

Programa Operativo Anual 2024

Información General	
Dependencia	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable	Consejería Jurídica
Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo	V. Ciudad abierta
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	5.5 Corrupción cero

Dato general para indicadores		
Semafización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2024												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Escritos dirigidos de la persona titular de la Presidencia Municipal que son canalizados a las dependencias correspondientes	Este indicador mide el total de escritos que se reciben dirigidos de la persona titular de la Presidencia Municipal que se analizan y posteriormente se canalizan a la dependencia correspondiente, a fin de que se brinde la atención y seguimiento correspondiente.	(Total de Escritos canalizados/Total de escritos recibidos)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Planeación y Proyectos Estratégicos	Registro del Sistema SENTRAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Instrumentos jurídicos firmados por la persona titular de la Presidencia Municipal	Este indicador mide del total de Instrumentos Jurídicos recibidos, cuáles fueron firmados por la persona titular de Presidencia Municipal y previamente elaborados, analizados y/o revisados.	(Total de Instrumentos Jurídicos firmados/Total de instrumentos jurídicos recibidos)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Planeación y Proyectos Estratégicos	Listado con estatus de instrumentos jurídicos que se están elaborando, analizando y/o revisando	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Realizar la carga de los formatos de las Obligaciones de Transparencia	Este indicador reporta la carga a la Plataforma Nacional de Transparencia de todos los formatos que son Obligaciones para la Secretaría.	(Carga al portal de transparencia realizada/Carga al portal de transparencia programada)*100	Mensual	Ascendente	12	Cumplimientos	Planeación y Proyectos Estratégicos	*Acuses de los formatos de transparencia *Captura de pantalla del Portal en donde se ve la carga de los formatos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Mtra. Tathiana Tanus Guerra
Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva

Lic. Cecilia Ávila Pérez
Consejera Jurídica

Programa Operativo Anual 2024

Información General	
Dependencia	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable	Dirección General
Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo	V. Ciudad abierta
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	5.5 Corrupción cero

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2024												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Realizar registro de las difusiones de programas, eventos y proyectos con base a las solicitudes recibidas de las Secretarías	Este indicador asegura que todas las difusiones de programas, eventos o proyectos se encuentren registradas	(Difusiones registradas / difusiones a realizar) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Difusión Institucional	Bitácora de registro	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Validar reuniones realizadas para capacitar a los enlaces de comunicación sobre la Estrategia de Comunicación y el Plan Anual	Este indicador revisa las reuniones de capacitación que se realizaron a los enlaces de comunicación, sobre la Estrategia de Comunicación y el Plan Anual	(Reuniones validadas / reuniones requeridas) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Difusión Institucional	Listado de asistencia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Verificar que los eventos cuenten con su ficha acorde a los lineamientos e Infraestructura	Este indicador corrobora que los eventos tengan su ficha y que ésta cumpla de acuerdo a los lineamientos e Infraestructura	(Eventos verificados / eventos realizados) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Difusión Institucional	Formato elaborado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Verificar que los eventos cumplan con los protocolos definidos	Este indicador asegura que los eventos cumplan con los protocolos definidos	(Eventos verificados / eventos realizados) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Difusión Institucional	Ficha técnica del evento programado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Mtra. Tathiana Tanus Guerra
Directora General de la Secretaría Ejecutiva

Mtra. Tathiana Tanus Guerra
Encargada de la Secretaría Ejecutiva

Programa Operativo Anual 2024

Información General	
Dependencia	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable	Secretaría Particular
Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo	V. Ciudad abierta
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	5.5 Corrupción cero

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2024												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Registrar los documentos firmados por la persona titular de la Presidencia Municipal	Este indicador comprueba que todos los documentos firmados por el Presidente Municipal fueron registrados	(Documentos registrados / documentos que requieren firma) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Planeación y Proyectos Estratégicos	Bitácora de registro	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. Gabriel Sánchez García
Secretario Particular

Mtra. Tathiana Tanus Guerra
Encargada de la Secretaría Ejecutiva

Programa Operativo Anual 2024

Información General	
Dependencia	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable	Secretaría Privada
Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo	V. Ciudad abierta
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	5.5 Corrupción cero

