

Programa Operativo Anual 2023



Información General	
Dependencia	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad responsable	Dirección General de Gobierno y Asuntos Interinstitucionales

Desglose de Actividades										Calendarización de actividades												
No.	Actividad	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo		Programa Presupuestario	Meta anual	Unidad de medida	Semaforización			Medios de verificación	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12
		Eje Rector	Objetivo Estratégico				Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)													
1	Realizar certificaciones de documentos	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Archivos de Monterrey para la Paz	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Comprobante de pago de derechos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Realizar publicaciones en el Portal del Archivo Histórico	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Archivos de Monterrey para la Paz	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Liga de publicación en el micrositio	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Brindar atención a solicitudes y/o búsquedas de documentos, copias simples y/o certificadas	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Archivos de Monterrey para la Paz	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Bitacora de control de información solicitada	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Mtro. Gregorio Hurtado Leija  
 Director General de Gobierno y Asuntos Interinstitucionales

Lic. Ana Lucía Riojas Martínez  
 Secretaria del Ayuntamiento

Programa Operativo Anual 2023



Información General	
Dependencia	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad responsable	Dirección de Gobierno y Asuntos Políticos

Desglose de Actividades											Calendarización de actividades											
No.	Actividad	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo		Programa Presupuestario	Meta anual	Unidad de medida	Semafización			Medios de verificación	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12
		Eje Rector	Objetivo Estratégico				Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)													
1	Realizar sesiones ordinarias	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Archivos de Monterrey para la Paz	24	Sesiones	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Liga de la sesión transmitida	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	Realizar sesiones extraordinarias	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Archivos de Monterrey para la Paz	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Liga de la sesión transmitida	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Realizar sesiones solemnes	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Archivos de Monterrey para la Paz	8	Sesiones	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Liga de la sesión transmitida y/o reporte de lo abordado en sesión	0	0	1	0	2	1	0	1	2	1	0	0
4	Aprobar acuerdos	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Archivos de Monterrey para la Paz	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Acuerdo aprobado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Realizar publicaciones en la Gaceta Municipal Ordinaria	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Archivos de Monterrey para la Paz	12	Publicaciones	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Liga de la Gaceta Municipal publicada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Realizar publicaciones en la Gaceta Municipal Especial	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Archivos de Monterrey para la Paz	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Liga de la Gaceta Municipal publicada	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	Realizar publicaciones en el Periódico Oficial del Estado	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Archivos de Monterrey para la Paz	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Liga del Periódico Oficial del Estado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8	Realizar sesiones de comisiones con miembros del cabildo	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Archivos de Monterrey para la Paz	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Reporte de lo abordado en Comisión	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9	Elaborar propuestas de dictámenes y puntos de acuerdo	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Archivos de Monterrey para la Paz	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Propuesta elaborada	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10	Integrar carpetas de archivo de sesiones de cabildo	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Archivos de Monterrey para la Paz	32	Carpetas	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Carpetas integradas	2	2	3	2	4	3	2	3	4	3	2	2

Mtra. Rosa María Vázquez Reyes  
Directora de Gobierno y Asuntos Políticos

Lic. Ana Lucía Riojas Martínez  
Secretaría del Ayuntamiento

Programa Operativo Anual 2023



Información General	
Dependencia	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad responsable	Dirección de Concertación Social

Desglose de Actividades										Calendarización de actividades													
No.	Actividad	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo		Programa Presupuestario	Meta anual	Unidad de medida	Semaforización			Medios de verificación	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12	
		Eje Rector	Objetivo Estratégico				Acceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)														
1	Brindar atención de gestión social y resolución de problemáticas sociales	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Archivos de Monterrey para la Paz	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Relación de folios generados con problemáticas presentadas por ciudadanos, listado de registro de atención con tema a tratar y fecha de atención, y evidencia fotográfica.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Brindar atención de servicio de gestión media cartilla del servicio Militar Nacional	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Archivos de Monterrey para la Paz	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Registro de solicitud de cartilla militar	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Brindar atención de solicitudes de Pasaporte Ordinario Mexicano	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Archivos de Monterrey para la Paz	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Solicitud contestada por la persona interesada	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Expedir Constancias de Juez Auxiliar	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Archivos de Monterrey para la Paz	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Constancia expedida	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Expedir Constancias Certificada de Juez Auxiliar	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Archivos de Monterrey para la Paz	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Constancia expedida	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

