

Unidad Administrativa Responsable		Información General																				
Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales																						
No.	Actividad	Eje Rector	Objetivo Estratégico	Programa Presupuestario	Unidad de medida	Meta	Semaforización			Medios de verificación	Calendarización de actividades											
							Verde	Amarillo	Rojo		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Porcentaje de Sesiones de Comité llevadas a cabo.	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	Organización de la Administración Pública	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Acta de la Sesión	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	Realizar Plan Anual de Adquisiciones	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	Organización de la Administración Pública	Documento de plan anual de Adquisiciones	1	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Expedición de Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Porcentaje de Proveedores dados de Alta	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	Organización de la Administración Pública	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Padrón de proveedores	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Porcentaje de órdenes de compra realizadas de bienes y servicios	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	Organización de la Administración Pública	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Órdenes de compra	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Porcentaje de contratos elaborados	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	Organización de la Administración Pública	Contratos	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Contrato firmado por todas las partes	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6	Actualizar procedimiento en materia de administración y control del suministro de combustible	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	Organización de la Administración Pública	Procedimiento	1	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Documento aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
7	Realizar plan de procesos internos documentados	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	Organización de la Administración Pública	Plan	1	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Plan aprobado	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0

Lic. Eduardo Hernández González
Director de Adquisiciones y Servicios Generales

C.P. Rafael Serna Sánchez
Secretario de Finanzas y Administración

Programa Operativo Anual 2022

Información General

Unidad Administrativa Responsable		Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública																						
No.	Actividad	Eje Rector	Objetivo Estratégico	Programa Presupuestario	Unidad de medida	Meta	Semafización			Medios de verificación	Calendarización de actividades													
							Verde	Amarillo	Rojo		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
							> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%															
1	Realizar Informes Financieros Mensuales	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.1. Contribuir a lograr una administración pública eficiente mediante el manejo del gasto corriente, la deuda municipal y la mejora en la percepción del cumplimiento de disposiciones normativas en materia financiera dentro de las unidades Administrativas de la Tesorería Municipal. Objetivo 5.3. Reducir tiempos y costos para la ciudadanía y las empresas, mediante la simplificación administrativa y la concentración en un solo punto de toda la información de los trámites, regulaciones, inspecciones y verificaciones para que los interesados no tengan que navegar en diversos portales electrónicos, así como dar a conocer todos los trabajos y avances del Ayuntamiento, promoviendo el	37. Finanzas Públicas	Informes	8	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Informes Financieros publicados en la página del Municipio y Oficina de Aprobación de los Informes emitido por el Secretario de Ayuntamiento (Mensual). NOTA: La calendarización en este indicador, corresponde al período del informe y su fecha en que es presentado.	1	1		1	1							1	1	
2	Realizar Informes Financieros Trimestrales	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.1. Contribuir a lograr una administración pública eficiente mediante el manejo del gasto corriente, la deuda municipal y la mejora en la percepción del cumplimiento de disposiciones normativas en materia financiera dentro de las unidades Administrativas de la Tesorería Municipal. Objetivo 5.3. Reducir tiempos y costos para la ciudadanía y las empresas, mediante la simplificación administrativa y la concentración en un solo punto de toda la información de los trámites, regulaciones, inspecciones y verificaciones para que los interesados no tengan que navegar en diversos portales electrónicos, así como dar a conocer todos los trabajos y avances del Ayuntamiento, promoviendo el	37. Finanzas Públicas	Informes	4	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Informes Financieros publicados en la página del Municipio y Oficina de Aprobación de los Informes emitido por el Secretario de Ayuntamiento (Trimestral). NOTA: El Informe Financiero del 4to Trimestre 2022, se presenta en el mes de enero, durante el ejercicio 2022 se presenta el informe del 4to trimestre 2021.	1			1									1	
3	Realizar Informes Financieros Cuenta Pública	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.1. Contribuir a lograr una administración pública eficiente mediante el manejo del gasto corriente, la deuda municipal y la mejora en la percepción del cumplimiento de disposiciones normativas en materia financiera dentro de las unidades Administrativas de la Tesorería Municipal. Objetivo 5.3. Reducir tiempos y costos para la ciudadanía y las empresas, mediante la simplificación administrativa y la concentración en un solo punto de toda la información de los trámites, regulaciones, inspecciones y verificaciones para que los interesados no tengan que navegar en diversos portales electrónicos, así como dar a conocer todos los trabajos y avances del Ayuntamiento, promoviendo el	37. Finanzas Públicas	Informes	1	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Informes Financieros publicados en la página del Municipio y Oficina de Aprobación de los Informes emitido por el Secretario de Ayuntamiento (Cuenta Pública). NOTA: La Cuenta Pública 2022, se presenta en marzo del 2023.			1											
4	Celebración de Sesión del Consejo Municipal de Armonización Contable	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.1. Contribuir a lograr una administración pública eficiente mediante el manejo del gasto corriente, la deuda municipal y la mejora en la percepción del cumplimiento de disposiciones normativas en materia financiera dentro de las unidades Administrativas de la Tesorería Municipal. Objetivo 5.3. Reducir tiempos y costos para la ciudadanía y las empresas, mediante la simplificación administrativa y la concentración en un solo punto de toda la información de los trámites, regulaciones, inspecciones y verificaciones para que los interesados no tengan que navegar en diversos portales electrónicos, así como dar a conocer todos los trabajos y avances del Ayuntamiento, promoviendo el	37. Finanzas Públicas	Sesiones de Consejo	1	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Actas de Sesiones de Consejo													1	

