

GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREY
PROGRAMA PRESUPUESTARIO
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Datos de identificación del Programa Presupuestario

Clave: 3.1.03 Programa presupuestario: Monterrey, una Ciudad Para Todas Las Personas

Unidad responsable: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018

Eje estratégico: Derechos Humanos e Inclusión Social

Objetivo estratégico: Inclusión social

Determinación de Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a disminuir el número de personas en estado de vulnerabilidad social del municipio de Monterrey mediante acciones del Sistema DIF Monterrey	Tasa de variación del índice de vulnerabilidad social	$(\text{Índice de vulnerabilidad social final} / \text{Índice de vulnerabilidad social inicial}) - 1 * 100$	Anual	INEGI CONEVAL CONAPO *Índice de Vulnerabilidad Social mediante la metodología del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia	*Las variables que componen el Índice de Vulnerabilidad Social se actualizan y publican a final del año 2018.
Propósito	Grupos vulnerables del Municipio de Monterrey reciben la atención a través de los programas ya establecidos	Porcentaje de personas vulnerables participantes en los programas	$(\text{Número de personas de grupos vulnerables participantes en nuestros programas} / \text{Número de personas en situación de vulnerabilidad solicitantes}) * 100$	Anual	Expedientes de beneficiarios Listados de Asistencia Solicitudes de ingreso a los programas Reportes de vulneración de derechos	*Los programas autorizados cuentan con suficiencia presupuestal. *La población en situación de vulnerabilidad conocen los programas que se ofertan. *Accesibilidad geográfica a los sitios donde se encuentran los programas.
Componente 1	Servicios de atención integral a personas en situación de vulnerabilidad a través de los Centros de Bienestar Familiar y las Casas Club del Adulto Mayor brindados	Porcentaje de personas en situación de vulnerabilidad con servicios de atención integral atendidas	$(\text{Cantidad de personas beneficiadas con servicios integrales en los Centros de Bienestar Familiar} + \text{en las Casas Club del Adulto Mayor}) / (\text{Cantidad de personas solicitantes de servicios integrales en los Centros de Bienestar Familiar} + \text{en las Casas Club del Adulto Mayor}) * 100$	Trimestral	Reporte del área mensual *Expedientes de beneficiarios *Padrón de beneficiarios *Listas de asistencia	• Se cuenta con presupuesto suficiente que permite la contratación de recursos humanos necesarios. • Espacios físicos adecuados, que cumplen con las normas de salud y protección civil.
		Porcentaje de servicios de atención integral brindados	$((\text{Cantidad de servicios otorgados en los Centros de Bienestar Familiar} + \text{Cantidad de servicios brindados en las Casas Club del Adulto Mayor}) / (\text{Cantidad de servicios solicitados})) * 100$	Trimestral	Reporte del área mensual *Expedientes de beneficiarios *Padrón de beneficiarios	• Se cuenta con presupuesto suficiente que permite la contratación de recursos humanos necesarios. • Espacios físicos adecuados, que cumplen con las normas de salud y protección civil.

GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREY
PROGRAMA PRESUPUESTARIO
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Datos de identificación del Programa Presupuestario

Clave: 3.1.03 Programa presupuestario: Monterrey, una Ciudad Para Todas Las Personas

