



GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREY
PROGRAMA PRESUPUESTARIO
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Datos de identificación del Programa Presupuestario

Clave:
1.1.03

Programa presupuestario:
Monitoreo y Evaluación Del Desempeño

Unidad responsable:
Contraloría Municipal

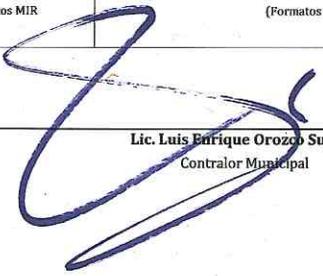
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018

Eje estratégico
Innovación Gubernamental

Objetivo estratégico
Administración pública eficiente

Determinación de Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la generación de un gobierno basado en resultados mediante mecanismos de monitoreo y evaluación para la detección de áreas de oportunidad del uso de los recursos	Porcentaje de Mejora en GPR	$((\text{Índice general de avance en PBR-SED periodo actual} / \text{Índice general de avance en PBR-SED periodo anterior}) + (-1)) * 100$	Anual	Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	Siempre y cuando el método de cálculo no sea alterado en sus ponderadores o variables
Propósito	Implementar en su totalidad el GPR	Porcentaje de Implementación GPR	$((.5 * (\text{MIR aprobadas} / \text{Número de Programas Presupuestarios})) + (.5 * (\text{Número de Programas Presupuestarios Evaluados} / \text{Número de Programas Presupuestarios}))) * 100$	Anual	Expedientes, Constancias de evaluación y aprobación.	Que no se utilice las MIR ni los resultados de las evaluaciones para la mejora de la planeación.
Componente 1	Se cuenta con las competencias suficientes para implementar el modelo GPR	Porcentaje de Cumplimiento de Personal Capacitado	$(\text{Asistentes acreditados} / \text{Cantidad de asistentes}) * 100$	Anual	Evaluaciones del curso	Eventos causantes de inasistencia o cancelación de la capacitación. Los asistentes no tengan el nivel de influencia para el desarrollo de las MIRs
Actividad 1.1	Realizar capacitación del GPR	Porcentaje Cumplimiento de Cursos	$(\text{Cantidad de asistentes} / \text{Cantidad convocados}) * 100$	Anual	Listas de Asistencia	Eventos causantes de inasistencia o cancelación de la capacitación.
Actividad 1.2	Realizar acciones de sensibilización en cuestiones de mando	Porcentaje Sensibilización	$((.2 * (\text{Área con enlace} / \text{Total de áreas})) + (.8 * (\text{Cumplimiento en entrega de información} / \text{Total de áreas}))) * 100$	Anual	Evaluaciones del cursos y Listas de asistencia	Eventos causantes de inasistencia o cancelación de la capacitación.
Componente 2	Se cuenta con los elementos normativos e instrumentos	Índice de Cumplimiento Normativo	$(\text{Enlaces que utilizan manuales, lineamientos y guías aplicados al GPR} / \text{Número de enlaces}) * 100$	Trimestral	Aprobaciones de Formatos Manuales Guías y Lineamientos aplicables para el GPR y para la elaboración de la MIR	Los elementos normativos e instrumentos no sean utilizados
Actividad 2.1	Elaborar manuales y guías	Índice de Manuales lineamientos y guías aplicables al GPR	$(\text{Cantidad de manuales, lineamientos y guías publicados} / \text{Total de manuales, lineamientos y guías requeridos})$	Trimestral	Documentos Publicados en Portal interno de la administración y en portal de transparencia.	Se conoce el número de índices manuales y guías aplicables al GPR
Actividad 2.2	Elaboración de formatos para la Matriz de Resultados	Índice de Formatos MIR	$(\text{Formatos aprobados} / \text{Total de formatos requeridos})$	Trimestral	Formatos aprobados	Sean aprobados los formatos para la elaboración de MIR


 Lic. Luis Enrique Orozco Suárez
 Contralor Municipal