C.P. Eduardo Hernández Jiménez
Director de Contabilidad y Cuenta Pública

C.P. Rafael Serna Sánchez
Secretario de Finanzas y Administración

Información General																						
Unidad Administrativa Responsable		Dirección de Control Administrativo																				
Desglose de Actividades											Calendarización de actividades											
No.	Actividad	Eje Rector	Objetivo Estratégico	Programa Presupuestario	Unidad de medida	Meta	Semaforización			Medios de verificación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
							Verde	Amarillo	Rojo													
1	Porcentaje de atención a los trámites de expedientes de pago de bienes y servicios provenientes de la dirección de Adquisiciones	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	38. Organización de la Administración Pública	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Órdenes de pago	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2	Porcentaje de atención a los trámites de expedientes de pago de bienes y servicios provenientes de la dirección de Mantenimiento y Equipamiento	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	38. Organización de la Administración Pública	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Órdenes de pago	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3	Porcentaje de atención a los reembolsos de fondos de caja y chica y fondos operativos de las diferentes dependencias del Gobierno Municipal de Monterrey	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	38. Organización de la Administración Pública	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Órdenes de pago	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
4	Porcentaje de atención a los trámites de expedientes de solicitudes de gastos de viáticos por medio de una orden de pago a posterior comprobación o reembolso de gastos provenientes de las diferentes dependencias del Gobierno Municipal de Monterrey.	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	38. Organización de la Administración Pública	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Órdenes de pago	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

Lic. Ana Cristina Garza Sauza
Directora de Control Administrativo

C.P. Rafael Serna Sánchez
Secretario de Finanzas y Administración

Información General																						
Unidad Administrativa Responsable		Dirección de Egresos																				
Desglose de Actividades											Calendarización de actividades											
No.	Actividad	Eje Rector	Objetivo Estratégico	Programa Presupuestario	Unidad de medida	Meta	Semaforización			Medios de verificación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
							Verde	Amarillo	Rojo													
1	Porcentaje de expedientes para pago de contratistas revisados	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.1: Contribuir a lograr una administración pública eficiente mediante el manejo del gasto corriente, la deuda municipal y la mejora en la percepción del cumplimiento de disposiciones normativas en materia financiera dentro de las unidades Administrativas de la Tesorería Municipal.	37. Finanzas Públicas	Porcentaje	90%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Reporte de los expedientes revisados	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
2	Porcentaje de expedientes para pago de gasto corriente revisados	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.1: Contribuir a lograr una administración pública eficiente mediante el manejo del gasto corriente, la deuda municipal y la mejora en la percepción del cumplimiento de disposiciones normativas en materia financiera dentro de las unidades Administrativas de la Tesorería Municipal.	37. Finanzas Públicas	Porcentaje	90%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Reporte de los expedientes revisados	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
3	Porcentaje de expedientes de nómina revisados	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.1: Contribuir a lograr una administración pública eficiente mediante el manejo del gasto corriente, la deuda municipal y la mejora en la percepción del cumplimiento de disposiciones normativas en materia financiera dentro de las unidades Administrativas de la Tesorería Municipal.	37. Finanzas Públicas	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Reporte de los expedientes revisados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

