

Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Administración
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección de Control Administrativo
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.

Dato general para indicadores		
SemafORIZACIÓN		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades											
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025											
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Atender los trámites de expedientes de pago de bienes y servicios provenientes de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales	Este indicador muestra el porcentaje de atención a los expedientes de trámites para pago de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales	(Expedientes de pago de bienes y servicios provenientes de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales tramitados / Expedientes de pago de bienes y servicios provenientes de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales recibidos para trámite)*100	Trimestral	Ascendente	100%	Porcentaje	Administración Eficiente de los Recursos	Reporte de expedientes de ordenes de pago de bienes y servicios recibidos			100%			100%			100%			100%
2	Atender los trámites de expedientes de pago de bienes y servicios provenientes de la Dirección de Mantenimiento y Equipamiento	Este indicador muestra el porcentaje de atención a los expedientes de trámites para pago de la Dirección de Mantenimiento y Equipamiento	(Expedientes de pago de bienes y servicios provenientes de la Dirección de Mantenimiento y Equipamiento tramitados / Expedientes de pago de bienes y servicios provenientes de la Dirección de Mantenimiento y Equipamiento recibidos para trámite)*100	Trimestral	Ascendente	100%	Porcentaje	Administración Eficiente de los Recursos	Reporte de expedientes de ordenes de pago de bienes y servicios recibidos			100%			100%			100%			100%
3	Atender los trámites de expedientes de pago de bienes y servicios mediante Reembolso de Gastos	Este indicador muestra el porcentaje de atención a los expedientes de trámites de Reembolso de Gastos	(Expedientes de pago de bienes y servicios mediante Reembolso de Gastos tramitados / Expedientes de pago de bienes y servicios mediante Reembolso de Gastos recibidos para trámite)*100	Trimestral	Ascendente	100%	Porcentaje	Administración Eficiente de los Recursos	Reporte de expedientes de reembolsos de gastos recibidos			100%			100%			100%			100%

Lic. Marcelo Segovia Pérez
Secretario de Administración

Lic. Cristina Tanaka Tapia
Directora de Control Administrativo

Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Administración
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	V. Monterrey Ciudad Global y con Impulso Económico
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	25. Optimizar los ingresos municipales y minimizar la deuda pública mediante el programa Finanzas Sanas.

Dato general para indicadores		
SemafORIZACIÓN		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades											
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025											
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Dar atención al trámite de Alta al Padrón de Proveedores	Este indicador muestra el número de altas que se realizan por parte del Padrón de Proveedores, las cuales ya ingresan al sistema y tienen su número de cédula de proveedor	(Total de altas al Padrón de proveedores realizadas /Total de solicitudes de alta de proveedor recibidas) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Organización de la Administración Pública	Reporte en Excel de solicitudes de alta recibidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Realizar el Plan Anual de Adquisiciones	Este indicador muestra la realización del Plan Anual de Adquisiciones, el cual es por todo el año 2025	(Plan Anual de Adquisiciones elaborado / Plan Anual de Adquisiciones programado)*100	Anual	Ascendente	1	Documento de Plan Anual de Adquisiciones	Organización de la Administración Pública	Expedición de Documento	1											
3	Realizar órdenes de compra de bienes y servicios	Este indicador muestra el número de órdenes de compra realizadas por la Coordinación de Compras durante todo el mes completo, las cuales son solicitadas por las áreas usuarias de la Dependencia Municipal de Monterrey	(Total de órdenes de compra realizadas / Total de órdenes de compra requeridas) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Organización de la Administración Pública	Reporte en Excel de órdenes de compra	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Celebrar contratos	Se reportan los contratos celebras durante el mes en curso.	(Total de contratos celebrados / total de contratos seleccionados)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Organización de la Administración Pública	Reporte en Excel de contratos seleccionados para celebrar	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. Marcelo Segovia Pérez
Secretario de Administración

Lic. Alan Gerardo González Salinas
Director de Adquisiciones y Servicios Generales



Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Administración
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección de Mantenimiento y Equipamiento
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades											
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025											
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Atender reportes de servicios menores y/o urgentes a bienes muebles e inmuebles	Este indicador muestra la cantidad de reportes telefónicos que recibe el área de Mantenimiento para los mantenimientos menores y/o urgentes de los Bienes Muebles e Inmuebles	(Total de reportes de servicios menores y/o urgentes a bienes muebles e inmuebles atendidos / total de reportes de servicios menores y/o urgentes a bienes muebles e inmuebles recibidos) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Administración Eficiente de los Recursos	-Control de Reportes -Reporte Excel (folio interno de seguimiento) corte mensual.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Atender solicitudes de mantenimiento vehicular preventivo y correctivo de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía	Este indicador muestra la cantidad de solicitudes que se reciben en el área vehicular para el mantenimiento de las unidades oficiales de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía	(Solicitudes de mantenimiento vehicular de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía atendidos / solicitudes de mantenimiento vehicular de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía recibidos) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Administración Eficiente de los Recursos	Reporte del Sistema Mantenimiento Vehicular, capturas de pantalla por reporte.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Atender solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo a unidades y equipo pesado de la Secretaría de Servicios Públicos	Este indicador muestra la cantidad de solicitudes que se reciben en el área vehicular para el mantenimiento de las unidades oficiales de la Secretaría de Servicios Públicos	(Solicitudes de mantenimiento vehicular de la Secretaría de Servicios Públicos atendidos / solicitudes de mantenimiento vehicular de la Secretaría de Servicios Públicos recibidos) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Administración Eficiente de los Recursos	-Reporte del Sistema Mantenimiento Vehicular -Capturas de pantalla por reporte.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Atender solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles municipales	Este indicador muestra la cantidad de solicitudes que se reciben en el área de Mantenimiento para la conservación y mantenimiento de las Diferentes Dependencias del Municipio de Monterrey.	(Solicitudes de mantenimiento a inmuebles municipales atendidos / solicitudes de mantenimiento recibidos) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Administración Eficiente de los Recursos	-Reporte del Sistema de Mantenimiento de bienes inmuebles -Capturas de pantalla por reporte.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Atender solicitudes para suministro de mobiliario a dependencias municipales	Este indicador muestra la cantidad de solicitudes que se reciben en el área de Mobiliario para la renovación y/o asignación de mobiliario para las Diferentes Dependencias del Municipio de Monterrey.	(Total de reportes para suministro de mobiliario a dependencias municipales atendidos / total de reportes para suministro de mobiliario a dependencias municipales recibidos) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Administración Eficiente de los Recursos	-Registro de oficios de solicitudes de mobiliario	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. Marcelo Segovia Pérez
Secretario de Administración

