



Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección General de Gobierno y Asuntos Interinstitucionales
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.

Dato general para indicadores		
Semafización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Realizar resguardos del Archivo Histórico	Este indicador muestra la cantidad de elementos resguardados del Archivo Histórico, tales como expedientes o libros con diversa información de la Administración	(Total de elementos resguardados/total de elementos requeridos a resguardar)*100	Trimestral	Ascendente	80%	Porcentaje	Gobierno que resuelve	Listado de elementos resguardados			80%			80%			80%				80%
2	Atender y responder a las solicitudes y/o búsquedas de documentos, copias simples y/o certificadas	Este indicador muestra la cantidad de solicitudes atendidas referente a la búsquedas de documentos, copias simples y/o certificadas recibidas por parte de los ciudadanos, servidores públicos, investigadores y público en general.	(Cantidad de solicitudes atendidas/Cantidad de solicitudes recibidas)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Gobierno que resuelve	Reporte de solicitud/Bitácora de control de información brindada	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Atender las inscripciones de la Media Cartilla del Servicio Militar Nacional	Este indicador muestra la cantidad de atenciones realizadas a la gestoría de la media cartilla del Servicio Militar Nacional.	(Cantidad de atenciones realizadas / Cantidad de atenciones solicitadas) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Gobierno que resuelve	Registro de solicitud de Cartilla Militar	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Brindar atención de trámites de expedición y renovación del Pasaporte Mexicano	Este indicador muestra la cantidad de atenciones realizadas a los trámites de expedición y renovación del Pasaporte Mexicano, resguardando la confidencialidad de la información generada, con el objetivo de que se cumplan las políticas generales y específicas siempre en apego a la Normatividad aplicable.	(Cantidad de atenciones realizadas / Cantidad de atenciones solicitadas) *100	Mensual	Ascendente	90%	Porcentaje	Gobierno que resuelve	Reporte de atenciones recibidas	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
5	Brindar atención a los permisos para uso temporal de espacios públicos (Bajos del Palacio Municipal, Plaza Zaragoza, Quiosco Lucila Sabella y Plaza Hidalgo)	Mediante la recepción de oficios dirigidos al Titular de la Secretaría del Ayuntamiento en el cual se solicite el permiso para uso temporal de espacios públicos (Bajos del Palacio Municipal, Plaza Zaragoza, Quiosco Lucila Sabella y Plaza Hidalgo), este indicador medirá la cantidad de atenciones a dichos permisos recibidos.	(Total de oficios de permisos atendidos / Total de oficios de permisos recibidos)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Gobierno que resuelve	Solicitudes del permiso atendidos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. César Garza Villarreal
Secretario del Ayuntamiento del Municipio de Monterrey

Lic. Luis Enrique Vargas García
Director General de Gobierno y Asuntos Interinstitucionales



Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección de Gobierno y Asuntos Políticos
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
> =80%	< 80% & >50%	< =50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades													
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025													
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Elaborar el Libro de Actas del Ayuntamiento	Este indicador muestra la elaboración del Libro de Actas del Ayuntamiento del Año, integrando y llevando un control de los Dictámenes, Puntos de Acuerdo, Actas de Comisiones y Actas de Cabildo realizadas en las Sesiones de Comisiones y Sesiones de Ayuntamiento.	(Libro de Actas del Ayuntamiento elaborado / Libro de Actas del Ayuntamiento programado)*100	Anual	Ascendente	1	Libro de Actas del Ayuntamiento	Gobierno que resuelve	Oficio entrega recepción del libro de Actas del Ayuntamiento.				1										
2	Convocar a las Sesiones de las Comisiones	Este indicador muestra la cantidad de convocatorias enviadas vía correo electrónico y entrega de oficio, en el cual se notificará al servidor público de su participación en la sesión de la comisión.	(Cantidad de convocatorias realizadas / Cantidad de convocatorias requeridas)*100	Trimestral	Ascendente	100%	Porcentaje	Gobierno que resuelve	Convocatoria realizadas				100%		100%								100%
3	Realizar las Sesiones de las Comisiones Permanentes	Este indicador muestra la preparación, organización y desarrollo de las sesiones de las Comisiones Permanentes.	(Cantidad de comisiones realizadas / Cantidad de comisiones requeridas)*100	Trimestral	Ascendente	100%	Porcentaje	Gobierno que resuelve	Reporte de las Sesiones de Comisiones.				100%		100%								100%
4	Realizar los Dictámenes Pertinentes de las Comisiones	Este indicador muestra la cantidad de dictámenes realizados de las sesiones de comisiones celebradas.	(Cantidad de Dictámenes realizados / Cantidad de Dictámenes solicitados)*100	Trimestral	Ascendente	100%	Porcentaje	Gobierno que resuelve	Reporte de los dictámenes realizados				100%		100%								100%
5	Gestionar la Publicación de la Gaceta Municipal	Este indicador muestra la cantidad de gestiones para la realización del diseño, elaboración, revisión de contenido, organización y publicación de la Gaceta Municipal en la página oficial del Municipio de Monterrey.	(Cantidad de Gacetas publicadas/ Cantidad de Gacetas realizadas)*100	Trimestral	Ascendente	100%	Porcentaje	Gobierno que resuelve	Gacetas Municipales realizadas				100%		100%								100%