C.P. Miriam Moreno Rojas
Directora de Egresos

C.P. Rafael Serna Sánchez
Secretario de Finanzas y Administración

Programa Operativo Anual 2022

Información General																						
Unidad Administrativa Responsable		Dirección General de Administración																				
Desglose de Actividades											Calendarización de actividades											
No.	Actividad	Eje Rector	Objetivo Estratégico	Programa Presupuestario	Unidad de medida	Meta	Semaforización			Medios de verificación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
							Verde	Amarillo	Rojo													
1	Porcentaje de promociones realizadas para una cultura de uso responsable de los bienes muebles e inmuebles municipales entre los servidores públicos.	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	38. Organización de la Administración Pública	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Campaña realizada a través de los Correos Institucionales			100%			100%			100%			100%
2	Porcentaje de promociones realizadas para una cultura de respeto a las políticas de recursos humanos con enfoque de eficiencia y servicio al ciudadano.	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	38. Organización de la Administración Pública	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Campaña realizada a través de los Correos Institucionales			100%			100%			100%			100%

Lic. David Cueva Sada
Director General de Administración

C.P. Rafael Serna Sánchez
Secretario de Finanzas y Administración

Información General

Unidad Administrativa Responsable		Dirección de Ingresos																				
Desglose de Actividades										Calendarización de actividades												
No.	Actividad	Eje Rector	Objetivo Estratégico	Programa Presupuestario	Unidad de medida	Meta	Semaforización			Medios de verificación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
							Verde	Amarillo	Rojo													
1	Realizar acciones para mantener la eficiencia recaudatoria	5.Ciudad Abierta	Objetivo 5.1: Contribuir a lograr una administración pública eficiente mediante el manejo del gasto corriente, la deuda municipal y la mejora en la percepción del cumplimiento de disposiciones normativas en materia financiera dentro de las unidades Administrativas de la Tesorería Municipal.	37. Finanzas Públicas	Acciones	12	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Cartas de Notificación a Contribuyentes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Realizar acciones para abatimiento del rezago	5.Ciudad Abierta	Objetivo 5.1: Contribuir a lograr una administración pública eficiente mediante el manejo del gasto corriente, la deuda municipal y la mejora en la percepción del cumplimiento de disposiciones normativas en materia financiera dentro de las unidades Administrativas de la Tesorería Municipal.	37. Finanzas Públicas	Acciones	12	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Cartas de Notificación a Contribuyentes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Porcentaje de Eficiencia Recaudatoria de Notificaciones	5.Ciudad Abierta	Objetivo 5.1: Contribuir a lograr una administración pública eficiente mediante el manejo del gasto corriente, la deuda municipal y la mejora en la percepción del cumplimiento de disposiciones normativas en materia financiera dentro de las unidades Administrativas de la Tesorería Municipal.	37. Finanzas Públicas	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Base de datos de la eficiencia ejecutoria	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Porcentaje de subsidios otorgados	5.Ciudad Abierta	Objetivo 5.1: Contribuir a lograr una administración pública eficiente mediante el manejo del gasto corriente, la deuda municipal y la mejora en la percepción del cumplimiento de disposiciones normativas en materia financiera dentro de las unidades Administrativas de la Tesorería Municipal.	37. Finanzas Públicas	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Recibo de subsidio	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lic. Rolando González Castaño
Director de Ingresos

