



GOBIERNO MUNICIPAL  
2015 - 2018



**MONTERREY**  
LA GRAN CIUDAD

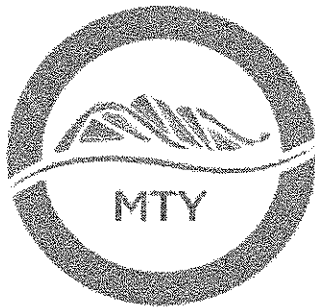
# **PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2017**



GOBIERNO MUNICIPAL  
2015 - 2018



**MONTERREY**  
LA GRAN CIUDAD



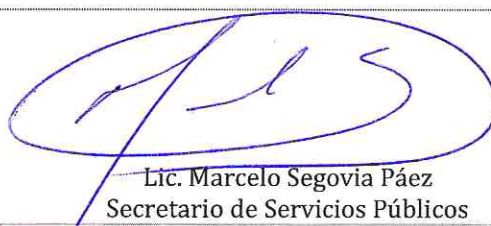
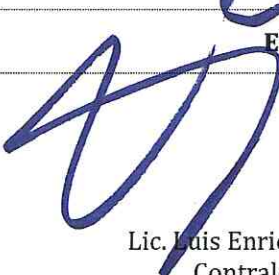
SECRETARÍA DE  
**SERVICIOS  
PÚBLICOS**



**CATÁLOGO DE PROGRAMAS  
OPERATIVOS ANUALES DE LA  
OFICINA DEL SECRETARIO DE  
SERVICIOS PÚBLICOS**

<b>CÓDIGO:</b>	<b>C-SSP-01</b>
<b>VERSIÓN:</b>	<b>01</b>
<b>EMISIÓN:</b>	<b>29/11/16</b>
<b>PÁGINA:</b>	<b>1 de 1</b>

**SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

<b>ELABORA Y CONTROLA</b>	<b>APRUEBA</b>	<b>EXPIDE</b>
Dirección de Planeación y Control	 Lic. Marcelo Segovia Páez Secretario de Servicios Públicos	 Lic. Luis Enrique Orozco Suárez Contralor Municipal

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>INDICADOR</b>
Programa de Cumplimiento a Programas Operativos	Asegurar el debido cumplimiento de los programas operativos anuales establecidos dentro de la Secretaría	((Sumatoria de los resultados de los Programas Operativos establecidos en la Secretaría))/ (Total de Programas Operativos evaluados)) *100

**I. CONTROL DE CAMBIOS**

<b>VERSIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>MOTIVO</b>
01	29/11/16	Creación de catálogo



**PROGRAMAS OPERATIVOS  
ANUALES DE LA DIRECCIÓN DE  
MODERNIZACIÓN Y PROYECTOS**

<b>CÓDIGO:</b>	<b>C-SSP-MOP-01</b>
<b>VERSIÓN:</b>	<b>01</b>
<b>EMISIÓN:</b>	<b>21/09/16</b>
<b>PÁGINA:</b>	<b>1 de 1</b>

**SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

<b>ELABORA Y CONTROLA</b>	<b>ELABORA Y REVISAS</b>	<b>APRUEBA</b>	<b>EXPIDE</b>
Dirección de Planeación y Control	 Lic. Daniela Canizalez Sánchez Directora de Modernización y Proyectos	 Lic. Marcelo Segovia Páez Secretario de Servicios Públicos	 Lic. Luis Enrique Orozco Suárez Contralor Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR
Programa de implementación de estrategias de la Secretaría de Servicios Públicos	Implementar estrategias, programas y/o proyectos orientados a buscar la mejora de la Secretaría de Servicios Públicos	((Estrategias, programas y/o proyectos orientados a la mejora de la Secretaría de Servicios Públicos implementados)/(Estrategias, programas y/o proyectos orientados a la mejora de la Secretaría de Servicios Públicos programados))*100
Programa de implementación de estrategias en busca de fomentar el desarrollo sustentable	Implementar estrategias, programas y/o proyectos orientadas a fomentar el desarrollo sustentable	((Estrategias, programas y/o proyectos orientados a fomentar el desarrollo sustentable implementados)/(Estrategias, programas y/o proyectos orientados a fomentar el desarrollo sustentable programados))*100
Programa de vinculación para la mejora del entorno de la comunidad	Planear y realizar lazos de vinculación mediante programas y proyectos que tengan como finalidad mejorar el entorno de la comunidad	((Programas y/o proyectos vinculados (convenios, acuerdos, etc.)) / (Programas y/o proyectos con mejoras del entorno de la comunidad programados a vincular))*100