Lic. César Garza Villarreal
Secretario del Ayuntamiento del Municipio de Monterrey

Lic. Maria de Jesus Aguirre Maldonado
Directora de Gobierno y Asuntos Políticos



Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	V. Monterrey Ciudad Global y con Impulso Económico
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	23. Impulso económico sostenible e inclusivo.

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
> =80%	< 80% & > 50%	< = 50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Validar las expediciones y renovaciones de las licencias	Este indicador muestra la cantidad de validaciones a las expediciones y renovaciones de las licencias para el funcionamiento de establecimientos mercantiles.	(Total de expediciones y renovaciones validadas / Total de solicitudes recibidas)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Control y Vigilancia	Listado de inspecciones	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. César Garza Villarreal
Secretario del Ayuntamiento del Municipio de Monterrey

Lic. Luis Horacio Bortoni Vázquez
Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia



Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección de Alcoholes y Espectáculos
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	V. Monterrey Ciudad Global y con Impulso Económico
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	23. Impulso económico sostenible e inclusivo.

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
> =80%	< 80% & >50%	< =50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Realizar visitas efectuadas a establecimientos para su inspección	Las visitas tienen como objetivo ordenar y regular el funcionamiento de los establecimientos donde se vende, expende o consumen bebidas alcohólicas	(Total de visitas efectuadas / total de visitas a establecimientos detectados) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Control y Vigilancia	Listado de inspecciones realizadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Verificar los cumplimientos a los acuerdos para la imposición de sellos de clausura	Este indicador mide la cantidad de verificaciones a los sellos de clausura impuestos a los establecimientos para validar su cumplimiento.	(Total de cumplimientos a los acuerdos de clausura / Total de establecimientos con sello de clausura colocados)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Control y Vigilancia	Reporte de inspecciones de verificación de cumplimiento a acuerdos de clausura	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. César Garza Villarreal
Secretario del Ayuntamiento del Municipio de Monterrey

Lic. Rogelio Medina Villarreal
Director de Alcoholes y Espectáculos



Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección de Comercio
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	V. Monterrey Ciudad Global y con Impulso Económico
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	23. Impulso económico sostenible e inclusivo.

Dato general para indicadores		
Semafización		
Verde	Amarillo	Rojo
> =80%	<80% & >50%	< =50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Realizar inspección en los espacios destinados al comercio fijo, semifijo, ambulantes y a los mercados municipales	Este indicador muestra la cantidad de inspecciones realizadas por parte de los inspectores a los comercios establecidos en la vía pública y espacios privados previa autorización de titular, con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido dentro del reglamento para el uso de la vía pública en el ejercicio de la actividad comercial en el Municipio de Monterrey, N.L.	(Total de inspecciones realizadas / total de inspecciones requeridas) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Control y Vigilancia	Listado de inspecciones realizadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Atender quejas de Comercio informal en la vía pública	Este indicador mide la cantidad de quejas atendidas sobre inconformidades expresadas por la ciudadanía a través de los diferentes medios de comunicación, con la finalidad de dar soluciones efectivas a los intereses de las personas los quejosos/as.	(Total de quejas atendidas / total de quejas recibidas) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Control y Vigilancia	Lista de reporte de queja atendida / Folio del sistema Sentral	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. César Garza Villarreal
Secretario del Ayuntamiento del Municipio de Monterrey

Lic. Marcelo García Rabago
Director de Comercio



Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección de Inspección Urbana, Desarrollo Verde y Servicios Públicos
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	V. Monterrey Ciudad Global y con Impulso Económico
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	23. Impulso económico sostenible e inclusivo.

