



GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREY
PROGRAMA PRESUPUESTARIO
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Datos de identificación del Programa Presupuestario

Clave:
1.2.01

Programa presupuestario:
Simplificación y Mejora Regulatoria

Unidad responsable:
Contraloría Municipal

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018

Eje estratégico:
Innovación Gubernamental

Objetivo estratégico:
Simplificación administrativa

Denominación de Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Crecimiento de la eficiencia operacional, reduciendo tiempos de respuesta y disminuyendo cargas burocráticas en los procedimientos que se siguen ante el municipio	Porcentaje de trámites y servicios con resolución en tiempo	$(\text{Trámites y servicios resueltos en tiempo en el periodo actual} / \text{trámites y servicios resueltos en tiempo en el periodo anterior}) * (-1) * 100$	Anual	* Sistemas de áreas de trámites y servicios * Bases de datos de áreas	La información requerida para el trámite sea entregada
Propósito	Acceso rápido y eficiente a los trámites y servicios de alto impacto o que incentivan el desarrollo económico	Porcentaje de trámites y servicios solicitados	$(\text{Trámites y servicios resueltos} / \text{trámites y servicios solicitados}) * 100$	Anual	* Sistemas de áreas de trámites y servicios * Bases de datos de áreas	Los requisitos sean entregados en tiempo
Componente 1	Transparentar flujos y tiempos de resolución de trámites y servicios	Porcentaje de trámites y servicios publicados	$(\text{Trámites y servicios con información publicada} / 214) * 100$	Semestral	RTyS *214 = cantidad de trámites y servicios que brinda el municipio de Monterrey	El sistema sea funcional en todo momento
Actividad 1.1	Documentar procesos de trámites y servicios de alto impacto identificados en el programa anual de MR con días de resolución	Porcentaje de trámites simplificados	$(\text{Total de trámites simplificados} / \text{total de trámites de alto impacto identificados}) * 100$	Trimestral	* Listado de documentos	Las dependencias atiendan las entrevistas de proceso Las dependencias firmen de autoricen los documentos
Actividad 1.2	Mantener actualizado el catálogo municipal de trámites y servicios	Actualización de catálogo	$(\text{Cantidad de actualizaciones del catálogo de trámites y servicios realizadas} / 2) * 100$	Semestral	* Formato de Catálogo de trámites y servicios	Los enlaces municipales actualicen su información
Componente 2	Crear sistemas para ventanillas únicas en trámites que incentivan en desarrollo económico	Porcentaje de sistemas implementados para trámites	$(\text{Cantidad de sistemas implementados} / 0) * 100$	Semestral	N/A	Se autorice el presupuesto para el sistema
Actividad 2.1	Implementar el Sistema de Apertura Rápida de Empresas para emitir la licencia en 3 días hábiles	Porcentaje de apertura de empresas en 3 días	$(\text{Trámites de apertura de empresas resueltos en 3 días} / \text{Trámites solicitados en el SARE}) * (-1) * 100$	Trimestral	* Sistema de SARE	Se inicie el proyecto del SARE en septiembre-2017
Actividad 2.2	Implementar la Ventanilla Especial de Construcción Simplificada para otorgar el permiso de construcción en 22 días	Porcentaje de permisos de construcción en 22 días	$(\text{Trámites de permiso de construcción resueltos en 22 días} / \text{Trámites solicitados en la VECS}) * 100$	Trimestral	* Sistema de la Ventanilla especial de construcción simplificada	Se implemente el proyecto de la Ventanilla
Componente 3	Fomentar una cultura de gestión gubernamental para atención al ciudadano	Porcentaje de quejas de trámites y servicios	$(\text{Quejas recibidas del período actual} / \text{quejas recibidas en el periodo anterior}) * 100$	Trimestral	* Buzón de quejas	Se tenga la apertura para recepción de empresas
Actividad 3.1	Crear y cumplir con la Agenda de Planeación Regulatoria	Porcentaje de cumplimiento con agenda de planeación regulatoria	$(\text{Cumplimiento a la agenda regulatoria} / \text{programaciones colocadas en agenda}) * 100$	Semestral	Programa de Agenda Regulatoria	Los enlaces municipales cumplan con la Agenda Regulatoria
Actividad 3.2	Implementar al 100% la nueva ley de MR	Porcentaje de implementación de la NLMR	$(\text{Cantidad de implementaciones de la NLMR} / 10) * 100$	Trimestral	* Documentación de Registro de expediente electrónico, inventario regulatorio, inventario de inspecciones y verificaciones, padron de inspectores y verificadores, análisis de impacto regulatorio, programa anual de mejora regulatoria, catálogo de trámites y servicios, SARE, VUC y VUMAT	Los Sujetos Obligados realicen las implemebtaciones correspondientes
Actividad 3.3	Capacitar a los sujetos obligados en materia de Mejora Regulatoria	Porcentaje de capacitaciones	$(\text{Capacitaciones realizadas} / 5) * 100$	Trimestral	* Formato de asistencia a capacitación firmado	El personal convocado asista
Actividad 3.4	Difundir la información de avances sobre la MR en el municipio	Porcentaje de informes de avance	$(\text{Informes de avances de implementación realizados} / 3) * 100$	Trimestral	N/A	Asistencia a las convocatorias de informes

Lic. Luis Enrique Orozco Suárez
 Contraloría Municipal