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2024												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Registrar los eventos realizados por las Secretarías que cumplieron con lo estipulado en la ficha técnica	Este indicador asegura que todos los eventos que cumplieron con lo estipulado en su ficha técnica fueron registrados	(Eventos registrados / eventos realizados) *100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Planeación y Proyectos Estratégicos	Check list de evento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. Daniel Ibarra Almada
Secretario Privado

Mtra. Tathiana Tanus Guerra
Encargada de la Secretaría Ejecutiva y Directora General

Programa Operativo Anual 2024

Información General	
Dependencia	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable	Dirección de Relaciones Públicas y Gestión de Agenda
Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo	V. Ciudad abierta
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	5.2 Alianza de Gobierno Abierto

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades														
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2024														
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1	Atención a invitaciones recibidas	Este indicador mide la atención dada a las invitaciones recibidas para gestionar la asistencia del Presidente Municipal o de un representante a diversos eventos.	(Total de invitaciones recibidas/Total de invitaciones atendidas)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	n/a	*Invitaciones recibidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2	Programar eventos en la agenda pública del Presidente Municipal	Este indicador mide los eventos programados que cumplen con los objetivos del Gobierno Municipal de ser cercanos a la comunidad e interactuar con ella en la búsqueda de mejores escenarios de desarrollo.	(Total de eventos programados/Total de eventos requeridos)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	n/a	*Revisión de agenda pública	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Redactar fichas técnicas	Este indicador mide las fichas técnicas que fueron redactadas de cada eventos que se llevo a cabo, para otorgar orden en la realización de las actividades públicas	(Total de Fichas Técnicas redactadas/Total de eventos realizados)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	n/a	Fichas técnicas redactadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Convocar a funcionarias y funcionarios para que acudan a eventos específicos	Este indicador mide el total de convocatorias que fueron extendidas a los funcionarios para acudir a los eventos que se programaron en la agenda pública conforme a las necesidades de las actividades	(Total de convocatorias extendidas/Total de eventos que se requirieron)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	n/a	Eventos programados en la agenda pública	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Redactar cartas de disculpas, agradecimientos o reconocimiento de acciones realizadas por instituciones o la ciudadanía	Este indicador mide el total de cartas redactadas por la Administración Municipal para dar contestación a las cartas solicitadas por instituciones y ciudadanía	(Total de cartas redactadas/Total de cartas solicitadas)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	n/a	*Cartas redactadas *Evidencia de cartas solicitadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6	Atender invitados especiales	Porcentaje de atención a invitados especiales programados en la agenda para que acudan con el alcalde para la realización de visitas de cortesía para estrechar las relaciones de amistad o colaboración con instituciones, ciudades o países	(Cantidad de asistencia de invitados especiales / cantidad de atención a invitados especiales)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	n/a	Revisión de agenda pública	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Mtra. Tathiana Tanus Guerra
Encargada de despacho de la Secretaría Ejecutiva y Directora General de la Secretaría Ejecutiva

Lic. Jorge Reyes Treviño
Director de Relaciones Públicas y Gestión de Agenda

Programa Operativo Anual 2024

Información General	
Dependencia	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable	Dirección de Comunicación Social
Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo	V. Ciudad abierta
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	5.5 Corrupción cero

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades													
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2024													
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Cubrir eventos por parte de prensa	Mide el cumplimiento de la cobertura por parte de la dirección respecto a los eventos realizados y solicitados por las diversas Secretarías y Dependencias del Gobierno de Monterrey	(Cantidad de eventos cubiertos / Cantidad de eventos solicitados para cobertura)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Difusión institucional	Evidencia documental de eventos cubiertos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Realizar difusiones escritas (boletines) para los diversos medios de comunicación concernientes de radio, prensa, televisión y medios digitales	Mide el cumplimiento de la realización de boletines solicitados por las diversas dependencias y secretarías para la difusión de las actividades, eventos y programas que genera la Administración Pública Municipal	(Cantidad de boletines realizados / Cantidad de boletines solicitados)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Difusión institucional	Evidencia documental correspondiente a la difusión escrita	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

MTRA. TATHIANA TANUS GUERRA
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA

LIC. CLAUDIA ESTHER GARCÍA GUTIÉRREZ
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA

Programa Operativo Anual 2024

Información General	
Dependencia	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable	Dirección de Giras, Eventos y Logística
Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo	V. Ciudad abierta
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	5.2 Alianza de Gobierno Abierto

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2024												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Atender eventos solicitados por las dependencias	Este indicador mide los eventos atendidos por parte de la Dirección de Giras, Eventos y Logísticas de acuerdo a las solicitudes recibidas por parte de las dependencias de la Administración Pública Municipal.	(Total de eventos atendidos/Total de eventos solicitados)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	N/A	*Oficios solicitando la atención al evento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Atender eventos externos solicitados por los ciudadanos con previa autorización de la SE	Este indicador mide la cantidad de eventos externos atendidos que fueron solicitados por la ciudadanía y que fueron previamente autorizados por la Secretaría Ejecutiva.	(Total de eventos externos atendidos/Total de eventos externos solicitados)*100	Mensual	Ascendente	100%	Cantidad de eventos	N/A	Oficios	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Atender y cubrir eventos en su totalidad	Este indicador mide la cantidad de eventos externos y de la administración que fueron atendidos en su totalidad, cubriendo las especificaciones requeridas por los solicitantes.	(Total de eventos atendidos y cubiertos en su totalidad/Total de eventos solicitados)*100	Mensual	Ascendente	100%	Cantidad de eventos	N/A	Oficios	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Mtra. Tathiana Tanus Guerra
Encargada del despacho de la Secretaría Ejecutiva y Directora General de la Secretaría Ejecutiva

José Alejandro Miller González
Director de Giras, Eventos y Logística

Programa Operativo Anual 2024

Información General	
Dependencia	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable	Dirección de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos
Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo	V. Ciudad Abierta
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	5.4 Control interno eficaz y capacitación para un alto desempeño

Dato general para indicadores		
Semafización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2024												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Elaborar reportes de avance de indicadores del Plan Municipal de Desarrollo	Este indicador mide la cantidad de reportes de indicadores de desempeño del Plan Municipal de Desarrollo elaborados, con la finalidad de monitorear el cumplimiento de los objetivos estratégicos planteados en la Administración Pública Municipal	(Reporte elaborado / Reporte programado)*100	Trimestral	Ascendente	4	Reporte	Planeación y Proyectos Estratégicos	-Calendario de actividad -Reporte Generado			1			1			1				1
2	Elaborar reportes de avance de los Mecanismos de Ejecución Estratégica	Este indicador mide el seguimiento al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo mediante la elaboración de reportes de avance de los Mecanismos de Ejecución Estratégica	(Reporte elaborado / Reporte programado)*100	Trimestral	Ascendente	4	Reporte	Planeación y Proyectos Estratégicos	-Calendario de actividad -Reporte Generado			1			1			1				1
3	Dar seguimiento a la mejora continua de la Gestión Documental de la Administración Pública Municipal	Este indicador mide el porcentaje de cumplimiento a la actualización de los documentos de procedimientos, manuales, instructivos, protocolos, lineamientos y formatos solicitados por las Dependencias y Entidades	(Documentos actualizados / Documentos solicitados para actualizar)*100	Trimestral	Ascendente	100%	Porcentaje	Planeación y Proyectos Estratégicos	-Reporte de documentos solicitados y su avance de actualización			100%			100%			100%				100%
5	Dar seguimiento a los ejes transversales derivados del Plan Municipal de Desarrollo	Este indicador mide el cumplimiento al seguimiento de los ejes transversales derivados del Plan Municipal de Desarrollo	(Base de datos actualizada/ Base de datos por actualizar)*100	Trimestral	Ascendente	4	Seguimientos	Planeación y Proyectos Estratégicos	-Base de datos actualizada de los ejes transversales			1			1			1				1
6	Dar seguimiento a los proyectos estratégicos y especiales de la Administración Pública Municipal	Este indicador mide el porcentaje de cumplimiento al seguimiento puntual mediante reuniones de los proyectos estratégicos y especiales de la Administración Pública Municipal	(Cantidad de reuniones realizadas/ cantidad de reuniones requeridas)*100	Trimestral	Ascendente	100%	Porcentaje	Planeación y Proyectos Estratégicos	-Minutas de avance realizados			100%			100%			100%				100%