C. Jesús González Ramírez  
Director de Concertación Social

Lic. Ana Lucía Riojas Martínez  
Secretaria del Ayuntamiento

Programa Operativo Anual 2023



Información General	
Dependencia	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad responsable	Dirección de Atención a Grupos Religiosos

Desglose de Actividades											Calendarización de actividades												
No.	Actividad	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo		Programa Presupuestario	Meta anual	Unidad de medida	SemafORIZACIÓN			Medios de verificación	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12	
		Eje Rector	Objetivo Estratégico				Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)														
1	Resolver asuntos de grupos religiosos.	V. Ciudad abierta	5.3 Sistema integral de mejora regulatoria	Construcción de paz	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Ficha de asunto, oficio recibido o fotografía.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Mediar conflictos que concluyan en acuerdos.	IV. Ciudad Humana	4.6 Atención social desde y con la comunidad	Construcción de paz	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Ficha de asunto, carta de acuerdos firmada o fotografía.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Acordar compromisos para el disfrute y ejercicio de derechos y libertades en el espacio público por grupos religiosos.	IV. Ciudad Humana	4.6 Atención social desde y con la comunidad	Construcción de paz	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Carta de acuerdos firmada o fotografía.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Biol. Bosque David Iglesias Guzmán  
Director de Atención a Grupos Religiosos

Lic. Ana Lucía Riojas Martínez  
Secretaría del Ayuntamiento

Programa Operativo Anual 2023



Información General	
Dependencia	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad responsable	Dirección General de Control Regulatorio y Vigilancia

Desglose de Actividades											Calendarización de actividades												
No.	Actividad	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo		Programa Presupuestario	Meta anual	Unidad de medida	Semaforización			Medios de verificación	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12	
		Eje Rector	Objetivo Estratégico				Acceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)														
1	Validar las expediciones y renovaciones de las licencias para el funcionamiento de establecimientos mercantiles	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Inspección y Vigilancia de Espacios Destinados al Comercio y Venta, Expendio o Consumo de Bebidas Alcohólicas	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Listado de anuencias validas y expedidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Realizar visitas de verificación, inspección y vigilancia en materia de venta y/o consumo de alcohol, espectáculos, comercio, desarrollo urbano, ambiental y de limpia	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Inspección y Vigilancia de Espacios Destinados al Comercio y Venta, Expendio o Consumo de Bebidas Alcohólicas	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Listado de vistas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Brindar atención a reportes ciudadanos mediante el Sistema Central	V. Ciudad abierta	Objetivo 5.1 Monterrey abierto e inteligente Objetivo 5.2 Alianza de Gobierno Abierto	Inspección y Vigilancia de Espacios Destinados al Comercio y Venta, Expendio o Consumo de Bebidas Alcohólicas	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Registro de salida del Sistema Central	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Ing. Kees Wout Bleijenbergh Van Der Linden  
Director General de Control Regulatorio y Vigilancia

Lic. Ana Lucía Riojas Martínez  
Secretaría del Ayuntamiento

Programa Operativo Anual 2023



Información General	
Dependencia	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad responsable	Dirección de Alcoholes y Espectáculos

Desglose de Actividades											Calendarización de actividades											
No.	Actividad	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo		Programa Presupuestario	Meta anual	Unidad de medida	Semaforización			Medios de verificación	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12
		Eje Rector	Objetivo Estratégico				Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)													
1	Efectuar visitas de verificación e inspección a los establecimientos mercantiles y espectáculos públicos	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Inspección y Vigilancia de Espacios Destinados al Comercio y Venta, Expendio o Consumo de Bebidas Alcohólicas	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Reporte de visita	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Realizar procedimientos de clausura definitiva	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Inspección y Vigilancia de Espacios Destinados al Comercio y Venta, Expendio o Consumo de Bebidas Alcohólicas	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Acta de clausura	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Actualizar el padrón de anuencias municipales	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Inspección y Vigilancia de Espacios Destinados al Comercio y Venta, Expendio o Consumo de Bebidas Alcohólicas	12	Actualizaciones	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Padron de anuencias	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Lic. Sergio Alberto Castruita García  
Director de Alcoholes y Espectáculos

Lic. Ana Lucía Riojas Martínez  
Secretaría del Ayuntamiento

Programa Operativo Anual 2023



Información General	
Dependencia	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad responsable	Dirección de Comercio