Unidad responsable:
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018

Eje estratégico
Derechos Humanos e Inclusión Social

Objetivo estratégico
Inclusión social

Determinación de Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Medio de verificación	Supuestos
Actividad 1.1	Difusión de programas y servicios	Porcentaje de difusiones realizadas	(Número de difusiones de programas y servicios de los Centros de Bienestar Familiar y Casas Club del Adulto Mayor realizadas / Número de difusiones de programas y servicios de los Centros de Bienestar Familiar y Casas Club del Adulto Mayor programadas)*100	Trimestral	Registros administrativos del área Municipal encargada.	Situación financiera permite realizar difusión de programas y servicios
Actividad 1.2	Encuestas de intereses y necesidades a la población aledaña a los Centros de Bienestar Familiar y a las Casas Club del Adulto Mayor	Porcentaje de encuestas realizadas	(Número de encuestas realizadas/número de encuestas programadas a realizar)*100	Anual	Registros administrativos del área Municipal encargada *Expedientes de encuestas realizadas	Situación financiera permite realizar encuestas
Actividad 1.3	Vinculación con universidades y organismos de la sociedad civil para prestadores de servicio social practicantes y voluntarios que impartan los talleres	Porcentaje de vinculaciones realizadas	((Número de vinculaciones con universidades + con organismos de la sociedad civil realizadas) / (número de vinculaciones programadas))*100	Trimestral	Registros administrativos del área Municipal encargada	*Existe un interés de parte de las instituciones en participar junto con instituciones públicas en beneficio de la sociedad en general
Componente 2	Servicios para la restitución de derechos de niñas, niños y adolescentes a través de la detección y atención de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes brindados	Porcentaje personas con servicios para la restitución de derechos a través de la detección y atención de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes atendidas.	(Cantidad de personas atendidas por la Defensoría Municipal para la Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes + por el Programa de Atención y Detección al Trabajo Infantil + por el área de Fortalecimiento Familiar) / (Cantidad de personas programadas por atender en la Defensoría Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes + por el Programa de Atención y Detección al Trabajo Infantil + por el área de Fortalecimiento Familiar)*100	Trimestral	*Expedientes de la Defensoría Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. *Expedientes administrativos del Programa de Atención y Prevención al Trabajo Infantil. *Expedientes del área de Fortalecimiento Familiar. *Reportes de Vulneración de derechos. *Listas de asistencia.	* Se cuenta con presupuesto suficiente que permite la contratación de recursos humanos necesarios. * Se cuenta con presupuesto para la obtención de los recursos materiales necesarios. * Las personas responden positivamente a las citas de la institución. * La percepción de la comunidad respecto a la necesidad de atender a la vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes es positiva
		Porcentaje de servicios de restitución de derechos a través de la detección y atención de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes brindados	(Cantidad de servicios brindados por la Defensoría Municipal para la Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes + por el Programa de Atención y Detección al Trabajo Infantil + por el área de Fortalecimiento Familiar) / (Cantidad de servicios solicitados a la Defensoría Municipal para la Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes + a el Programa de Atención y Detección al Trabajo Infantil + al área de Fortalecimiento Familiar) *100	Trimestral	*Expedientes de la Defensoría Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. *Expedientes administrativos del Programa de Atención y Prevención al Trabajo Infantil. *Expedientes del área de Fortalecimiento Familiar. *Reportes de Vulneración de derechos. *Listas de asistencia.	* Se cuenta con presupuesto suficiente que permite la contratación de recursos humanos necesarios. * Se cuenta con presupuesto para la obtención de los recursos materiales necesarios. * Las personas responden positivamente a las citas de la institución. * La percepción de la comunidad respecto a la necesidad de atender a la vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes es positiva
Actividad 2.1	Atención de reportes de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de reportes de vulneración de derechos a niñas, niños y adolescentes atendidos	(Número de reportes de vulneración de derechos a niñas, niños y adolescentes atendidos por la Defensoría Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes + por el Programa de Atención y Prevención al Trabajo Infantil) / (Número de reportes de vulneración de derechos a niñas niños y adolescentes recibidos)*100	Trimestral	*Reportes mensuales de la Defensoría Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. *Expedientes de la Defensoría Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. *Número de niñas, niños y adolescentes detectados en situación de calle y/o trabajo infantil. *Reportes y expedientes del Programa para la Atención y Prevención del Trabajo Infantil.	* Se cuenta con presupuesto suficiente que permite la contratación de recursos humanos necesarios. * Se cuenta con presupuesto para la obtención de los recursos materiales necesarios. * Familias responden positivamente a las intervenciones de la institución. * La percepción de la comunidad respecto a la necesidad de atender a los grupos vulnerables es positiva. * Las instituciones obligadas por Ley se encuentran en condiciones óptimas de brindar atención. * La interacción entre los habitantes de la comunidad es adecuada.



GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREY
PROGRAMA PRESUPUESTARIO
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Datos de identificación del Programa Presupuestario

Clave: 3.1.03 Programa presupuestario: Monterrey, una Ciudad Para Todas Las Personas

Unidad responsable: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018

Eje estratégico: Derechos Humanos e Inclusión Social

Objetivo estratégico: Inclusión social

Determinación de Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Medio de verificación	Supuestos
Actividad 2.2	Visitas domiciliarias para la restitución de derechos de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de visitas domiciliarias realizadas	(Cantidad de visitas domiciliarias para la restitución de derechos de niñas, niños y adolescentes realizadas / Cantidad de visitas domiciliarias para la restitución de derechos de niñas, niños y adolescentes solicitadas por el área de restitución de derechos de niñas, niños y adolescentes)*100	Trimestral	*Expedientes de la Defensoría Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. *Expedientes administrativos del Programa de Atención y Prevención al Trabajo Infantil. *Reportes de Vulneración de derechos.	*Situación financiera permite realizar visitas domiciliarias. *La información de las personas que reportan vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes, permite localizar al infante o adolescente vulnerado.

GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREY
PROGRAMA PRESUPUESTARIO
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Datos de identificación del Programa Presupuestario

Clave: 3.1.03 Programa presupuestario: Monterrey, una Ciudad Para Todas Las Personas