Dato general para indicadores		
Semafización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	Calendarización de actividades												
										2025												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Realizar inspecciones en materia urbana	Este indicador muestra la cantidad de inspecciones en atención a quejas y/o denuncias en materia de desarrollo urbano y construcciones, así como acciones de vigilancia para verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de asentamientos humanos, ordenamiento territorial y desarrollo urbano, relativa a los usos del suelo, construcciones y usos de edificación, además de la observancia de la vigencia del plan o programa de desarrollo urbano.	(Total de inspecciones en materia urbana realizadas/ Total de inspecciones en materia urbana solicitadas)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Control y Vigilancia	Reporte de inspecciones realizadas en materia urbana	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2	Realizar inspecciones en materia de ecología	Este indicador muestra la cantidad de inspecciones en atención a quejas y/o denuncias en materia de ecología, así como acciones de vigilancia para verificar el cumplimiento de las leyes aplicables a las actividades industriales, comerciales o de servicios que emitan al ambiente contaminantes o que instalen anuncios publicitarios, así como en predios donde se afecte la vegetación.	(Total de inspecciones en materia de ecología realizadas/ Total de inspecciones en materia de ecología solicitadas)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Control y Vigilancia	Reporte de inspecciones realizadas en materia de ecología	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Realizar inspecciones en materia de servicios públicos	Este indicador muestra la cantidad de inspecciones en atención a quejas y denuncias en materia de recolección de basura de establecimientos comerciales y de servicios, pero principalmente por acciones de vigilancia con respecto de la obligación de personas físicas o morales de contar con el contrato de prestación del servicio de recolección, traslado y confinamiento de residuos sólidos urbanos no peligrosos.	(Total de inspecciones en materia de servicios públicos realizadas/ Total de inspecciones en materia de servicios públicos solicitadas)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Control y Vigilancia	Reporte de inspecciones realizadas en materia de Servicios Públicos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. César Garza Villarreal
Secretario del Ayuntamiento

Lic. Luis Horacio Bortoni Vásquez
Director General de Control Regulatorio y Vigilancia



Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección General de Prevención
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	I. Monterrey Seguro
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	3. Transformando datos en acción para garantizar un Monterrey más seguro y libre de delitos.

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades													
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025													
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Realizar acciones de planeación y asistencia técnica "ESCUDO" para las áreas de la SSPC Monterrey	Este indicador mide el cumplimiento de acciones de planeación y asistencia técnica con las áreas de la SSPC para la Estrategia ESCUDO en el mes t	(Número de acciones-planes generados en el mes t / Número de acciones-planes programados en el mes t)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Estrategia Escudo	Reportes de la SSPC-Inspección.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Generar tableros para la toma de decisiones de la SSPC Monterrey	Este indicador mide los procesos de recopilación, análisis y visualización de datos de las acciones y decisiones de la SSPC Monterrey en el mes t	(Número de productos generados en el mes t / Número de productos programados en el mes t)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Inteligencia en Seguridad	Reportes de la SSPC-Inspección.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. César Garza Villarreal
Secretario del Ayuntamiento

Mtra. Mayra Elena Hernández Maciel
Directora General de Prevención



Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección de Prevención de la Violencia
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	I. Monterrey Seguro
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	2. Prevención del delito a través de una estrategia completa que impulse la unidad comunitaria y entornos más seguros.

Dato general para indicadores		
Semafización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Realizar reuniones vecinales de seguridad ciudadana	Este indicador mide el cambio porcentual de la participación de los ciudadanos en reuniones o juntas vecinales con la Policía de Monterrey y autoridades para abordar temas de seguridad y participación ciudadana.	(Cantidad de ciudadanos que participan en las juntas vecinales realizadas en trimestre t, del año a / Cantidad de ciudadanos que participan en las juntas vecinales realizadas en trimestre t, del año a-1)-1)*100	Trimestral	Ascendente	30%	Tasa	Estrategia ESCUDO	Reportes de la Dirección Policía de Monterrey de Proximidad.			7.5%			15%			22.5%			30%	
2	Realizar reuniones de los Comités de Prevención	Este indicador mide el cambio porcentual de la participación de los ciudadanos en reuniones de los Comités de Prevención Social con la Dirección de Prevención.	(Cantidad de ciudadanos que participan en las reuniones de los Comités de Prevención realizadas en trimestre t, del año a / Cantidad de ciudadanos que participan en las reuniones de los Comités de Prevención realizadas en trimestre t, del año a-1)-1)*100	Trimestral	Ascendente	30%	Tasa	Estrategia ESCUDO	Reportes de la Dirección.			7.5%			15%			22.5%			30%	
3	Realizar acciones en materia de prevención social de la violencia	Este indicador mide el impacto que tienen las acciones y esfuerzos en materia de prevención social de la violencia para reducir la comisión de faltas administrativas en adolescentes y jóvenes en riesgo en el Municipio de Monterrey.	[(Total de faltas administrativas de adolescentes y jóvenes en áreas de implementación de acciones de prevención social de la violencia en el año t / Total de faltas administrativas de adolescentes y jóvenes en áreas de implementación de acciones de prevención social de la violencia en el año t-1)-1]*100	Anual	Descendente	(-)5%	Variación porcentual	Estrategia ESCUDO	Reportes de la Inspección-Dirección, CAIPA y Justicia Cívica.													(-)5%

