



GOBIERNO MUNICIPAL
2015 - 2018



MONTERREY
LA GRAN CIUDAD

PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2017



GOBIERNO MUNICIPAL
2015 - 2018



MONTERREY
LA GRAN CIUDAD



SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO



**CATÁLOGO DE PROGRAMAS
OPERATIVOS ANUALES DE LA
OFICINA DEL SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO**

CÓDIGO:	C-SAY-01
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	29/11/16
PÁGINA:	1 de 1

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORA Y CONTROLA	APRUEBA	EXPIDE
Dirección de Planeación y Control	 Lic. Genaro García de la Garza Secretario del Ayuntamiento	 Lic. Luis Enrique Orozco Suárez Contralor Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR
Programa de Cumplimiento a Programas Operativos	Asegurar el debido cumplimiento de los programas operativos anuales establecidos dentro de la Secretaría	((Sumatoria de los resultados de los Programas Operativos establecidos en la Secretaría))/ (Total de Programas Operativos evaluados) *100

I. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO
01	29/11/16	Creación de catálogo



**PROGRAMAS OPERATIVOS
ANUALES DE LA DIRECCIÓN DE
CONCERTACIÓN SOCIAL**

CÓDIGO:	C-SAY-COS-01
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	30/09/16
PÁGINA:	1 de 1

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORA Y CONTROLA	ELABORA Y REVISAS	APRUEBA	EXPIDE
Dirección de Planeación y Control	 Lic. Mario A. Cruz Campos Director de Concertación Social	 Lic. Genaro García de la Garza Secretario del Ayuntamiento	 Lic. Luis Enrique Orozco Suárez Contralor Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR
Programa de atención de audiencias	Atender la solicitud de audiencias recibidas	$((\text{Cantidad de audiencias atendidas}) / (\text{Cantidad de solicitudes de audiencias recibidas})) * 100$
Programa de atención de demandas	Atender las demandas interpuestas en el Tribunal de Arbitraje	$((\text{Cantidad de demandas atendidas}) / (\text{Cantidad de demandas recibidas})) * 100$
Programa de atención de asesoría legal	Atender la asesoría legal solicitada por el ciudadano	$((\text{Cantidad de asesorías legales atendidas}) / (\text{Cantidad asesorías legales solicitadas})) * 100$

I. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO
01	30/09/16	Creación del catálogo



**PROGRAMAS OPERATIVOS
ANUALES DE LA DIRECCIÓN DE
ATENCIÓN CIUDADANA**

CÓDIGO:	C-SAY-ATC-02
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	30/09/16
PÁGINA:	1 de 1

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORA Y CONTROLA	ELABORA Y REvisa	APRUEBA	EXPIDE
Dirección de Planeación y Control	 Lic. Laura Perla Córdova Rodríguez Directora de Atención Ciudadana	 Lic. Genaro García de la Garza Secretario del Ayuntamiento	 Lic. Luis Enrique Orozco Suárez Contralor Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR
Programa de seguimiento a solicitudes del ciudadano	Planear y realizar actividades de seguimiento a solicitudes de servicios municipales	$((\text{Cantidad de solicitudes del ciudadano con seguimiento realizadas}) / (\text{Cantidad de solicitudes con seguimiento planeados a realizar})) * 100$
Programa de orientación de trámites y servicios	Realizar la orientación respecto de trámites y servicios de las dependencias públicas Federales, Estatales y Municipales	$((\text{Cantidad de orientaciones atendidas}) / (\text{Cantidad de orientaciones solicitadas})) * 100$

I. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO
01	30/09/16	Creación del catálogo



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE LA DIRECCIÓN INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

CÓDIGO:	C-SAY-INV-01
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	22/09/16
PÁGINA:	1 de 1

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORA Y CONTROLA	ELABORA Y REvisa	APRUEBA	EXPIDE
Dirección de Planeación y Control	 Lic. Víctor Hugo Gutiérrez Director de Inspección y Vigilancia	 Lic. Genaro García de la Garza Secretario del Ayuntamiento	 Lic. Luis Enrique Orozco Suárez Contralor Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR
Programa de Atención de Anuencias Municipales	Atender las anuencias municipales recibidas	((Cantidad de solicitudes de anuencias atendidas)/(Cantidad de anuencias solicitadas))*100
Programa de Inspección y Vigilancia a establecimientos de la Ciudad de Monterrey	Planear y realizar labores de inspección y vigilancia en los establecimientos de la Ciudad de Monterrey en los casos previstos por las leyes y reglamentos aplicables	((Cantidad de inspecciones a establecimientos realizadas)/(Cantidad de inspecciones a establecimientos programadas))*100

I. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO
01	22/09/16	Creación del catálogo



**PROGRAMAS OPERATIVOS
ANUALES DE LA DIRECCIÓN DE
COMERCIO**

CÓDIGO:	C-SAY-COM-01
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	22/09/16
PÁGINA:	1 de 1

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORA Y CONTROLA	ELABORA Y REvisa	APRUEBA	EXPIDE
Dirección de Planeación y Control	 Lic. Alejandro Martínez Gómez Director de Comercio	 Lic. Genaro García de la Garza Secretario del Ayuntamiento	 Lic. Luis Enrique Orozco Suárez Contralor Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR
Programa de vigilancia a espacios destinados al comercio fijo, semifijo, ambulante y Mercados Municipales	Planear, dirigir y realizar labores de vigilancia en los espacios destinados a comercio fijo, semifijo, ambulante y Mercados Municipales	((Cantidad de inspecciones a espacios destinados a comercio fijo, semifijo, ambulante y Mercados Municipales realizadas)/(Cantidad de inspecciones a espacios destinados a comercio fijo, semifijo, ambulante y Mercados Municipales programadas))*100
Programa de implementación de estrategias en busca de fomentar la mejora en el funcionamiento del comercio	Implementar estrategias, programas y/o proyectos orientadas a fomentar la mejora en el funcionamiento del comercio fijo, semifijo y ambulante	((Estrategias, programas y/o proyectos orientados a fomentar la mejora en el funcionamiento del comercio fijo, semifijo y ambulante implementados)/(Estrategias, programas y/o proyectos orientados a fomentar la mejora en el funcionamiento del comercio fijo, semifijo y ambulante programados))*100

I. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO
01	22/09/16	Creación del catálogo



**PROGRAMAS OPERATIVOS
ANUALES DE LA DIRECCIÓN
JURÍDICA**

CÓDIGO:	C-SAY-JUR-01
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	01/11/16
PÁGINA:	1 de 1

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORA Y CONTROLA	ELABORA Y REVISAS	APRUEBA	EXPIDE
Dirección de Planeación y Control	 Lic. Héctor A. Galván Ancira Director Jurídico	 Lic. Genaro García de la Garza Secretario del Ayuntamiento	 Lic. Luis Enrique Orozco Suárez Contralor Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR
Programa de atención a la defensa legal de la Administración Pública Municipal	Asistir la defensa legal de la Administración Pública Municipal en todos los procedimientos o juicios en los que sea parte el Municipio de Monterrey. *Por procedimientos o juicios atendidos se deberán considerar aquellos en los que exista actividad administrativa durante los primeros 7 días hábiles contados a partir de su recepción.	((Cantidad de procedimientos y/o juicios atendidos)/(Cantidad de procedimientos y/o juicios recibidos))*100

I. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO
01	01/11/16	Creación del catálogo



**PROGRAMAS OPERATIVOS
ANUALES DE LA DIRECCIÓN
TÉCNICA**

CÓDIGO:	C-SAY-TEC-01
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	01/11/16
PÁGINA:	1 de 1

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORA Y CONTROLA	ELABORA Y REVIS	APRUEBA	EXPIDE
Dirección de Planeación y Control	 Lic. Luis Enrique Vargas García Director Técnico	 Lic. Genaro García de la Garza Secretario del Ayuntamiento	 Lic. Luis Enrique Orozco Suárez Contralor Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR
Programa de apoyo y atención a los asuntos de las comisiones del Ayuntamiento	Apoyar los asuntos de las comisiones del Ayuntamiento	$((\text{Cantidad de asuntos de las comisiones del Ayuntamiento atendidos}) / (\text{Cantidad de asuntos de las comisiones del Ayuntamiento recibidos})) * 100$

I. CONTROL DE CAMBIOS

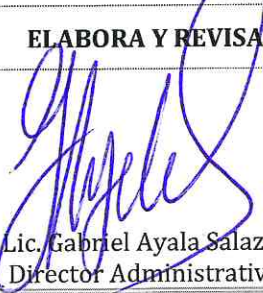
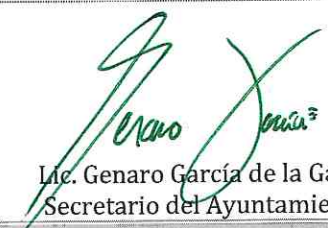

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO
01	01/11/16	Creación del catálogo



**PROGRAMAS OPERATIVOS
ANUALES DE LA DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA**

CÓDIGO:	C-SAY-ADM-01
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	29/11/16
PÁGINA:	1 de 1

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORA Y CONTROLA	ELABORA Y REVISAS	APRUEBA	EXPIDE
Dirección de Planeación y Control	 Lic. Gabriel Ayala Salazar Director Administrativo	 Lic. Genaro García de la Garza Secretario del Ayuntamiento	 Lic. Luis Enrique Orozco Suárez Contralor Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR
Programa de atención a solicitudes	Dar trámite a las peticiones de necesidades de las Direcciones adscritas a la Secretaría.	((Cantidad de solicitudes enviadas a la Dirección de Control Administrativo)/ (Cantidad de solicitudes recibidas de las Direcciones adscritas a la Secretaría))*100

I. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO
01	29/11/16	Creación del catálogo



**PROGRAMAS OPERATIVOS
ANUALES DE LA DIRECCIÓN DE
PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

CÓDIGO:	C-SAY-PAC-01
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	30/09/16
PÁGINA:	1 de 1

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORA Y CONTROLA	ELABORA Y REVIS	APRUEBA	EXPIDE
Dirección de Planeación y Control	 Lic. Jaime Delgadillo Fernández Director de Participación Ciudadana	 Lic. Genaro García de la Garza Secretario del Ayuntamiento	 Lic. Luis Enrique Orozco Suárez Contralor Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR
Programa de constitución de juntas vecinales	Agrupar y organizar a los habitantes de una determinada colonia con el fin de mejorar el nivel de vida de la misma, mediante las diversas formas de participación ciudadana.	((Cantidad de juntas vecinales constituidas)/(Cantidad de juntas vecinales planeadas a constituir))*100
Programa de elección de jueces auxiliares	Elegir entre los vecinos de una sección y/o colonia, aquel ciudadano o ciudadana que funja como vínculo entre la autoridad municipal y los ciudadanos	((Cantidad de jueces auxiliares elegidos)/(Cantidad de jueces auxiliares planeados a elegir))*100
Programa de audiencias públicas	Realizar audiencias públicas como instrumento de participación donde los habitantes interesados expresarán libremente sus peticiones, propuestas o quejas en todo lo relacionado con la administración pública	((Cantidad de audiencias públicas realizadas)/(Cantidad de audiencias públicas programadas a realizar))*100
Programa de mediación municipal	Tramitar las solicitudes de mediación como medio solución de controversias	((Cantidad de solicitudes de mediación atendidas)/(Cantidad de solicitudes de mediación recibidas))*100

I. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO
01	30/09/16	Creación del catálogo



**PROGRAMAS OPERATIVOS
ANUALES DE LA DIRECCIÓN DE
PROTECCIÓN CIVIL**

CÓDIGO:	C-SAY-PRC-01
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	22/09/16
PÁGINA:	1 de 2

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORA Y CONTROLA	ELABORA Y REVISAS	APRUEBA	EXPIDE
Dirección de Planeación y Control	Lic. Erick Cavazos Cavazos Director de Protección Civil	Lic. Genaro García de la Garza Secretario del Ayuntamiento	Lic. Luis Enrique Orozco Suárez Contralor Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR
Programa de inspección, control y vigilancia en materia de Protección Civil	Planear y realizar labores de inspección, control y vigilancia en los establecimientos o bienes de competencia municipal	((Cantidad de inspecciones en materia de protección civil realizadas a establecimientos o bienes de competencia municipal))/(Cantidad de inspecciones programadas en materia de protección civil realizadas a establecimientos o bienes de competencia municipal))*100
Programa de atención de estudios de factibilidad en materia de Protección Civil	Atender las solicitudes de estudios de factibilidad en materia de Protección Civil	((Cantidad de solicitudes de estudios de factibilidad atendidas))/(Cantidad de solicitudes de estudios de factibilidad recibidas))*100
Programa de campañas y acciones de capacitación en materia de Protección Civil	Planear y realizar programas, campañas y acciones de capacitación para la sociedad en materia de Protección Civil	((Cantidad de programas, campañas y/o acciones de capacitación en materia de protección civil realizadas))/(Cantidad de programas, campañas y/o acciones de capacitación en materia de protección civil programadas))*100
Programa de atención de solicitudes de emergencia, desastres e inspecciones	Atender las solicitudes de emergencia, desastres e inspecciones a establecimientos en los casos previstos por las leyes y reglamentos aplicables	((Cantidad de solicitudes de emergencia, desastres e inspecciones a establecimientos atendidas))/(Cantidad de solicitudes de emergencia, desastres e inspecciones a establecimientos solicitadas))*100

I. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO
01	22/09/16	Creación del catálogo