Unidad responsable:
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018

Eje estratégico
Derechos Humanos e Inclusión Social

Objetivo estratégico
Inclusión social

Determinación de Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Medio de verificación	Supuestos
Actividad 2.3	Gestiones y canalizaciones realizadas para la restitución de derechos de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de gestiones y canalizaciones para la restitución de derechos a niñas, niños y adolescentes realizadas	$(\text{Cantidad de gestiones para la restitución de derechos a niñas, niños y adolescentes realizadas} + \text{Cantidad de canalizaciones para la restitución de derechos a niñas, niños y adolescentes realizadas}) / (\text{Cantidad de gestiones} + \text{Cantidad de canalizaciones solicitadas por el área interna de restitución de derechos de niñas, niños y adolescentes}) * 100$	Trimestral	*Expedientes de la Defensoría Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. *Expedientes administrativos del Programa de Atención y Prevención al Trabajo Infantil. *Oficios.	*Situación financiera permite realizar visitas gestiones y canalizaciones *Las instituciones obligadas por Ley a colaborar en la restitución de derechos de niñas, niños y adolescentes responden positivamente a las gestiones y canalizaciones solicitadas.
Componente 3	Servicios de asilo, albergue y estancia temporal en la Casas Hogar Nueva Esperanza, albergues temporales, Guardería Especial y en los Centros de Atención Infantil brindados	Porcentaje de servicios de asilo, albergue y estancia temporal brindados	$((\text{Cantidad de servicios brindados en la Casa Hogar Nueva Esperanza} + \text{en albergue temporal} + \text{Centros de Atención Infantil} + \text{Guardería Especial}) / (\text{Cantidad de servicios solicitados en la Casa Hogar Nueva Esperanza} + \text{en albergue temporal} + \text{Centros de Atención Infantil} + \text{Guardería Especial})) * 100$	Trimestral	*Reporte mensual de área *Padrón de beneficiarios *Expedientes de beneficiarios	* Se cuenta con presupuesto suficiente que permite la contratación de recursos humanos necesarios. * Espacios físicos adecuados, que cumplen con las normas de salud y protección civil.
		Porcentaje de personas beneficiadas con servicios en asilo, albergue y estancia temporal	$((\text{Cantidad personas atendida en la Casa Hogar Nueva Esperanza} + \text{en albergue temporal} + \text{Centros de Atención Infantil} + \text{Guardería Especial}) / (\text{Capacidad instalada en la Casa Hogar Nueva Esperanza} + \text{en albergue temporal} + \text{Centros de Atención Infantil} + \text{Guardería Especial})) * 100$	Trimestral	*Reporte mensual de área *Padrón de beneficiarios *Expedientes de beneficiarios	* Se cuenta con presupuesto suficiente que permite la contratación de recursos humanos necesarios. * Espacios físicos adecuados, que cumplen con las normas de salud y protección civil.
Actividad 3.1	Elaboración de expedientes	Porcentaje de expedientes de usuarios solicitantes de apoyos elaborados	$((\text{Cantidad de expedientes elaborados de usuarios solicitantes de servicios en la Casa Hogar Nueva Esperanza} + \text{en albergues temporales} + \text{Guardería Especial} + \text{Centros de Atención Infantil}) / (\text{Cantidad de expedientes de usuarios de servicios en la Casa Hogar Nueva Esperanza} + \text{albergues temporales} + \text{Guardería Especial} + \text{Centros de Atención Infantil solicitados})) * 100$	Trimestral	*Reporte mensual de área *Padrón de beneficiarios *Expedientes de beneficiarios	Usuarios solicitantes brindan sus datos y documentos solicitados por el área
Actividad 3.2	Preparación de alimentos con calidad nutricia	Porcentaje de alimentos con calidad nutricia preparados	$((\text{Cantidad de alimentos con calidad nutricia preparados en la Casa Hogar Nueva Esperanza} + \text{en albergue temporal} + \text{en Centros de Atención Infantil} + \text{Guardería Especial}) / (\text{Cantidad de alimentos con calidad nutricia programados para preparar en la Casa Hogar Nueva Esperanza} + \text{en albergue temporal} + \text{Centros de Atención Infantil} + \text{Guardería Especial})) * 100$	Trimestral	Registros administrativos del área Municipal encargada Lista de asistencia Padrón de beneficiarios Expedientes	*Situación financiera permite preparar alimentos programados *Los productos que integran las raciones cumplen con los criterios de calidad nutricia. *El proveedor cumple con las especificaciones técnicas de calidad requeridas.
Actividad 3.3	Actividades socioeducativas realizadas	Porcentaje de actividades socioeducativas realizadas	$((\text{Cantidad de actividades socioeducativas realizadas en la Guardería Especial} + \text{en los Centros de Atención Infantil}) / (\text{Cantidad de actividades socioeducativas programadas a realizar en la Guardería Especial} + \text{en los Centros de Atención Infantil})) * 100$	Trimestral	*Reporte mensual de área *Padrón de beneficiarios *Expedientes de beneficiarios	Situación financiera y administrativa permite realizar las actividades programadas
Actividad 3.4	Atención médica brindada	Porcentaje de atenciones médicas brindadas	$((\text{Cantidad de atenciones médicas brindadas en la Guardería Especial} + \text{en la Casa Hogar Nueva Esperanza}) / (\text{Cantidad de atenciones médicas programadas por brindar en la Guardería Especial} + \text{en la Casa Hogar Nueva Esperanza})) * 100$	Trimestral	*Reporte mensual de área *Padrón de beneficiarios *Expedientes de beneficiarios	Situación financiera y administrativa permite realizar las atenciones médicas programadas

GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREY
PROGRAMA PRESUPUESTARIO
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Datos de identificación del Programa Presupuestario

Clave: Programa presupuestario:
 3.1.03 Monterrey, una Ciudad Para Todas Las Personas

