



GOBIERNO MUNICIPAL  
2015 - 2018



**MONTERREY**  
LA GRAN CIUDAD

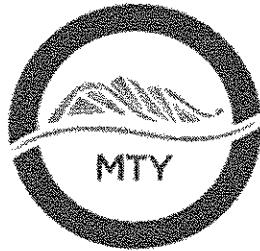
# **PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2017**



GOBIERNO MUNICIPAL  
2015 - 2018



**MONTERREY**  
LA GRAN CIUDAD



SECRETARÍA DE  
**DESARROLLO  
SOCIAL**



**PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES  
DE LA OFICINA DEL SECRETARIO DE  
DESARROLLO SOCIAL**

<b>CÓDIGO:</b>	<b>C-SDS-01</b>
<b>VERSIÓN:</b>	<b>01</b>
<b>EMISIÓN:</b>	<b>29/11/16</b>
<b>PÁGINA:</b>	<b>1 de 1</b>

**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**

**ELABORA Y  
CONTROLA**

**APRUEBA**

**EXPIDE**

Dirección de  
Planeación y  
Control

Lic. Roberto Garza Leonard  
Secretario de Desarrollo Social

Lic. Luis Enrique Orozco Suárez  
Contralor Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR
Programa de Cumplimiento a Programas Operativos	Asegurar el debido cumplimiento de los programas operativos anuales establecidos dentro de la Secretaría de Desarrollo Social.	((Sumatoria de los resultados de los POA establecidos en la Secretaría de Desarrollo Social))/ (Total de Programas Operativos evaluados) *100

**I. CONTROL DE CAMBIOS**

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO
01	29/11/16	Creación de catálogo



**PROGRAMAS OPERATIVOS  
ANUALES DE LA DIRECCIÓN  
GENERAL DE DESARROLLO  
SOCIAL**

<b>CÓDIGO:</b>	<b>C-SDS-GDS-01</b>
<b>VERSIÓN:</b>	<b>02</b>
<b>EMISIÓN:</b>	<b>03/02/17</b>
<b>PÁGINA:</b>	<b>1 de 1</b>

**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**

<b>ELABORA Y CONTROLA</b>	<b>ELABORA Y REVISa</b>	<b>APRUEBA</b>	<b>EXPIDE</b>
 Aida María Flores Moya Dirección de Planeación y Control	 Enrique J. García Nacianceno Director General de Desarrollo Social	 Roberto Garza Leonard Secretario de Desarrollo Social	 Luis Enrique Orozco Suárez Contralor Municipal

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>INDICADOR</b>
Programa de combate a la pobreza.	Llevar a cabo acciones que promuevan la disminución de la pobreza en el municipio	((Acciones realizadas para la disminución de la pobreza)/ (Acciones planeadas para la disminución de la pobreza)) * 100
Programa de Eventos Productivos.	Realizar acciones de apoyo a grupos vulnerables.	((Cantidad de eventos productivos realizados) / (Cantidad de eventos productivos planeados)) * 100

**I. CONTROL DE CAMBIOS**

<b>VERSIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>MOTIVO</b>
01	29/09/16	Creación del catálogo
02	03/02/17	Elimina POA de convenios celebrados para el desarrollo social





**PROGRAMAS OPERATIVOS  
ANUALES DE LA DIRECCIÓN DE  
ATENCIÓN Y VINCULACIÓN  
CIUDADANA**

<b>CÓDIGO:</b>	<b>C-SDS-AVC-01</b>
<b>VERSIÓN:</b>	<b>01</b>
<b>EMISIÓN:</b>	<b>29/09/16</b>
<b>PÁGINA:</b>	<b>1 de 1</b>

**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**

<b>ELABORA Y CONTROLA</b>	<b>ELABORA Y REVISA</b>	<b>APRUEBA</b>	<b>EXPIDE</b>
Dirección de Planeación y Control	 Lic. Mauricio Salazar Guadiana Director de Atención y Vinculación Ciudadana	 Lic. Roberto Garza Leonard Secretario de Desarrollo Social	 Lic. Luis Enrique Orozco Suárez Contralor Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR
Programa constitución de organismos de colaboración	Certificar a ciudadanos como guías sociales para dar el servicio de la ciudadanía.	((Cantidad de guías sociales constituidos) / (Cantidad de guías sociales planeados constituir)) * 100

**I. CONTROL DE CAMBIOS**

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO
01	29/09/16	Creación del catálogo



**PROGRAMAS OPERATIVOS  
ANUALES DE LA DIRECCIÓN  
ADMINISTRATIVA**

<b>CÓDIGO:</b>	<b>C-SDS-ADS-01</b>
<b>VERSIÓN:</b>	<b>01</b>
<b>EMISIÓN:</b>	<b>24/01/17</b>
<b>PÁGINA:</b>	<b>1 de 1</b>