C.P. Rafael Serna Sánchez
Secretario de Finanzas y Administración

Información General

Unidad Administrativa Responsable

Dirección de Mantenimiento y Equipamiento

Desglose de Actividades										Calendarización de actividades												
No.	Actividad	Eje Rector	Objetivo Estratégico	Programa Presupuestario	Unidad de medida	Meta	Semaforización			Medios de verificación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
							Verde	Amarillo	Rojo													
1	Porcentaje de atención a reportes para servicios menores y/o urgentes a bienes muebles e inmuebles	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	38. Organización de la Administración Pública	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Control de Reportes . Reporte excel (folio interno de seguimiento) corte mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Porcentaje de atención a solicitudes de Mantenimiento Vehicular Preventivo y Correctivo de la Secretaría de Seguridad y Protección a la Ciudadanía	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	38. Organización de la Administración Pública	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Reporte del Sistema Mantenimiento Vehicular, capturas de pantalla por reporte.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Porcentaje de atención a solicitudes de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Unidades y Equipo Pesado de la Secretaría de Servicios Públicos	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	38. Organización de la Administración Pública	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Reporte del Sistema Mantenimiento Vehicular, capturas de pantalla por reporte.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Porcentaje de atención a solicitudes de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Inmuebles Municipales	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	38. Organización de la Administración Pública	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Reporte del Sistema de Mantenimiento de Bienes Inmueble, capturas de pantalla por reporte.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Porcentaje de atención a solicitudes para suministro de Mobiliario a Dependencias Municipales	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	38. Organización de la Administración Pública	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Oficios de Suministro de Mobiliario	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Arq. Raúl Alejandro Moncada Leal
Director de Mantenimiento y Equipamiento

C.P. Rafael Serna Sánchez
Secretario de Finanzas y Administración

Información General

Unidad Administrativa Responsable	Dirección de Patrimonio
--	-------------------------

Desglose de Actividades											Calendarización de actividades											
No.	Actividad	Eje Rector	Objetivo Estratégico	Programa Presupuestario	Unidad de medida	Meta	Semaforización			Medios de verificación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
							Verde	Amarillo	Rojo													
1	Porcentaje de bienes resguardados	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	38. Organización de la Administración Pública	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Resguardo y verificación en sistema de inventarios	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Porcentaje de bienes dados de alta	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	38. Organización de la Administración Pública	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Oficio solicitud de altas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Porcentaje de bienes dados de baja	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	38. Organización de la Administración Pública	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Oficio solicitud de bajas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Porcentaje de solicitudes recibidas que se ingresan para constancia de no afectación a bienes de dominio público municipal	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	38. Organización de la Administración Pública	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Solicitudes recibidas								100%	100%	100%	100%	100%

Lic. Andrés Saide Canavati
Director de Patrimonio

C.P. Rafael Serna Sánchez
Secretario de Finanzas y Administración

Programa Operativo Anual 2022

Información General	
Unidad Administrativa Responsable	Dirección de Planeación Presupuestal

Desglose de Actividades											Calendarización de actividades											
No.	Actividad	Eje Rector	Objetivo Estratégico	Nombre del Programa Presupuestario	Unidad de medida	Meta	Semaforización			Medios de verificación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
							Verde	Amarillo	Rojo													
1	Porcentaje de suficiencias presupuestales autorizadas para un control del gasto eficiente	V. Ciudad próspera, Ciudad de paz y segura, Ciudad Sostenible, Ciudad humana y Ciudad abierta.	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales	Finanzas Públicas	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Suficiencias autorizadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Porcentaje de contratos foliados que impliquen egresos para el municipio	V. Ciudad próspera, Ciudad de paz y segura, Ciudad Sostenible, Ciudad humana y Ciudad abierta.	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales	Finanzas Públicas	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Contratos foliados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Elaboración de Proyecto de Iniciativa de Ley de Ingresos	V. Ciudad próspera, Ciudad de paz y segura, Ciudad Sostenible, Ciudad humana y Ciudad abierta.	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales	Finanzas Públicas	Proyecto	1	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Proyecto elaborado notificado en el Congreso.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
4	Elaboración de Proyecto de Presupuesto de Egresos	V. Ciudad próspera, Ciudad de paz y segura, Ciudad Sostenible, Ciudad humana y Ciudad abierta.	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales	Finanzas Públicas	Proyecto	1	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Proyecto elaborado en Gaceta Municipal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5	Elaboración de Presupuesto Ciudadano	V. Ciudad próspera, Ciudad de paz y segura, Ciudad Sostenible, Ciudad humana y Ciudad abierta.	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales	Finanzas Públicas	Presupuesto	1	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Presupuesto elaborado publicado en la página.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Dra. Raquel A. Ramírez Ortiz
Directora de Planeación Presupuestal

