

Matriz de Indicadores para Resultados

Datos del Programa Presupuestario																		
Nombre del Programa Presupuestario			Organización de la Administración Pública															
Clave			39															
Eje rector			05. Ciudad Abierta															
Objetivo			Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.															
Unidad Responsable			Secretaría de Finanzas y Administración															
Beneficiarios			Administración Pública Municipal															

Nivel	Número de		Objetivo / Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base		Meta	Semaforización			Medios de verificación	Supuestos	Unidad Administrativa ejecutora
	Componente	Actividad										Valor	Año		Verde	Amarillo	Rojo			
Fin	-	-	Coadyuvar a la promoción de servicios más eficientes y de mayor calidad a través de la actualización y reingeniería de los procesos sustantivos de la Dirección General de Administración.	Porcentaje de procesos sustantivos actualizados	De acuerdo al número de procesos sustantivos establecidos en las distintas direcciones de la DGA, este indicador mostrará el porcentaje de actualización de los mismos.	(Cantidad de procesos sustantivos actualizados / cantidad de procesos sustantivos programados a actualizar)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2022	100%	>= 80%	< 80% & > 50%	<=50%	Procedimiento sustantivo actualizado	Que no se generen cambios o adecuaciones a la normatividad aplicable.	Dirección General de Administración
Propósito	-	-	Los procesos administrativos se encuentran revisados y vigentes por las áreas ejecutoras.	Porcentaje de procesos administrativos revisados	De acuerdo a la cantidad de procesos administrativos identificados, este indicador medirá el porcentaje de avance a la revisión de los mismos.	(Cantidad de procesos sustantivos revisados / Cantidad de procesos sustantivos identificados)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	-	2022	100%	>= 80%	< 80% & > 50%	<=50%	Formato de revisión de procesos sustantivos.	Que exista compromiso y conocimiento en la actualización de los procesos.	Dirección General de Administración
Componente	1	-	Gontar con servidores públicos al interior de la Dirección General de Administración instruidos acerca de la actualización de la información aplicable.	Porcentaje talleres informativos realizados	De acuerdo a la cantidad de talleres informativos programados a realizar trimestralmente, este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento a la realización de los talleres informativos.	(Número de talleres informativos programados / Número de talleres informativos programados a realizar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2022	100%	>= 80%	< 80% & > 50%	<=50%	Listas de asistencia, fotos, material evidencia (minutas/programas), etc.	Que exista disponibilidad en la programación y participación en las actividades.	Dirección de Control Administrativo
Actividad	1	1	Actualizar la estructura organizacional vigente de cada Secretaría perteneciente a la Administración Pública Central.	Porcentaje de organigramas de la Administración Pública Central actualizados periódicamente	De acuerdo a la cantidad de organigramas programados a actualizar, este indicador mostrará el avance de cumplimiento a la programación.	(Número de organigramas actualizados / Número de organigramas programados a actualizar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2021	100%	>= 80%	< 80% & > 50%	<=50%	Organigramas actualizados en medios electrónicos.	Que las dependencias administrativas realicen el envío de información necesaria para la actualización del organigrama correspondiente a su dependencia. Que las dependencias administrativas realicen la validación de los organigramas.	Dirección de Recursos Humanos y Servicio Profesional de Carrera
Actividad	1	2	Calendarización oportuna de los proyectos y/o actividades a realizar.	Porcentaje de planes de programación de actividades realizados	De acuerdo a la cantidad de unidades administrativas de la DGA, este indicador mostrará el porcentaje de realización de programaciones y/o calendarizaciones mensuales.	(Número de programaciones mensuales recibidos de las unidades administrativas de la DGA / Número de unidades administrativas de la DGA)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	-	2022	100%	>= 80%	< 80% & > 50%	<=50%	Plan de programación elaborado	Que las unidades administrativas realicen envío de la información dentro de los periodos establecidos.	Dirección de Control Administrativo
Componente	2	-	Mayor vinculación entre las áreas adyacentes para administrar procesos compartidos.	Porcentaje de mesas de trabajo entre unidades administrativas realizadas	De acuerdo a la programación establecida, este indicador mostrará el cumplimiento a la realización de mesas de trabajo programadas entre unidades administrativas.	(Número de mesas de trabajo realizadas / Número de mesas de trabajo programadas a realizar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	-	2022	100%	>= 80%	< 80% & > 50%	<=50%	Listas de asistencia, fotos, material evidencia (minutas/programas), etc.	Que exista disponibilidad en la programación y participación en las actividades.	Dirección de Control Administrativo
Actividad	2	1	Mejorar el flujo de la información entre las direcciones de la DGA.	Porcentaje de comunicados informativos enviados	De acuerdo a la programación establecida, este indicador mostrará el cumplimiento al envío de comunicados informativos a las unidades administrativas municipales.	(Cantidad de comunicados informativos enviados a las unidades administrativas municipales / Cantidad de comunicados informativos programados a realizar envío a las unidades administrativas municipales)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2021	100%	>= 80%	< 80% & > 50%	<=50%	Acuse de documento recibido por las unidades administrativas aplicables.	Que exista disponibilidad en la programación y participación en las actividades.	Dirección de Control Administrativo
Actividad	2	2	Formalización y seguimiento a la atención y/o respuestas de los acuerdos generados entre las direcciones.	Porcentaje de reuniones para seguimiento oportuno realizadas	De acuerdo a la calendarización de reuniones para seguimiento oportuno, este indicador mostrará el porcentaje de cumplimiento a las reuniones efectuadas.	(Cantidad de reuniones con personal de las unidades administrativas de la Secretaría de Finanzas y Administración realizadas / Cantidad de reuniones con personal de las unidades administrativas de la Secretaría de Finanzas y Administración programadas a realizar)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Mensual	Ascendente	100%	2021	100%	>= 80%	< 80% & > 50%	<=50%	Listas de asistencia, fotos, material evidencia (minutas/programas), etc.	Que exista disponibilidad en la programación y participación en las actividades de parte de las unidades administrativas consideradas necesarias a requerirse.	Dirección de Control Administrativo