Mtra. Tathiana Tanus Guerra
Encargada de la Secretaría Ejecutiva y Directora General de la Secretaría Ejecutiva

Lic. Katia Lizbeth Salazar Reyes
Directora de Planeación, Enlace y Proyectos Estratégicos

Programa Operativo Anual 2024

Información General	
Dependencia	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable	Dirección de Asuntos Institucionales e Internacionales
Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo	V. Ciudad abierta
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	5.6 Finanzas municipales con impactos sociales

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2024												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Actualizar el directorio de fuentes de financiamiento nacionales e internacionales	Este indicador mide el progreso de la actualización del directorio que contiene las fuentes de financiamiento. El directorio contiene información sobre la fuente de financiamiento así con el contacto nacional, regional o local de esta.	(Total de Actualizaciones Realizadas/Total de Actualizaciones programadas)*100	Mensual	Ascendente	12	Actualizaciones	Planeación y Proyectos Estratégicos	Directorio de Fuentes de Financiamiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Realizar mesas y foros de trabajo sobre temas estratégicos	Este indicador mide la realización de mesas y foros de trabajo con actores institucionales e internacionales sobre temas estratégicos del Gobierno de Monterrey. Estas mesas o foros de trabajo surgen a través de las colaboraciones con los actores institucionales e internacionales.	(Total de Foros realizados/Total de foros requeridos)*100	Trimestral	Ascendente	100%	Porcentaje	Planeación y Proyectos Estratégicos	Evidencia fotográfica			100%			100%			100%				100%
3	Consolidar alianzas entre el municipio y organismos nacionales e internacionales	Este indicador mide las alianzas que realiza el Gobierno de Monterrey a través de firmas de acuerdos institucionales como memorándums de entendimiento, hermanamientos, convenios de colaboración y cartas de intención. Las alianzas son un resultado de las colaboraciones o negociaciones que tiene el municipio con los organismos.	(Alianzas cerradas/Alianzas requeridas)*100	Trimestral	Ascendente	100%	Porcentaje	Planeación y Proyectos Estratégicos	Convenios y/o acuerdos			100%			100%			100%				100%
4	Participar en eventos institucionales e internacionales	El indicador busca medir la cantidad de congresos, foros y giras en los que el municipio participa como ponentes o expositores a los cuales fueron invitados por los actores con los que colabora.	(Total de eventos a los que se asistió/Total de invitaciones recibidas)*100	Trimestral	Ascendente	100%	Porcentaje	Planeación y Proyectos Estratégicos	Evidencia fotográfica			100%			100%			100%				100%

Tathiana Tanus Guerra
Encargada de Despacho y Directora General de la Secretaría Ejecutiva

Beatriz Eugenia Gómez Villaseñor
Directora de Asuntos Institucionales e Internacionales

Programa Operativo Anual 2024

Información General	
Dependencia	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable	Dirección de Atención Ciudadana
Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo	V. Ciudad abierta
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	5.2 Alianza de Gobierno Abierto

