



GOBIERNO DE MONTERREY

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Dirección de Servicios Técnicos

Coordinación de Permisos en la Vía Pública
Expediente SSP-DTCPC/P-1130/2020

INSTRUCTIVO

ATENCIÓN. -

**LIC. ANAHI VERENICE MENDOZA RESENDIZ
REPRESENTANTE CARACOL COMUNICACIONES, S.A.P.I. DE C.V.
DOMICILIO. -HIDALGO 916, COL. LA FAMA,
NUEVO LEON, MEXICO, C.P. 66215**

En la ciudad de Monterrey, Nuevo León a los 06- seis días del mes de octubre del 2020 -

---V I S T O.- El expediente administrativo formado con motivo del escrito de Solicitud de Trabajos en la Vía Pública recibido en fecha 09- nueve del mes de septiembre del presente año, presentado por Lic. Anahí Verenice Mendoza Reséndiz como gestor de la empresa denominada CARACOL COMUNICACIONES, S.A.P.I. DE C.V. quién se ostenta como persona autorizada según consta en la documentación aportada, a fin de que sea emitido un "Permiso Especial para Trabajos en Vía Pública" con el siguiente objeto:

Permiso por la ocupación de la vía pública para los trabajos de rotura de pavimento, así como reparación del mismo en un área de 250 metros lineales en Av. Lic. Jose Benítez entre Belisario Domínguez y Loma Larga, Col. Obispado.

Cabe señalar que la autorización de este permiso está condicionada, de tal modo que si al momento de realizar dichos trabajos el personal asignado por parte de la persona moral denominada CARACOL COMUNICACIONES, S.A.P.I. DE C.V. detectan carpeta reciente sobre la Av. Lic. Jose Benítez entre Belisario Domínguez y Loma Larga, Col. Obispado en la Ciudad de Monterrey; deberán suspender su proyecto y corroborar dicha autorización en esta Coordinación de Permisos por Ocupación de la Vía Pública de la Dirección de Servicios Técnicos de la Secretaría de Servicios Públicos de Municipio de Monterrey.

CONSIDERANDO

1.-Que corresponde a la Secretaría de Servicios Públicos del Municipio de Monterrey recibir, tramitar y resolver sobre el otorgamiento de permisos para trabajos en las vías públicas, en concordancia con los arts. 79, fracción XVII y 84 fracción VI del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Monterrey; artículos 4 fracción II, 6 fracción I y demás aplicables que el Reglamento para las Construcciones del Municipio de Monterrey le concede, en adelante el Reglamento, así como el artículo 11 fracciones XI y XX de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Nuevo León en adelante la Ley.

2.-Que la solicitud se ha registrado el expediente bajo el Folio SSP-DTCPC/S-1130/2020, por lo que se procede a llevar a cabo la revisión detallada de los requisitos presentados, así como la realización de una inspección física en la ubicación señalada para revisar la Factibilidad de los trabajos en la vía pública conforme al Proyecto Ejecutivo y sean realizados los trabajos iniciando el próximo día 13- trece días del mes de octubre del año 2020 y tendrán como fecha de terminación el día 13- trece días del mes de octubre del mismo año, con lo cual el permiso solicitado ampara una vigencia de 01- un día natural.

Los trabajos se deberán realizar en horario Diurno evitando al máximo las molestias que se pudieran causar por incomodidades a los vecinos, así como tráfico vehicular.

3.-Que en cumplimiento con los requisitos establecidos para el otorgamiento del permiso solicitado, deberá contarse con Fianza o Depósito en Garantía por un período de un año, a fin de garantizar que una vez concluidos los trabajos, el Municipio de Monterrey reciba la vía pública en las condiciones en que se encontraba antes del inicio de la obra y se garantice la buena calidad de los pavimentos por un término de tres años.