Unidad responsable:
 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

Afinación al Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018

Eje estratégico
 Derechos Humanos e Inclusión Social

Objetivo estratégico
 Inclusión social

Determinación de Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Medio de verificación	Supuestos
Componente 4	Servicios especializados de atención, rehabilitación e inclusión a las personas con discapacidad en las Unidades Básicas de Rehabilitación, Clínica de Atención Integral al Autismo y Centro de Educación y Desarrollo Integral brindados	Porcentaje de servicios especializados de atención, rehabilitación e inclusión a personas con discapacidad brindados	$\left(\frac{\text{Cantidad de servicios brindados en las Unidades Básicas de Rehabilitación} + \text{en la Clínica de Atención Integral al Autismo} + \text{en el Centro de Educación y Desarrollo Integral (CEDI) / (Servicios programados por brindar en las Unidades Básicas de Rehabilitación} + \text{en la Clínica de Atención Integral al Autismo} + \text{en el Centro de Educación y Desarrollo Integral (CEDI))}{\text{Cantidad de servicios programados}} \right) * 100$	Trimestral	*Reporte mensual de área *Padrón de beneficiarios *Expedientes de beneficiarios	* Se cuenta con presupuesto suficiente que permite la contratación de recursos humanos necesarios. *Se cuenta con presupuesto suficiente que permite la adquisición de recursos materiales necesarios. *La sociedad ve positivamente la atención especializada de las personas con discapacidad. Las personas solicitantes cumplen con los requisitos para ser acreedores a los servicios.
		Porcentaje de personas beneficiadas con servicios especializados de atención, rehabilitación e inclusión a personas con discapacidad brindados	$\left(\frac{\text{Cantidad de personas atendidas en las Unidades Básicas de Rehabilitación} + \text{en la Clínica de Atención Integral al Autismo} + \text{en el Centro de Educación y Desarrollo Integral (CEDI) / cantidad de personas programadas de atención en las Unidades Básicas de Rehabilitación} + \text{en la Clínica de Atención Integral al Autismo} + \text{en el Centro de Educación y Desarrollo Integral (CEDI))}{\text{Cantidad de personas programadas}} \right) * 100$	Trimestral	*Reporte mensual de área *Padrón de beneficiarios *Expedientes de beneficiarios	* Se cuenta con presupuesto suficiente que permite la contratación de recursos humanos necesarios. *Se cuenta con presupuesto suficiente que permite la adquisición de recursos materiales necesarios. *La sociedad ve positivamente la atención especializada de las personas con discapacidad. Las personas solicitantes cumplen con los requisitos para ser acreedores a los servicios.
Actividad 4.1	Elaboración de expedientes con estudios socioeconómicos y diagnósticos médicos	Porcentaje de expedientes elaborados	$\left(\frac{\text{Cantidad de expedientes con estudios socioeconómicos y diagnósticos médicos en} + \text{las Unidades Básicas de Rehabilitación} + \text{en la Clínica de Atención Integral al Autismo} + \text{en el Centro de Educación y Desarrollo Integral (CEDI) elaborados}}{\text{Cantidad de expedientes con estudios socioeconómicos y diagnósticos médicos en} + \text{las Unidades Básicas de Rehabilitación} + \text{en la Clínica de Atención Integral al Autismo} + \text{en el Centro de Educación y Desarrollo Integral (CEDI) solicitados}} \right) * 100$	Trimestral	*Reporte mensual de área *Padrón de beneficiarios *Expedientes de beneficiarios	Usuarios solicitantes o personas jurídicamente responsables brindan los datos y documentos solicitados por el área. Solicitantes son acreedores a los servicios de acuerdo a la normatividad interna.
Actividad 4.2	Elaboración de plan individual de atención	Porcentaje de planes individuales de atención elaborados	$\left(\frac{\text{Cantidad de planes individuales de atención a pacientes de las Unidades Básicas de Rehabilitación} + \text{en la Clínica de Atención Integral al Autismo} + \text{en el Centro de Educación y Desarrollo Integral (CEDI) elaborados}}{\text{Cantidad de pacientes solicitantes}} \right) * 100$	Trimestral	*Reporte mensual de área *Padrón de beneficiarios *Expedientes de beneficiarios	Se cuenta con los recursos financieros para tener el personal necesario para elaborar los planes individuales de atención
Actividad 4.3	Visitas a centros de trabajo para lograr la inclusión laboral de los beneficiarios	Porcentaje de visitas realizadas	$\left(\frac{\text{Visitas para lograr la inclusión laboral de los beneficiarios realizadas}}{\text{Visitas para lograr la inclusión laboral de los usuarios programadas}} \right) * 100$	Trimestral	*Reporte mensual de área *Oficios dirigidos a instituciones	Los centros de trabajo tienen interés en la inclusión laboral de las personas con discapacidad
Actividad 4.4	Sinergias con diversas instituciones públicas y/o privadas para actividades de inclusión social, cultural, educativa y deportiva de las personas con discapacidad usuarias	Porcentaje de sinergias realizadas	$\left(\frac{\text{Sinergias realizadas para lograr la inclusión social, cultural, educativa y deportiva de las personas con discapacidad usuarias realizadas}}{\text{Sinergias para lograr la inclusión social, cultural, educativa y deportiva de las personas con discapacidad usuarias programadas}} \right)$	Trimestral	*Reporte mensual de área *Padrón de beneficiarios *Expedientes de beneficiarios *Oficios dirigidos a instituciones	Las instituciones públicas y privadas responden positivamente a la solicitud de sinergias.
Componente 5	Apoyos en especie brindados a personas en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de personas beneficiadas con apoyos en especie	$\left(\frac{\text{Cantidad de personas beneficiadas con apoyos en especie}}{\text{Cantidad de personas que solicitantes de apoyos}} \right) * 100$	Trimestral	Informes mensuales del área administrativa responsable	*Se cuenta con el presupuesto suficiente que permite el apoyo a las personas solicitantes. *Las personas solicitantes cumplen con los requisitos establecidos.
		Porcentaje de apoyos en especie otorgados	$\left(\frac{\text{Cantidad de apoyos otorgados}}{\text{Cantidad de apoyos solicitados}} \right) * 100$	Trimestral	Informes mensuales del área administrativa responsable	*Se cuenta con el presupuesto suficiente que permite el apoyo a las personas solicitantes. *Las personas solicitantes cumplen con los requisitos establecidos.



GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREY
PROGRAMA PRESUPUESTARIO
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Datos de identificación del Programa Presupuestario

Clave: 3.1.03 Programa presupuestario:
 Monterrey, una Ciudad Para Todas Las Personas

Unidad responsable:
 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018

Eje estratégico
 Derechos Humanos e Inclusión Social

Objetivo estratégico
 Inclusión social

Determinación de Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Medio de verificación	Supuestos
Actividad 5.1	Solicitudes de apoyos atendidas	Porcentaje de solicitudes de apoyos atendidas	$(\text{Cantidad de solicitudes de apoyos atendidas} / \text{Cantidad de solicitudes de apoyos solicitadas}) * 100$	Trimestral	Informes mensuales del área administrativa responsable	*Las personas con intención de solicitar apoyos ubican los espacios físicos de solicitudes de asistencia social
Actividad 5.2	Elaboración de expediente	Porcentaje de expedientes de usuarios solicitantes de apoyos elaborados	$(\text{Cantidad de expedientes de usuarios solicitantes de apoyos elaborados} / \text{Cantidad de expedientes de usuarios solicitantes de apoyos programados a elaborar}) * 100$	Trimestral	Informes mensuales del área administrativa responsable	Usuarios solicitantes brindan sus datos y documentos solicitados por el área
Actividad 5.3	Realización de visitas domiciliarias	Porcentaje de visitas domiciliarias realizadas	$(\text{Cantidad de visitas domiciliarias realizadas} / \text{Cantidad de visitas domiciliarias programadas}) * 100$	Trimestral	Informes mensuales del área administrativa responsable	Situación financiera permite realizar visitas domiciliarias. *Los solicitantes brindan sus datos de localización.
Actividad 5.4	Realización de estudios socioeconómicos para aprobación del apoyo	Porcentaje de estudios socioeconómicos elaborados	$(\text{Cantidad de estudios socioeconómicos elaborados} / \text{Cantidad de estudios socioeconómicos programados}) * 100$	Trimestral	Informes mensuales del área administrativa responsable	El candidato cumple con todos los requisitos para acceder al apoyo

Zambrano
Lic. María del Rocío Domene Zambrano
 Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia