

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
Nombre del Programa Presupuestario	Organización de la Administración Pública
Alineación al Eje rector del Plan Municipal de Desarrollo	V. Ciudad abierta
Alineación al Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo	5.6 Finanzas municipales con impactos sociales
Dependencia	Secretaría de Finanzas y Administración
Beneficiarios	Administración Pública Municipal

Dato general para indicadores		
Semaforización		
Verde	Amarillo	Rojo
>=80%	<80% & >50%	<=50%

Objetivos, Indicadores y Metas de la Matriz de Indicadores para Resultados																	
Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta anual	Unidad de medida	Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad									Valor	Año					
Fin	-	-	Coadyuvar a la promoción de servicios más eficientes y de mayor calidad a través de la actualización y reingeniería de los procesos administrativos de la Dirección General de Administración.	Porcentaje de procesos administrativos actualizados	De acuerdo al número de procesos administrativos establecidos en las distintas direcciones de la DGA, este indicador mostrará el porcentaje de actualización de los mismos.	(Cantidad de procesos administrativos actualizados / cantidad de procesos administrativos a actualizar) *100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2023	100%	Porcentaje	-Documento actualizado de procedimiento administrativo. -Lista en excel de procesos administrativos a actualizar	Que no se generen cambios o adecuaciones a la normatividad aplicable.	Dirección General de Administración
Propósito	-	-	Los procesos administrativos se encuentran revisados y vigentes por las áreas ejecutoras.	Porcentaje de cumplimiento a la revisión de procesos administrativos.	De acuerdo a la cantidad de procesos administrativos identificados, este indicador medirá el porcentaje de avance a la revisión de los mismos.	(Cantidad de procesos administrativos revisados / Cantidad de procesos administrativos identificados)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	100%	2023	100%	Porcentaje	Formato de revisión de procesos administrativos. -Lista en excel de procesos administrativos a revisar	Que exista compromiso y conocimiento en la actualización de los procesos.	Dirección General de Administración
Componente	1	-	Talleres informativos para los servidores públicos al interior de la Dirección General de Administración acerca de la actualización de la información aplicable realizados	Porcentaje de talleres informativos realizados	De acuerdo a la cantidad de talleres informativos programados a realizar semestralmente, este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento a la realización de los talleres informativos.	(Número de talleres informativos realizados / Número de talleres informativos requeridos)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2023	100%	Porcentaje	-Listas de asistencia, fotos, material evidencia (minutas/programas), etc. -Convocatorias a talleres informativos	Que exista disponibilidad en la programación y participación en las actividades.	Dirección de Control Administrativo
Actividad	1	1	Actualización de la estructura organizacional vigente de cada Secretaría perteneciente a la Administración Pública Central	Porcentaje de avance en la actualización de los organigramas de la Administración Pública Central.	De acuerdo a la cantidad de organigramas requeridos a actualizar, este indicador mostrará el avance de cumplimiento a la actualización.	(Número de organigramas actualizados / Número de organigramas a actualizar)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2023	100%	Porcentaje	-Organigramas actualizados en medios electrónicos. -Lista en excel de organigramas a actualizar en el periodo	Que las dependencias administrativas realicen el envío de información necesaria para la actualización del organigrama correspondiente a su dependencia. Que las dependencias administrativas realicen la validación de los organigramas.	Dirección de Recursos Humanos y Servicio Profesional de Carrera
Actividad	1	2	Calendarización oportuna de los proyectos y/o actividades	Porcentaje de realización de programación de actividades.	De acuerdo a la cantidad de unidades administrativas de la DGA, este indicador mostrará el porcentaje de realización de programaciones y/o calendarizaciones mensuales.	(Número de programaciones mensuales recibidas de las unidades administrativas de la DGA / Número de unidades administrativas de la DGA)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2023	100%	Porcentaje	-Estadísticas propias -Calendario de Actividades	Que las unidades administrativas realicen envío de la información dentro de los periodos establecidos.	Dirección de Control Administrativo
Componente	2	-	Mesas de trabajo para la vinculación entre las áreas adyacentes para administrar procesos compartidos realizadas	Porcentaje de cumplimiento a mesas de trabajo entre unidades administrativas.	De acuerdo a las necesidades detectadas, este indicador mostrará el cumplimiento a la realización de mesas de trabajo entre unidades administrativas	(Número de mesas de trabajo realizadas / Número de mesas de trabajo a realizar)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	100%	2023	100%	Porcentaje	-Listas de asistencia, fotos, material evidencia (minutas/programas), etc. -Lista de convocatoria a las mesas de trabajo	Que exista disponibilidad en la programación y participación en las actividades.	Dirección de Control Administrativo
Actividad	2	1	Mejoramiento del flujo de la información entre las direcciones de la DGA.	Porcentaje de cumplimiento de comunicados informativos enviados	De acuerdo a las necesidades detectadas, este indicador muestra el cumplimiento al envío de comunicados informativos a las unidades administrativas municipales, tales como la actualización de información para operar dentro de los lineamientos establecidos, fechas de cierre, documentos derivados de las reformas del SAT, cierres de facturación, etc.	(Cantidad de comunicados informativos enviados a las unidades administrativas municipales / Cantidad de comunicados informativos requeridos por enviar a las unidades administrativas municipales)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100%	2023	100%	Porcentaje	-Acuse de documento recibido por las unidades administrativas aplicables. -Lista de comunicados informativos enviados		Dirección de Control Administrativo
Actividad	2	2	Formalización y seguimiento a la atención y/o respuestas de los acuerdos generados entre las direcciones.	Porcentaje de cumplimiento a reuniones para seguimiento oportuno	De acuerdo a la calendarización de reuniones para seguimiento oportuno, este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento a las reuniones efectuadas	(Cantidad de reuniones con personal de las unidades administrativas de la Secretaría de Finanzas y Administración realizadas / Cantidad de reuniones con personal de las unidades administrativas de la Secretaría de Finanzas y Administración requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2023	100%	Porcentaje	-Listas de asistencia, fotos, material evidencia (minutas/programas), etc.	Que exista disponibilidad en la programación y participación en las actividades de parte de las unidades administrativas consideradas necesarias a requerirse.	Dirección de Control Administrativo

C.P. Rafael Serna Sanchez
Secretario de Finanzas y Administración