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2024												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Realizar eventos de Miércoles de Atención Ciudadana	De todos los eventos realizados por la Dirección, este indicador mostrará la cantidad de eventos "Recorrido en tu Colonia" llevados a cabo para la atención de la ciudadanía y a los cuales asiste el Presidente Municipal.	(Cantidad de eventos realizados / cantidad de eventos programados)*100	Mensual	Ascendente	36	Eventos	Atención Ciudadana	Ficha técnica del evento; DAC; mensual	4	5	4	2	4	4	5	4	4				
2	Realizar eventos de Juntas Vecinales	De todos los eventos realizados por la Dirección, este indicador mostrará la cantidad de eventos "Juntas vecinales" llevados a cabo a petición del alcalde para atención de la ciudadanía y a los cuales asiste el mismo.	(Cantidad de eventos realizados / cantidad de eventos requeridos)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Atención Ciudadana	Ficha técnica del evento; DAC; mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
3	Realizar eventos de Recorrido en tu Colonia	De todos los eventos realizados por la Dirección, este indicador mostrará la cantidad de eventos "Recorrido en tu Colonia" llevados a cabo a petición del alcalde para atención de la ciudadanía y a los cuales asiste el mismo.	(Cantidad de eventos realizados / cantidad de eventos requeridos)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Atención Ciudadana	Ficha técnica del evento; DAC; mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
4	Brindar orientaciones en los Centros de Atención Municipal	Este indicador mostrará la cantidad de orientaciones brindadas por los Centros de Atención Municipal (Palacio, Aztlán, Tucán y Garza Sada) ante cualquier ciudadana o ciudadano que demande algún servicio o inquietud presencialmente o por teléfono.	(Cantidad de orientaciones realizadas / cantidad de orientaciones demandadas)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Atención Ciudadana	Base de datos de orientaciones; DAC; mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Generar folios mediante los diferentes medios de atención que pone a disposición el municipio	Este indicador mostrará la cantidad de folios generados en sistema por medio de todos los orígenes que pone a disposición el municipio, es decir, línea 072, Chatbot (WhatsApp), Miércoles de Atención Ciudadana, Juntas vecinales, Recorridos en tu Colonia, etc.	(Cantidad de folios generados / cantidad de atenciones demandadas)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Atención Ciudadana	Base de datos del sistema; DAC; mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6	Brindar atención en el trámite de gestoría externa	Del total de oficios generados por la Dirección, este indicador mostrará la cantidad de oficios generados hacia Dependencias externas (Comisión Federal de Electricidad CFE, Servicios de Agua y Drenaje de Monterrey LP.D., Naturgy México S.A. de C.V. u Hospital Universitario. Dr. José Eleuterio González) en gestión de apoyo a las personas que haya solicitado un apoyo económico en el tema a tratar.	(Cantidad de oficios realizados / cantidad de atenciones demandadas)*100	Mensual	Ascendente	100%	Porcentaje	Atención Ciudadana	Carpeta de oficios enviados; DAC; mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. Mario Alejandro Cavazos Garzón
Director de Atención Ciudadana

Mtra. Tathiana Tanus Guerra
Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva

Programa Operativo Anual 2024

Información General	
Dependencia	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable	Coordinación de Asesoras
Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo	V. Ciudad abierta
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	5.5 Corrupción cero

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Datos del indicador										Calendarización de actividades												
No.	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Sentido del indicador	Meta anual	Unidad de medida	Programa Presupuestario	Medios de verificación	2024												
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Realizar mensajes y discursos para inauguraciones, entrevistas, recorridos y otras situaciones donde se requiera la presencia del Presidente Municipal.	Este indicador mide el total de mensajes y discursos realizados para la persona titular de la Presidencia Municipal, realizadas con base en la Agenda Pública del Presidente Municipal, generando un entregable según se requiera en la Ficha de Evento.	(Total de discursos realizados/Total de discursos solicitados)*100	Mensual	Ascendente	100%	Discursos	N/A.	*Mensajes y/o discursos realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Realización de informes estadísticos y cualitativos	Realizar informes estadísticos y cualitativos, por medio de distintos entregables, para presentar a la persona titular de la Presidencia Municipal, sobre las actividades que desarrolla el Municipio e información relevante para la toma de decisiones.	(Total de informes realizados/Total de informes solicitados)*100	Mensual	Ascendente	100%	Informes	N/A.	Fichas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Dar atención a solicitudes de apoyo técnico y/o acompañamiento	Brindar atención a solicitudes de apoyo técnico, para elaborar y/o ajustar Reglamentos para el Municipio de Monterrey, y/o dar seguimiento a cualquier tema, según sea requerido por el Presidente Municipal o las dependencias de la Administración Pública Municipal.	(Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas)*100	Mensual	Ascendente	100%	Solicitudes	N/A.	Entregable escrito generado como parte del acompañamiento, sea lista de asistencia, memorándum, minuta, u otro.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Tathiana Tanus Guerra
Encargada de Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Directora General de la Secretaría Ejecutiva

Daniela Morales Sánchez
Jefa de Proyectos de la Coordinación de Asesoras de la Secretaría Ejecutiva