



GOBIERNO MUNICIPAL
2015 - 2018



MONTERREY
LA GRAN CIUDAD

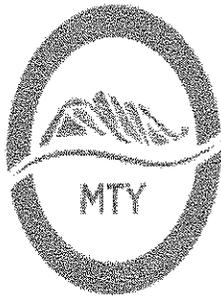
PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2017



GOBIERNO MUNICIPAL
2015 - 2018



MONTERREY
LA GRAN CIUDAD



OFICINA EJECUTIVA
DEL PRESIDENTE MUNICIPAL



**PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES
DE LA OFICINA EJECUTIVA DEL
PRESIDENTE MUNICIPAL**

CÓDIGO:	C-OEP-02
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	29/11/16
PÁGINA:	1 de 1

OFICINA EJECUTIVA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

ELABORA Y CONTROLA	APRUEBA	EXPIDE
Dirección de Planeación y Control	 Lic. Aida María Flores Moya Encargada de la Oficina Ejecutiva del Presidente Municipal	 Lic. Luis Enrique Orozco Suárez Contralor Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR
Programa de Cumplimiento a Programas Operativos	Asegurar el debido cumplimiento de los programas operativos anuales establecidos dentro de la Oficina Ejecutiva	((Sumatoria de los resultados de los POA establecidos en la Oficina Ejecutiva))/ (Total de Programas Operativos evaluados)) *100
Programa de Recepción y Control e Documentación	Recibir y atender de manera eficaz la documentación que va dirigida al Presidente Municipal, para que una vez procesada la misma sea enviada a través de volante a las diversas dependencias de la administración municipal, para que estas realicen los trámites conducentes.	((Cantidad de documentación dirigida al Presidente Municipal recibida)/ (Cantidad de documentación dirigida al Presidente Municipal atendida))*100

I. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO
01	29/11/16	Creación de catálogo



**PROGRAMAS OPERATIVOS
ANUALES DE LA DIRECCIÓN DE
COMUNICACIÓN**

CÓDIGO: C-OEP-COU-01
VERSIÓN: 02
EMISIÓN: 10/02/17
PÁGINA: 1 de 1

OFICINA EJECUTIVA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

ELABORA Y CONTROLA	ELABORA Y REVIS	APRUEBA	EXPIDE
 Aida María Flores Moya Directora de Planeación y Control	 Edgar Guerrero Director de Comunicación	 Rafael Ramos de la Garza Jefe de la Oficina Ejecutiva del Presidente Municipal	 Luis Enrique Orozco Suárez Contralor Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR
Programa de difusión de actividades del Gobierno Municipal	Asegurar la debida difusión de los eventos, acciones, programas y actividades del Gobierno Municipal	$\frac{((\text{Cantidad de boletines y comunicados emitidos}))}{(\text{Cantidad de boletines y comunicados planeados por atender})} * 100$

I. CONTROL DE CAMBIOS

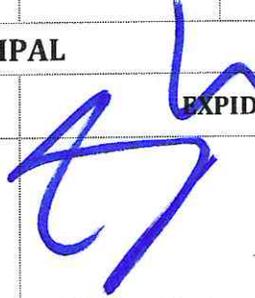
VERSIÓN	FECHA	MOTIVO
01	29/09/16	Creación del catálogo
02	10/02/17	Aclaración de conceptos en método de cálculo



**PROGRAMAS OPERATIVOS
ANUALES DE LA DIRECCIÓN DE
RELACIONES PÚBLICAS**

CÓDIGO:	C-OEP-REP-01
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	26/10/16
PÁGINA:	1 de 1

OFICINA EJECUTIVA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

ELABORA Y CONTROLA	ELABORA Y REVISAS	APRUEBA	EXPIDE
Dirección de Planeación y Control	 Lic. José Ángel Ibarra Hinojosa Director de Relaciones Públicas	 Lic. Aida María Flores Moya Encargada de la Oficina Ejecutiva del Presidente Municipal	 Lic. Luis Enrique Orozco Suárez Contralor Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR
Programa de Agenda Pública	Dar atención a las peticiones de citas, reuniones de trabajo, eventos cívicos y especiales recibidas por el Presidente Municipal	((Cantidad de peticiones de eventos atendidas / Cantidad de peticiones de asistencia a evento recibidas))*100

I. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO
01	26/10/16	Creación del catálogo



**PROGRAMAS OPERATIVOS
ANUALES DE LA DIRECCIÓN DE
EVENTOS Y LOGÍSTICA**

CÓDIGO:	C-OEP-EVL-01
VERSIÓN:	01
EMISIÓN:	26/10/16
PÁGINA:	1 de 1

OFICINA EJECUTIVA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

ELABORA Y CONTROLA	ELABORA Y REVISAS	APRUEBA	EXPIDE
Dirección de Planeación y Control	 Lic. Gerardo Raúl Sánchez Dávila Director de Eventos y Logística	 Lic. Aida María Flores Moya Encargada de la Oficina Ejecutiva del Presidente Municipal	 Lic. Luis Enrique Orozco Suárez Contralor Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR
Programa de prestación de servicios de eventos y logística	Apoyar con prestación de servicios de eventos y logística necesaria para las actividades culturales y deportivas, recreativas y de sano esparcimiento, que lleve a cabo el Presidente Municipal y las distintas unidades Administrativas del Gobierno Municipal.	((Cantidad de solicitudes de servicios de eventos y logística atendidas/ Cantidad de solicitudes de servicios de eventos y logística recibidas))*100

I. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO
01	26/10/16	Creación del catálogo