C.P. Rafael Serna Sánchez
Secretario de Finanzas y Administración

Programa Operativo Anual 2022

Información General

Unidad Administrativa Responsable Dirección de Recaudación Inmobiliaria

Desglose de Actividades											Calendarización de actividades											
No.	Actividad	Eje Rector	Objetivo Estratégico	Programa Presupuestario	Unidad de medida	Meta	Semaforización			Medios de verificación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
							Verde	Amarillo	Rojo													
1	Realizar Operativo Predial Anual Enero a Marzo 2022	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6: Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades	Finanzas Públicas	Operativos	3	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Evidencia fotográfica de las cajas habilitadas, publicidad realizada, entrevistas.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Porcentaje de seguros de casa-habitación otorgados a contribuyentes cumplidos en pago anual de impuesto predial	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6: Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades	Finanzas Públicas	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Contrato de adquisición de las pólizas y recibos emitidos en el periodo (casa habitación).	100%	100%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Porcentaje de eficiencia recaudatoria respecto al número de expedientes catastrales que se encuentran al corriente de su impuesto predial	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6: Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades	Finanzas Públicas	Porcentaje	66.00%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Padrón catastral municipal de contribuyentes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66.00%	
4	Inspecciones Realizadas a Lotes Baldíos	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.2: Alianza de Gobierno Abierto	Finanzas Públicas	Inspecciones	480	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Acta de inspección	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	

Lic. Arturo Fernandez Gonzalez
Director de Recaudación Inmobiliaria

C.P. Rafael Serna Sanchez
Secretario de Finanzas y Administración

Programa Operativo Anual 2022

Información General																						
Unidad Administrativa Responsable		Dirección de Recursos Humanos y Servicio Profesional de Carrera																				
No.	Actividad	Eje Rector	Objetivo Estratégico	Programa Presupuestario	Unidad de medida	Meta	Semaforización			Medios de verificación	Calendarización de actividades											
							Verde	Amarillo	Rojo		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Procesos oficiales actualizados de la Dirección de Recursos Humanos y Servicio Profesional de Carrera	S. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	38. Organización de la Administración Pública	Procesos	3	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Documento aprobado										3		
2	Realizar quincenalmente actualizaciones de la estructura organizacional vigente de las Secretarías pertenecientes a la Administración Pública Central	S. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	38. Organización de la Administración Pública	Actualizaciones	24	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Organigramas de cada Secretaría de la Administración Pública Central	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
3	Porcentaje de sesiones de cursos impartidos de acuerdo al Plan de Capacitación	S. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	38. Organización de la Administración Pública	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Lista de asistencia y evidencia fotográfica	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
4	Porcentaje de cumplimiento al diseño y primera fase del Servicio Profesional de Carrera de los Servidores Públicos, de la Administración Pública de Monterrey.	S. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	38. Organización de la Administración Pública	Porcentaje	60%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Evidencias de avance en el cumplimiento al diseño y primera fase del Servicio Profesional de Carrera							10%	10%	10%	20%	10%	
5	Porcentaje de atención a solicitudes de juicios promovidos por relaciones laborales	S. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	38. Organización de la Administración Pública	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Oficios de Contestación	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
6	Efectuar el cálculo de nómina del personal de la Administración Pública de Monterrey de manera quincenal.	S. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	38. Organización de la Administración Pública	Cálculo	24	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Formato de cálculo de nómina quincenal publicado en portal de transparencia	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		

Lic. Oscar Támez Rodríguez
Director de Recursos Humanos y Servicio Profesional de Carrera

C.P. Rafael Serna Sánchez
Secretario de Finanzas y Administración

Programa Operativo Anual 2022

Unidad Administrativa Responsable		Información General
Dirección de Servicios Médicos		

No.	Actividad	Eje Rector	Objetivo Estratégico	Desglose de Actividades						Calendarización de actividades													
				Programa Presupuestario	Unidad de medida	Meta	Semafización			Medios de verificación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
							Verde	Amarillo	Rojo														
1	Porcentaje de atención en consultas de medicina general a los derechohabientes	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	Organización de la Administración Pública	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Expediente del paciente	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Porcentaje de cirugías realizadas	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	Organización de la Administración Pública	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Expediente del paciente	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Porcentaje de atención en consultas de medicina preventiva a los derechohabientes	5. Ciudad Abierta	Objetivo 5.6 Finanzas municipales con impactos sociales. Poner los recursos donde están las prioridades.	Organización de la Administración Pública	Porcentaje	100%	> = 80%	> 80% & < 50%	< = 50%	Expediente del paciente	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Dr. Lucas Octavio Tijerina Gómez
Director de Servicios Médicos

C.P. Rafael Serna Sánchez
Secretario de Finanzas y Administración