Lic. César Garza Villarreal
Secretario del Ayuntamiento

Lic. Filomeno Rojas Grimaldo
Director de Prevención de la Violencia



Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección de Protección y Atención a Víctimas
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	I. Monterrey Seguro
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	2. Prevención del delito a través de una estrategia completa que impulse la unidad comunitaria y entornos más seguros.

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Brindar servicios de atención multidisciplinaria de UAVVI, CAIPA y UMIG.	Este indicador muestra el cambio porcentual de las atenciones brindadas por el equipo multidisciplinario.	$[(\text{Número de atenciones brindadas por las áreas multidisciplinarias en el trimestre } t \text{ del año } m / \text{Número de atenciones brindadas por las áreas multidisciplinarias en el trimestre } t \text{ del año } m-1) - 1] * 100$	Trimestral	Ascendente	5%	Tasa	"ESCUDO" al Cuidado de las Mujeres, Niñas y Adolescentes en Monterrey	Reportes de la Dirección			2%			3%			4%				5%
2	Atender a víctimas de violencia de género con Medidas de Protección en coordinación con la PMI-FGJNL.	Este indicador muestra el número de víctimas de violencia de género con medidas de protección (HER riesgo crítico) atendidas por el equipo multidisciplinario UAVVI-UMIG.	$(\text{Número de víctimas con medidas de protección HER riesgo crítico atendidas por las áreas multidisciplinarias en el trimestre } t / \text{Número de víctimas con medidas de protección en el trimestre } t) * 100$	Trimestral	Ascendente	100%	Porcentaje	"ESCUDO" al Cuidado de las Mujeres, Niñas y Adolescentes en Monterrey	Reportes de la Dirección PMI-FGJNL.			100%			100%			100%				100%
3	Realizar campañas de sensibilización sobre la prevención de la violencia de género, el feminicidio, la trata de personas y los delitos sexuales.	Este indicador representa el número de campañas de sensibilización realizadas durante el trimestre.	$(\text{Número de campañas de sensibilización realizadas en el trimestre } t / \text{Número de campañas de sensibilización realizadas en el trimestre } t-1) * 100$	Trimestral	Ascendente	20%	Tasa	"ESCUDO" al Cuidado de las Mujeres, Niñas y Adolescentes en Monterrey	Bases de la Dirección			5%			10%			15%				20%

Lic. César Garza Villarreal
Secretario del Ayuntamiento

Lic. Carlos Bruno Terrazas Jiménez
Director de Protección y Atención a Víctimas



Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección de Justicia Cívica
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	I. Monterrey Seguro
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	4. Promoviendo una justicia cívica efectiva basada en la inteligencia social para construir paz y convivencia ciudadana en el municipio de Monterrey.

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
> =80%	<80% & > 50%	< =50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades													
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025													
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Realizar Audiencias Públicas	Este indicador muestra el número de Procedimientos Administrativos llevados a cabo conforme a la implementación de Justicia Cívica	(Total de audiencias públicas realizadas / total de audiencias requeridas) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Justicia Cívica	Reporte estadístico de audiencias públicas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Acreditar Infracciones Administrativas	Este indicador muestra el número de Infracciones Administrativas acreditadas en los procedimientos llevados a cabo conforme a la implementación de Justicia Cívica	(Total de infracciones acreditadas / Total de audiencias con infracciones establecidas)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Justicia Cívica	Reporte estadístico de infracciones acreditadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Imponer sanciones	Este indicador muestra el número de sanciones impuestas en los procedimientos llevados a cabo conforme a la implementación de Justicia Cívica	(Total de sanciones impuestas / total de audiencias con sanciones establecidas) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Justicia Cívica	Reporte estadístico de sanciones impuestas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Atender a grupos vulnerables	Este indicador muestra la cantidad de atenciones a las personas en situación de vulnerabilidad canalizadas a instituciones especializadas en las necesidades y riesgos detectados (situación de calle, violencia de género, población migrante, NNA)	(Total de personas en situación de vulnerabilidad atendidas / total de personas en situación de vulnerabilidad detectadas) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Justicia Cívica	Reportes estadísticos de los casos detectados con una situación de vulnerabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Canalizar al presunto infractor según la medida cívica asignada a instituciones	Este indicador muestra la cantidad de canalizaciones del presunto infractor a instituciones de acuerdo a la medida cívica asignada	(Total de canalizaciones realizadas/ Total de canalizaciones requeridas) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Justicia Cívica	Reporte estadístico de las canalizaciones realizadas según la medida cívica asignada por el/la juez cívico/a	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. César Garza Villarreal
Secretario del Ayuntamiento del Municipio de Monterrey