**I. CONTROL DE CAMBIOS**

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO
01	21/09/16	Creación del catálogo



**PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES  
DE LA DIRECCIÓN DE IMAGEN Y  
MANTENIMIENTO URBANO**

<b>CÓDIGO:</b>	<b>C-SSP-IMU-01</b>
<b>VERSIÓN:</b>	<b>01</b>
<b>EMISIÓN:</b>	<b>21/09/16</b>
<b>PÁGINA:</b>	<b>1 de 1</b>

**SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

<b>ELABORA Y CONTROLA</b>	<b>ELABORA Y REvisa</b>	<b>APRUEBA</b>	<b>EXPIDE</b>
Dirección de Planeación y Control	 Ing. Ricardo Maldonado García Director de Imagen y Mantenimiento Urbano	 Lic. Marcelo Segovia Páez Secretario de Servicios Públicos	 Lic. Luis Enrique Orozco Suárez Contralor Municipal

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>INDICADOR</b>
Programa de mantenimiento de áreas verdes especiales	Realizar el mantenimiento de las áreas verdes especiales	((Cantidad de servicios de mantenimiento de áreas verdes municipales realizados) / (Cantidad de servicios de mantenimiento de áreas verdes municipales programados))*100
Programa de mantenimiento de plazas, jardines, fuentes y monumentos	Realizar el mantenimiento de plazas, jardines, fuentes y monumentos	((Cantidad de servicios de mantenimiento de plazas, jardines, fuentes y monumentos realizados) / (Cantidad de servicios de mantenimiento de plazas, jardines, fuentes y monumentos programados))*100

**I. CONTROL DE CAMBIOS**




<b>VERSIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>MOTIVO</b>
01	21/09/16	Creación del catálogo



**PROGRAMAS OPERATIVOS  
ANUALES DE LA DIRECCIÓN DE  
SERVICIOS TÉCNICOS**

<b>CÓDIGO:</b>	<b>C-SSP-SET-01</b>
<b>VERSIÓN:</b>	<b>01</b>
<b>EMISIÓN:</b>	<b>17/08/16</b>
<b>PÁGINA:</b>	<b>1 de 1</b>

**SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

<b>ELABORA Y CONTROLA</b>	<b>ELABORA Y REVISa</b>	<b>APRUEBA</b>	<b>EXPIDE</b>
Dirección de Planeación y Control	 Arc. Luis Alberto Mogas Odriozola Director de Servicios Técnicos	 Lic. Marcelo Segovia Páez Secretario de Servicios Públicos	 Lic. Luis Enrique Orozco Suárez Contralor Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR
Programa de mantenimiento de la red de drenaje pluvial	Planear, programar, dirigir y realizar mantenimiento a la red de drenaje pluvial	((Cantidad de puntos con mantenimiento de la red de drenaje pluvial proporcionado) / (Cantidad de puntos programados para mantenimiento de la red de drenaje pluvial))*100
Programa de mantenimiento de los Panteones Municipales	Planear, programar, dirigir y realizar mantenimiento a los Panteones Municipales	((Panteones Municipales con mantenimiento realizado) / (Panteones Municipales programados para mantenimiento))*100
Programa de atención de permisos para trabajos en las vías públicas	Planear, dirigir y realizar la atención a solicitudes de permiso para trabajos en las vías públicas	((Cantidad de solicitudes de permisos para trabajos en las vías públicas atendidas) / (Cantidad de solicitudes de permisos para trabajos en las vías públicas recibidas))*100
Programa de supervisión y verificación de instalaciones fijas y semifijas en la vía pública	Planear, programar y dirigir la supervisión y verificación de que las instalaciones fijas o semifijas que ocupen la vía pública cuenten con el permiso correspondiente	((Cantidad de supervisiones y verificaciones realizadas) / (Cantidad de supervisiones y verificaciones planeadas))*100

**I. CONTROL DE CAMBIOS**




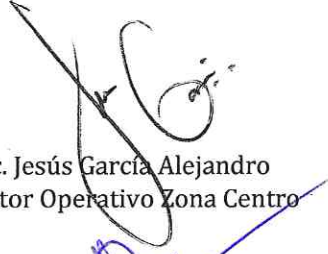
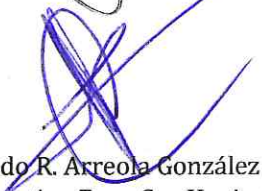

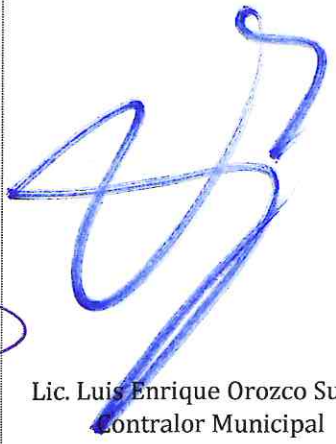
VERSIÓN	FECHA	MOTIVO
01	17/08/16	Creación del catálogo