Desglose de Actividades											Calendarización de actividades											
No.	Actividad	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo		Programa Presupuestario	Meta anual	Unidad de medida	SemafORIZACIÓN			Medios de verificación	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12
		Eje Rector	Objetivo Estratégico				Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)													
1	Realizar inspección en los espacios destinados al comercio fijo, semifijo, ambulantes y a los mercados municipales	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Inspección y Vigilancia de Espacios Destinados al Comercio y Venta, Expendio o Consumo de Bebidas Alcohólicas	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Listado de inspecciones, reporte generado y evidencia fotográfica	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Atender quejas de Comercio informal en la vía pública	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Inspección y Vigilancia de Espacios Destinados al Comercio y Venta, Expendio o Consumo de Bebidas Alcohólicas	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Lista de reporte de queja atendida / Folio del sistema Sentral	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. Sergio Alberto Castruita García  
Director de Comercio

Lic. Ana Lucía Riojas Martínez  
Secretaria del Ayuntamiento

Programa Operativo Anual 2023



Información General	
Dependencia	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad responsable	Dirección de Inspección Urbana, Ecología y Servicios Públicos

Desglose de Actividades										Calendarización de actividades												
No.	Actividad	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo		Programa Presupuestario	Meta anual	Unidad de medida	Semaforización			Medios de verificación	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12
		Eje Rector	Objetivo Estratégico				Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)													
1	Realizar inspecciones en materia urbana	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Inspección y Vigilancia de Espacios Destinados al Comercio y Venta, Expendio o Consumo de Bebidas Alcohólicas	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Listado de inspecciones	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Realizar inspecciones en materia de ecología	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Inspección y Vigilancia de Espacios Destinados al Comercio y Venta, Expendio o Consumo de Bebidas Alcohólicas	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Listado de inspecciones	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Realizar inspecciones en materia de servicios públicos	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Inspección y Vigilancia de Espacios Destinados al Comercio y Venta, Expendio o Consumo de Bebidas Alcohólicas	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Listado de inspecciones	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Brindar atención a quejas de inspecciones en materia de desarrollo urbano, ecología y servicios públicos	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Inspección y Vigilancia de Espacios Destinados al Comercio y Venta, Expendio o Consumo de Bebidas Alcohólicas	100%	Porcentaje	> = 80%	> = 80% & < = 50%	< = 50%	Lista de reporte de queja atendida / Folio del sistema Sentral	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Director(a) Inspección Urbana, Ecología y Servicios Públicos

Lic. Ana Lucía Riojas Martínez  
Secretaría del Ayuntamiento



Programa Operativo Anual 2023



Información General	
Dependencia	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad responsable	Dirección de Asuntos Jurídicos

Desglose de Actividades										Calendarización de actividades												
No.	Actividad	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo		Programa Presupuestario	Meta anual	Unidad de medida	Semaforización			Medios de verificación	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12
		Eje Rector	Objetivo Estratégico				Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)													
1	Contestar demandas presentadas en contra del Ayuntamiento dentro de los términos de la materia	II. Ciudad en Paz	2.3 Mejor comunidad, mayor seguridad	ComunidadEsPaz	100%	Porcentaje	>= 80%	< 80% & > 50%	< 50%	Acuse de contestación	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Recibir y remitir demandas a las áreas correspondientes de la Administración Pública Municipal	II. Ciudad en Paz	2.3 Mejor comunidad, mayor seguridad	ComunidadEsPaz	100%	Porcentaje	>= 80%	< 80% & > 50%	< 50%	Oficio	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Revisar y modificar proyectos de contratos y convenios remitidos a la Dirección de Asuntos Jurídicos	II. Ciudad en Paz	2.3 Mejor comunidad, mayor seguridad	ComunidadEsPaz	100%	Porcentaje	>= 80%	< 80% & > 50%	< 50%	Documento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Atender solicitudes de información de transparencia turnadas a la Secretaría del Ayuntamiento	II. Ciudad en Paz	2.3 Mejor comunidad, mayor seguridad	ComunidadEsPaz	100%	Porcentaje	>= 80%	< 80% & > 50%	< 50%	Oficio de respuesta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Atender quejas signadas por la Comisión Estatal de Derechos Humanos	II. Ciudad en Paz	2.3 Mejor comunidad, mayor seguridad	ComunidadEsPaz	100%	Porcentaje	>= 80%	< 80% & > 50%	< 50%	Oficio de respuesta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6	Revisar proyectos de reglamentos municipales	II. Ciudad en Paz	2.3 Mejor comunidad, mayor seguridad	ComunidadEsPaz	100%	Porcentaje	>= 80%	< 80% & > 50%	< 50%	Oficio	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	Otorgar visto bueno a reglamentos municipales	II. Ciudad en Paz	2.3 Mejor comunidad, mayor seguridad	ComunidadEsPaz	100%	Porcentaje	>= 80%	< 80% & > 50%	< 50%	Oficio	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8	Realizar capacitaciones en materia legal y jurídica	II. Ciudad en Paz	2.3 Mejor comunidad, mayor seguridad	ComunidadEsPaz	4	Capacitaciones	>= 80%	< 80% & > 50%	< 50%	Lista de asistencia, invitación electrónica y/o evidencia fotográfica	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	