Lic. Epigmenio Garza Villarreal
Director de Justicia Cívica



Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección de Asuntos Jurídicos
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Recibir y remitir demandas a las áreas correspondientes de la Administración Pública Municipal	Este indicador muestra la cantidad de asistencias en la defensa legal de la Administración Pública Municipal mediante la remisión de demandas en las materias de amparo, penal, laboral, fiscal o de cualquier otra índole en los que sea parte el Municipio, el Ayuntamiento o alguna de sus dependencias o entidades.	(Cantidad de demandas remitidas/Cantidad de demandas recibidas)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Gobierno que resuelve	Relación de demandas en archivo electrónico	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Contestar demandas presentadas en contra de la Administración Pública Municipal dentro de los términos de la materia	Este indicador muestra la cantidad de asistencias en la defensa legal de la Administración Pública Municipal mediante la contestación de demandas en las materias de amparo, penal, laboral, fiscal o de cualquier otra índole en los que sea parte el Municipio, el Ayuntamiento o alguna de sus dependencias o entidades.	(Cantidad de demandas contestadas/Cantidad de demandas recibidas)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Gobierno que resuelve	Relación de demandas en archivo electrónico	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Revisar y modificar proyectos de contratos y convenios	Este indicador muestra la cantidad de revisiones, análisis y/o elaboración de contratos y convenios en los que interviene el Ayuntamiento o las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal.	(Cantidad de proyectos revisados/Cantidad de proyectos recibidos)*100	Mensual	Ascendente	80%	Porcentaje	Gobierno que resuelve	Relación de convenios y/o contratos en archivo electrónico	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
4	Atender solicitudes de información de transparencia turnadas a la Secretaría del Ayuntamiento	Este indicador muestra la cantidad de solicitudes de información de transparencia atendidas que se reciben en la Secretaría del Ayuntamiento.	(Cantidad de solicitudes atendidas/Cantidad de solicitudes recibidas)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Gobierno que resuelve	Relación de quejas en archivo electrónico	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Realizar la carga de los formatos de las Obligaciones de Transparencia	Este indicador mide la carga a la Plataforma Nacional de Transparencia de todos los formatos que son Obligaciones para la Secretaría del Ayuntamiento.	(Carga al portal de transparencia realizada/Carga al portal de transparencia programada)*100	Mensual	Ascendente	12	Cumplimientos	Gobierno que resuelve	Relación de instrumentos normativos en archivo electrónico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Lic. César Garza Villarreal
Secretario del Ayuntamiento del Municipio de Monterrey

Lic. Héctor Antonio Galvan Ancira
Director de Asuntos Jurídicos



Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección de Enlace Municipal
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.

Dato general para indicadores		
Semafización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Brindar atención a reportes de la ciudadanía	Este indicador mide la cantidad de atenciones y seguimiento a reportes de la ciudadanía mediante folios emitidos por el sistema Sentral.	(Total de reportes atendidos / Total de reportes recibidos) * 100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Gobierno que resuelve	Folios emitidos por el sistema SENTRAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Gestionar las solicitudes para el mantenimiento del parque vehicular de la Secretaría del Ayuntamiento	Este indicador muestra la cantidad de gestiones a las solicitudes para el mantenimiento del parque vehicular de la Secretaría del Ayuntamiento emitidas por la plataforma de mantenimiento	(Total de solicitudes gestionadas / total de solicitudes recibidas) * 100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Gobierno que resuelve	Solicitudes emitidas por el sistema interno de la Dirección de Mantenimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Gestionar las solicitudes para el mantenimiento de los bienes inmuebles de la Secretaría del Ayuntamiento	Este indicador muestra la cantidad de gestiones y brindar seguimiento a las solicitudes para el mantenimiento de los bienes inmuebles de la Secretaría del Ayuntamiento emitidas por la plataforma de mantenimiento.	(Total de solicitudes gestionadas / total de solicitudes recibidas) * 100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Gobierno que resuelve	Solicitudes emitidas por el sistema interno de la Dirección de Mantenimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. César Garza Villarreal
Secretario del Ayuntamiento del Municipio de Monterrey

Lic. Carlos Barona Morales
Director de Enlace Municipal