

## Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario	
<b>Nombre del Programa Presupuestario</b>	Equipamiento de Mobiliario y equipo para eventos y logística
<b>Clave</b>	49
<b>Unidad Responsable</b>	Secretaría Ejecutiva
<b>Beneficiarios</b>	Secretarías responsables de eventos de la Administración Municipal y ciudadanos asistentes a los mismos

Objetivos, Indicadores y Metas de la MIR																				
Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semafización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin			Contribuir a la ejecución de eventos de la administración mediante el montaje del equipo	Porcentaje de eventos atendidos por el área de eventos	De los eventos llevados cabo en la administración, este indicador muestra los eventos a los que la Dirección de Eventos y Logística apoya con el montaje e instalación de equipo	(Cantidad de eventos atendidos / (Cantidad de eventos solicitados por la dependencias) *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2022	100%	> = 80%	< 80% & > 50%	< =50%	Formato de solicitud de material	No tener el suficiente material o equipo para atender la solicitud	Dirección de Giras, Eventos y Logística
Propósito			La ciudadanía goza del evento mediante la instalación del equipo necesario	Porcentaje de atención a solicitudes de apoyo externo	De las solicitudes ciudadanas que requieren montaje, este indicador mide la cantidad de solicitudes de apoyo que se reciben por parte de la Dirección de Eventos y Logística, con previa autorización de la Secretaría Ejecutiva	(Solicitudes externas atendidas / solicitudes externas recibidas)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2022	100%	> = 80%	< 80% & > 50%	< =50%	Formato de resguardo de material otorgado a la persona solicitante	No tener el suficiente material o equipo para atender la solicitud	Dirección de Giras, Eventos y Logística
Componente	1		El área de eventos cuenta con mobiliario y equipo suficiente así como en buenas condiciones para poder realizar los montajes que se requieren en los eventos de la Administración Municipal	Porcentaje de eventos montados de acuerdo a especificaciones requeridas	Del total de eventos, este indicador muestra el total de eventos que la Dirección de Eventos y Logística apoya con el montaje e instalación de equipo completo de acuerdo a la petición	(Eventos atendidos de acuerdo a especificaciones/eventos atendidos)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2022	100%	> = 80%	< 80% & > 50%	< =50%	Formato de solicitud de material	No tener el suficiente material o equipo para atender la solicitud	Dirección de Giras, Eventos y Logística
Actividad		1	El área de eventos cuenta con el equipo y mobiliario suficiente para poder proporcionar a los ciudadanos toldos, mesas, sillas, mamparas y equipo de sonido adecuado a las necesidades de cada evento que realiza a Administración Municipal	Porcentaje de atención a solicitud de montaje recibidas	Del total de eventos, este indicador muestra el total a los que la Dirección de Eventos y Logística apoya con el montaje e instalación de equipo	(Cantidad de solicitudes contestadas de montaje a eventos/ Cantidad de solicitudes recibidas para montaje de eventos) *100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2022	100%	> = 80%	< 80% & > 50%	< =50%	Formato de solicitud de material	No tener el suficiente material o equipo para atender la solicitud	Dirección de Giras, Eventos y Logística
Componente	2		El área de Logística cuenta con mobiliario y equipo suficiente para poder realizar las revisiones previas y desarrollar los eventos a los que asiste el C. Presidente Municipal	Porcentaje de eventos a los que asiste el C. Presidente Municipal	Del total de eventos donde se requiere la presencia del C. Presidente Municipal, este indicador muestra la cantidad de eventos a los que asiste	(Eventos a los que asiste/ eventos a los que es invitado)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2022	100%	> = 80%	< 80% & > 50%	< =50%	Evidencia fotográfica	Cambio de agenda	Dirección de Control de Gestión y Agenda y Relaciones Públicas
Componente	2		El área de logística puede supervisar y realizar sus funciones, antes y durante los eventos a los que asiste el C. Presidente Municipal debido a que cuenta con el equipo y herramientas necesarias para ello.	Porcentaje de eventos con evaluación preliminar a los que asiste el C. Presidente Municipal	Del total de eventos a los que asiste el C. Presidente Municipal, este indicador muestra las evaluaciones previas que realiza la Dirección	(Evaluaciones preliminares realizadas/ Evaluaciones a realizar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Mensual	Ascendente	-	2022	100%	> = 80%	< 80% & > 50%	< =50%	Evidencia fotográfica	No tener vehículos necesarios / Eventos extraordinarios	Dirección de Giras, Eventos y Logística

Lic. Juan Armando Pacheco González  
Secretario Ejecutivo