**PROGRAMAS OPERATIVOS  
ANUALES DE LAS DIRECCIONES  
OPERATIVAS**

<b>CÓDIGO:</b>	<b>C-SSP-OPZ-01</b>
<b>VERSIÓN:</b>	<b>01</b>
<b>EMISIÓN:</b>	<b>11/08/16</b>
<b>PÁGINA:</b>	<b>1 de 3</b>

**SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

<b>ELABORA Y CONTROLA</b>	<b>ELABORA Y REVISA</b>	<b>APRUEBA</b>	<b>EXPIDE</b>
<p>Dirección de Planeación y Control</p>	<p> Lic. Diego Treviño Martínez Director Operativo Zona Norte</p> <p> Ing. Héctor Hugo Salinas Cerda Director Operativo Zona Sur</p> <p> Lic. Eduardo M. Treviño Petrocchi Director Operativo Zona Poniente</p> <p> Lic. Jesús García Alejandro Director Operativo Zona Centro</p> <p> Lic. Leopoldo R. Arreola González Director Operativo Zona Sur Huajuco</p>	<p> Lic. Marcelo Segovia Páez Secretario de Servicios Públicos</p>	<p> Lic. Luis Enrique Orozco Suárez Contralor Municipal</p>



**PROGRAMAS OPERATIVOS  
ANUALES DE LAS DIRECCIONES  
OPERATIVAS**

<b>CÓDIGO:</b>	<b>C-SSP-OPZ-01</b>
<b>VERSIÓN:</b>	<b>01</b>
<b>EMISIÓN:</b>	<b>11/08/16</b>
<b>PÁGINA:</b>	<b>2 de 3</b>

**SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>INDICADOR</b>
Programa de mantenimiento de la carpeta asfáltica	Planear y realizar mantenimiento a la carpeta asfáltica	((Metros cuadrados de bacheo fijo realizado+metros cuadrados de bacheo de volanta realizado)/(Metros cuadrados de bacheo fijo programados+metros cuadrados de bacheo volanta programados))*100
Programa de mantenimiento de luminarias	Planear y realizar mantenimiento a la red de alumbrado público municipal	((Cantidad de mantenimientos preventivos realizados+cantidad de mantenimientos correctivos realizados)/(Cantidad de mantenimientos preventivos programados+cantidad de mantenimientos correctivos programados))*100
Programa de limpia de la ciudad de Monterrey	Planear y realizar actividades de limpia en la Ciudad de Monterrey	((Kilómetros lineales recorridos por barrido manual)/(Kilometros lineales programados de barrido manual))*100
		((Kilómetros lineales recorridos por barrido mecánico)/(kilometros lineales programados de barrido mecánico))*100
		((Kilómetros lineales recorridos por pepena)/(kilómetros lineales programados de pepena))*100
Programa de mantenimiento vial	Programar y realizar mantenimiento a las vías públicas del Municipio de Monterrey por medio de actividades de lavado y pintura en avenidas principales y secundarias	((Metros lineales de lavado de cordón realizados)/(Metros lineales de lavado de cordón programados))*100
		((Metros lineales de lavado de barandal realizados)/(Metros lineales de lavado de barandal programados))*100
		((Metros cuadrados de lavado de muros realizados)/(Metros cuadrados de lavado de muros programados))*100
		((Metros lineales de pintura de cordón realizados)/(Metros lineales de pintura de cordón programados))*100
		((Metros lineales de delimitación de carriles realizados)/(Metros lineales de delimitación de carriles programados))*100





**PROGRAMAS OPERATIVOS  
ANUALES DE LAS DIRECCIONES  
OPERATIVAS**

<b>CÓDIGO:</b>	<b>C-SSP-OPZ-01</b>
<b>VERSIÓN:</b>	<b>01</b>
<b>EMISIÓN:</b>	<b>11/08/16</b>
<b>PÁGINA:</b>	<b>3 de 3</b>

**SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>INDICADOR</b>
Programa de mantenimiento de áreas verdes	Programar y realizar el mantenimiento de áreas verdes municipales	$((\text{Metros cuadrados de mantenimiento de áreas verdes realizados})/(\text{Metros cuadrados de áreas verdes programadas a mantenimiento})) * 100$

**I. CONTROL DE CAMBIOS**

<b>VERSIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>MOTIVO</b>
01	11/08/16	Creación del catálogo