Lic. José Antonio Gómez Villarreal  
Director de Asuntos Jurídicos

Lic. Ana Lucía Riojas Martínez  
Secretaría del Ayuntamiento

Programa Operativo Anual 2023



Información General	
Dependencia	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad responsable	Dirección de Justicia Cívica

Desglose de Actividades										Calendarización de actividades												
No.	Actividad	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo		Programa Presupuestario	Meta anual	Unidad de medida	Semaforización			Medios de verificación	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12
		Eje Rector	Objetivo Estratégico				Aceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)													
1	Capacitar al personal en materia de Derechos Humanos y Justicia Cívica	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Juzgado Cívico	1	Capacitaciones	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Lista de asistencia y evidencia fotográfica		1										
2	Atender personas en situación de vulnerabilidad (situación de calle, violencia de género y población migrante)	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Juzgado Cívico	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Estadísticas sobre población en situación de vulnerabilidad atendida	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Capacitar al personal en Mecanismos Alternativos para la Solución de Conflictos	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Juzgado Cívico	1	Capacitaciones	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Certificación oficial de la capacitación					1							
4	Realizar audiencias públicas a presuntos infractores imputables	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Juzgado Cívico	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Actas de audiencia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Realizar vinculaciones con Instituciones para la implementación de medidas para mejorar la convivencia	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Juzgado Cívico	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Convenios de operación con instituciones						100%						100%
6	Canalizar del presunto infractor según la medida cívica asignada	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Juzgado Cívico	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Reporte estadístico de las canalizaciones	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	Realizar reportes de seguimiento a las canalizaciones del presunto infractor según la medida cívica asignada	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Juzgado Cívico	4	Reportes	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Reporte de la estadística sobre el seguimiento a tres, seis y 12 meses.			1			1			1			1

Lic. Balam Garcés Esparza  
Director de Justicia Cívica

Lic. Ana Lucía Riojas Martínez  
Secretaria del Ayuntamiento

Programa Operativo Anual 2023



Información General	
Dependencia	Secretaría del Ayuntamiento
Unidad responsable	Dirección de Enlace Municipal

Desglose de Actividades										Calendarización de actividades												
No.	Actividad	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo		Programa Presupuestario	Meta anual	Unidad de medida	Semafización			Medios de verificación	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12
		Eje Rector	Objetivo Estratégico				Acceptable (verde)	En progreso (amarillo)	En riesgo (rojo)													
1	Dar cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Archivos de Monterrey para la Paz	12	Cumplimientos	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Formatos contestados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Atender las solicitudes de acceso a la información	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Archivos de Monterrey para la Paz	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Oficio de contestación	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Brindar atención a reportes ciudadanos	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Archivos de Monterrey para la Paz	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Registro de salida del Sistema Sentral	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Brindar atención a los permisos para uso temporal de espacios públicos (Bajos del Palacio Municipal, Plaza Zaragoza, Kiosko Lucía Sabella y Plaza Hidalgo)	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Archivos de Monterrey para la Paz	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Permiso otorgado por la persona Titular de la Dependencia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Gestionar las solicitudes para el mantenimiento del parque vehicular de la Secretaría del ayuntamiento	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Archivos de Monterrey para la Paz	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Oficios enviados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6	Gestionar las solicitudes para el mantenimiento de los bienes inmuebles de la Secretaría del Ayuntamiento	II. Ciudad en Paz	2.5 Cultura cívica y legalidad para la armonía social	Archivos de Monterrey para la Paz	100%	Porcentaje	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Oficios enviados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	Realizar el plan de trabajo para incorporar la perspectiva de género dentro de la Secretaría del Ayuntamiento	IV. Ciudad Humana	4.11 Igualdad sustantiva y perspectiva de género para el desarrollo humano	Archivos de Monterrey para la Paz	1	Plan	> = 80%	< 80% & > 50%	< = 50%	Plan de trabajo elaborado				1								

Lic. Patricia Alejandra Lozano Onofre  
Dirección de Enlace Municipal

Lic. Ana Lucía Riojas Martínez  
Secretaría del Ayuntamiento