**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**

ELABORA Y CONTROLA	ELABORA Y REvisa	APRUEBA	EXPIDE
 Aida M. Flores Moya Directora de Planeación y Control	 Zully Janett Cerecero Medina Directora Administrativa	 Roberto Garza Leonard Secretario de Desarrollo Social	 Luis Enrique Orozco Suárez Contralor Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR
Programa de atención a solicitudes	Dar trámite a las peticiones de necesidades de las Direcciones adscritas a la Secretaría.	((Cantidad de solicitudes enviadas a la Dirección de Control Administrativo)/ (Cantidad de solicitudes recibidas que han sido revisadas y aprobadas de las Direcciones adscritas a la Secretaría))*100

**I. CONTROL DE CAMBIOS**

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO
01	24/01/17	Creación del catálogo





**PROGRAMAS OPERATIVOS  
ANUALES DE LA DIRECCIÓN DE  
CULTURA**

<b>CÓDIGO:</b>	<b>C-SDS-CUL-01</b>
<b>VERSIÓN:</b>	<b>01</b>
<b>EMISIÓN:</b>	<b>03/10/16</b>
<b>PÁGINA:</b>	<b>1 de 1</b>

**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**

<b>ELABORA Y CONTROLA</b>	<b>ELABORA Y REVIS</b>	<b>APRUEBA</b>	<b>EXPIDE</b>
Dirección de Planeación y Control	 Luis Ignacio Nevarez Olivares Director de Cultura	 Lic. Roberto Garza Leonard Secretario de Desarrollo Social	 Lic. Luis Enrique Orozco Suárez Contralor Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR
Programa de eventos culturales nacionales e internacionales	Llevar a cabo eventos que propicien el intercambio artístico y cultural a nivel nacional e internacional.	((Cantidad de eventos culturales realizados) / (Cantidad de eventos culturales planeados)) *100
Programa de talleres culturales municipales	Crear talleres municipales que promuevan la cultura.	((Cantidad de talleres municipales de cultura creados) / (Cantidad de talleres municipales de cultura planeados)) * 100
Programa de celebraciones tradicionales municipales	Llevar a cabo celebraciones y festividades cívicas que fomenten las tradiciones y costumbres del municipio.	((Celebraciones tradicionales realizadas) / (Celebraciones tradicionales planeadas)) * 100

**I. CONTROL DE CAMBIOS**

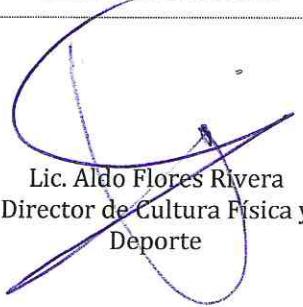
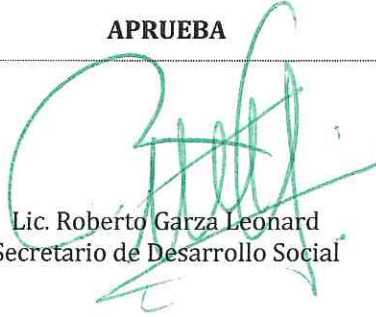

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO
01	03/10/16	Creación del catálogo



**PROGRAMAS OPERATIVOS  
ANUALES DE LA DIRECCIÓN DE  
CULTURA FÍSICA Y DEPORTE**

<b>CÓDIGO:</b>	<b>C-SDS-CFD-01</b>
<b>VERSIÓN:</b>	<b>01</b>
<b>EMISIÓN:</b>	<b>29/09/16</b>
<b>PÁGINA:</b>	<b>1 de 1</b>

**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**

<b>ELABORA Y CONTROLA</b>	<b>ELABORA Y REVISAS</b>	<b>APRUEBA</b>	<b>EXPIDE</b>
Dirección de Planeación y Control	 Lic. Aldo Flores Rivera Director de Cultura Física y Deporte	 Lic. Roberto Garza Leonard Secretario de Desarrollo Social	 Lic. Luis Enrique Orozco Suárez Contralor Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR
Programa de Promoción deportiva	Llevar a cabo acciones y/o convenios para patrocinar y fomentar la práctica deportiva en la población municipal	((Acciones y/o convenios realizados que fomenten la práctica deportiva) / (Acciones y/o convenios planeados que fomenten la práctica deportiva)) * 100
Programa de Participación adecuada de personas con capacidades diferentes y personas de edad avanzada en actividades deportivas	Llevar a cabo acciones y/o convenios que fomenten la participación adecuada de las personas con capacidades diferentes y de edad avanzada	((Acciones y/o convenios realizadas que fomenten la participación de personas con capacidades diferentes y personas de edad avanzada) / (Acciones planeadas que fomenten la participación de personas con capacidades diferentes y personas de edad avanzada)) * 100