Arq. Roberto Juan Tomasichi Gutiérrez
Director de Mantenimiento y Equipamiento

Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Administración
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección de Recursos Humanos
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.

Dato general para indicadores		
SemafORIZACIÓN		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades											
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025											
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Impartir cursos de acuerdo al catálogo de capacitaciones establecido en el Plan Anual de Capacitación	Este indicador muestra el porcentaje de cursos impartidos que conforman el plan anual de capacitación autorizado por la Contraloría Municipal	(Total de cursos impartidos / Total de cursos requeridos)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Administración Eficiente de los Recursos	Listados de Asistencia a Cursos Impartidos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Realizar el cálculo de la nómina del personal de la Administración Pública de Monterrey de manera quincenal	Este indicador muestra el cálculo de nómina de los empleados de la Administración Pública de Monterrey que se realiza quincenalmente, efectuando altas, bajas, movimientos del personal en la nómina, así como alguna incidencia que afecte el salario del empleado	(Total de cálculos de nómina efectuados / total de cálculos de nómina programados)*100	Mensual	Ascendente	24	Cálculos	Administración Eficiente de los Recursos	Archivo de Excel con Nómina Proactiva	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Lic. Marcelo Segovia Pérez
Secretario de Administración

Lic. Norma Idalia Cura Cruz
Directora de Recursos Humanos

Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Administración
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección de Servicios Médicos
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.

Dato general para indicadores		
SemafORIZACIÓN		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades											
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025											
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Brindar consultas de medicina general a los derechohabientes	De acuerdo a las bitácoras de atención médica que brindan los Médicos Generales, este indicador mostrará el porcentaje de consultas de medicina general que se han brindado a los derechohabientes	(Consultas de medicina general otorgadas / Consultas solicitadas)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Administración Eficiente de los Recursos	Expediente del paciente / Captura pantalla	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Realizar cirugías	De acuerdo a los reportes de quirófano se mostrará la cantidad de cirugías que se realizan en la Clínica Municipal	(Cirugías realizadas / Cirugías requeridas) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Administración Eficiente de los Recursos	Expediente del paciente / Reporte y registros internos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Brindar consultas de medicina preventiva a los derechohabientes	De acuerdo al análisis de estadísticas previas, este indicador mostrará las consultas que realiza medicina preventiva	(Consultas de medicina preventiva realizadas / Consultas de medicina preventiva solicitadas) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Administración Eficiente de los Recursos	Expediente del paciente / Reporte y registros internos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. Marcelo Segovia Pérez
Secretario de Administración

Dr. Lucas Octavio Tijerina Gómez
Director de Servicios Médicos

Programa Operativo Anual 2025

Información General	
Dependencia, Entidad o Jefatura	Secretaría de Administración
Unidad Administrativa Ejecutora	Dirección de Enlace Municipal
Alineación al Pilar rector del Plan Municipal de Desarrollo	VI. Monterrey Confiable y Eficiente
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	27. Gestión Pública Eficiente y Transparente para el Bienestar Ciudadano.

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades											
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2025											
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Realizar difusiones para una cultura de uso responsable de los bienes muebles e inmuebles municipales entre los servidores públicos	Este indicador muestra el porcentaje de campañas de promoción para el uso responsable de los bienes muebles e inmuebles municipales entre los servidores públicos en cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas correspondientes para un uso eficiente de los recursos.	(Difusiones de promoción para una cultura de uso responsable de los bienes muebles e inmuebles municipales realizadas / Difusiones de promoción programadas)*100	Trimestral	Ascendente	4	Difusiones	Administración Eficiente de los Recursos	Difusiones realizada a través de los Correos Institucionales			1			1			1			1
2	Realizar difusiones para una cultura de respeto a las políticas de recursos humanos con enfoque de eficiencia y servicio al ciudadano	Este indicador muestra la cantidad de campañas para promover una cultura de respeto en los servidores públicos en apego a los lineamientos y políticas de recursos humanos.	(Difusiones de promoción para una cultura de respeto a las políticas de recursos humanos realizadas / Difusiones de promoción programadas)*100	Trimestral	Ascendente	4	Difusiones	Administración Eficiente de los Recursos	Difusiones realizada a través de los Correos Institucionales			1			1			1			1

Lic. Marcelo Segovia Pérez
Secretario de Administración

Lic. Guillermo Fernan Lacavex Barragán
Director de Enlace Municipal