**I. CONTROL DE CAMBIOS**

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO
01	29/09/16	Creación del catálogo





**PROGRAMAS OPERATIVOS  
ANUALES DE LA DIRECCIÓN DE  
EDUCACIÓN**

<b>CÓDIGO:</b>	<b>C-SDS-EDU-01</b>
<b>VERSIÓN:</b>	<b>01</b>
<b>EMISIÓN:</b>	<b>29/09/16</b>
<b>PÁGINA:</b>	<b>1 de 1</b>

**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**

<b>ELABORA Y CONTROLA</b>	<b>ELABORA Y REVISA</b>	<b>APRUEBA</b>	<b>EXPIDE</b>
Dirección de Planeación y Control	 Lic. Arturo Ortega Lozano Jefe Administrativo	 Lic. Roberto Garza Leonard Secretario de Desarrollo Social	 Lic. Luis Enrique Orozco Suárez Contralor Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR
Programa de becas	Gestionar los trámites necesarios para el otorgamiento de becas a estudiantes de escasos recursos o alumnos destacados académicamente.	((Cantidad de becas gestionadas)/ (Cantidad de becas solicitadas por estudiantes de escasos recursos o alumnos destacados)) *100
Programa de apoyo a la superación educativa.	Llevar a cabo acciones que contribuyan a la superación educativa personal.	((Cantidad de cursos y talleres realizados / (Cantidad de cursos y talleres planeados)) * 100
Programa de mejora en la red de bibliotecas del municipio.	Llevar a cabo acciones que mejoren el servicio bibliotecario del municipio	((Acciones realizadas para la mejora de la red de bibliotecas) / (Acciones planeadas para la mejora de la red de bibliotecas)) * 100

**I. CONTROL DE CAMBIOS**

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO
01	29/09/16	Creación del catálogo



**PROGRAMAS OPERATIVOS  
ANUALES DE LA DIRECCIÓN DE  
PARQUES PÚBLICOS**

<b>CÓDIGO:</b>	<b>C-SDS-PAP-01</b>
<b>VERSIÓN:</b>	<b>01</b>
<b>EMISIÓN:</b>	<b>29/09/16</b>
<b>PÁGINA:</b>	<b>1 de 1</b>

**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**

<b>ELABORA Y CONTROLA</b>	<b>ELABORA Y REvisa</b>	<b>APRUEBA</b>	<b>EXPIDE</b>
Dirección de Planeación y Control	Lic. Pedro Arredondo Meras Director de Parques Públicos	Lic. Roberto Garza Leonard Secretario de Desarrollo Social	Lic. Luis Enrique Orozco Suárez Contralor Municipal

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>INDICADOR</b>
Programa de promoción de eventos de sano esparcimiento	Llevar a cabo eventos de sano esparcimiento que fomenten la integración familiar.	$\frac{((\text{Cantidad de eventos realizados en espacios públicos}) / (\text{Cantidad de eventos planeados})) * 100}{}$

**I. CONTROL DE CAMBIOS**

<b>VERSIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>MOTIVO</b>
01	29/09/16	Creación del catálogo





**PROGRAMAS OPERATIVOS  
ANUALES DE LA DIRECCIÓN DE  
SALUD PÚBLICA**

<b>CÓDIGO:</b>	<b>C-SDS-SAP-01</b>
<b>VERSIÓN:</b>	<b>01</b>
<b>EMISIÓN:</b>	<b>29/09/16</b>
<b>PÁGINA:</b>	<b>1 de 1</b>

**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**

<b>ELABORA Y CONTROLA</b>	<b>ELABORA Y REvisa</b>	<b>APRUEBA</b>	<b>EXPIDE</b>
Dirección de Planeación y Control	 Dr. Francisco González Alanís Director de Salud Pública	 Lic. Roberto Garza Leonard Secretario de Desarrollo Social	 Lic. Luis Enrique Orozco Suárez Contralor Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR
Programa de Salud Municipal	Brindar servicios médicos de prevención, curación, rehabilitación, odontología básica, de especialidad y de asistencia a la comunidad	((Cantidad de ciudadanos a los que se le brindó el servicio de salud municipal) / (Cantidad de ciudadanos que solicitaron el servicio de salud municipal)) *100
Programa de Prevención de Enfermedades	Realizar campañas de prevención de enfermedades.	((Cantidad de campañas de prevención realizadas) / (Cantidad de campañas de prevención planeadas)) *100
Programa de cuidado de vida animal	Llevar a cabo campañas que fomenten el cuidado de la vida animal en el municipio.	((Cantidad de campañas para cuidado de vida de animales domésticos realizadas) / (Cantidad de campanas para cuidado de vida de animales domésticos planeados)) * 100

**I. CONTROL DE CAMBIOS**

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO
01	29/09/16	Creación del catálogo