4.- Que a fin de cumplir con los lineamientos establecidos por las diversas leyes, reglamentos y regulaciones aplicables en materia de desarrollo urbano, el solicitante deberá acudir ante las instancias correspondientes a efecto de gestionar los trámites y permisos necesarios para la realización de la presente obra. Así mismo, es facultad de la Secretaría de Tránsito y Vialidad lo relativo al cierre de carriles, por lo que si fuere necesario deberá gestionarse ante esa instancia el permiso correspondiente.

5.- Si en el desarrollo del proyecto aquí autorizado, se presenta alguna inconformidad por parte de los vecinos que se sintieran afectados en su propiedad o en sus propios derechos, **la empresa responsable CARACOL COMUNICACIONES, S.A.P.I. DE C.V.** deberá hacer las gestiones necesarias a fin de garantizar la aceptación del Proyecto y de ser posible evitar todo tipo de inconformidades. De ser necesario, deberá convocar a juntas de vecinos recabando evidencias de las gestiones que realice para ser utilizadas como prueba de su actuar si es requerido.

ACUERDA

PRIMERO.-En los términos anteriores se aprueba el Proyecto Ejecutivo presentado y en base al art. 134 del Reglamento de Construcciones que nos rige, esta Secretaría autoriza tomando en cuenta la documentación aportada mediante los Folios S-1130/2020 y una vez acreditado el pago de derechos mediante el recibo emitido por la Tesorería Municipal con el número de folio DTP/1291/2020, por la cantidad de \$41,193.11 (cuarenta y un mil ciento noventa y tres pesos 11/100 M.N.) a la persona moral denominada CARACOL COMUNICACIONES, S.A.P.I. DE C.V. la realización del proyecto consistente en: **Permiso por la ocupación de la vía pública para los trabajos de rotura de pavimento, así como reparación del mismo en un área de 250 metros lineales en Av. Lic. Jose Benítez entre Belisario Domínguez y Loma Larga, Col. Obispedo.**

SEGUNDO.- Los trabajos deberán realizarse en un término de **01- uno días naturales** contados a partir de la fecha descrita en el **Considerando número 2 de acuerdo a lo solicitado por el interesado**, por lo cual los mismos no deberán de dar inicio con anterioridad a dicha fecha. En caso de que se desee ampliar la fecha de terminación de los trabajos, el solicitante podrá solicitar con anticipación una prórroga antes de su vencimiento y realizar el pago de derechos y cumplimiento de los requisitos solicitados. **Si una vez que haya vencido el permiso otorgado mediante el presente Acuerdo se continúan los trabajos sin haber realizado el trámite de renovación correspondiente, esta Autoridad podrá sancionar conforme a lo dispuesto en el art. 383, Fracción III, Inciso ñ) de la Ley, con multa que puede ir de los dos mil a los diez mil veces el salario mínimo vigente.**

TERCERO.- En el caso de los trabajos que requieran relleno, compactación y pavimentación de vía pública, deberán hacerse conforme a las especificaciones de obra pública señaladas en la Ley para la Construcción y Rehabilitación de Pavimentos del Estado de Nuevo León. Al respecto, deberán seguirse los criterios establecidos por la Secretaría de Servicios Públicos para la reparación de estructura y superficie de rodamiento de las banquetas, calles y avenidas de la ciudad de Monterrey que hayan sido afectadas directamente y consistente en:

- I. Instalar señalamientos suficientes de acuerdo a lo recomendado por la Secretaría de Vialidad y Tránsito en el área de trabajo para su resguardo.
- II. **Para el corte de la zanja, se deberá utilizar equipo de corte en la sección a trabajar para evitar un desprendimiento mayor en ambos lados de la zanja.**

- III. Toda zanja de 10 a 40cms., deberá ser rellenada con concreto fluido al 75 % (excavable) dejando un espesor de 5cms. para colocar la carpeta y dejarla a piso de rodamiento.
- IV. Para la zanja mayor de 45cms. en adelante son los mismos pasos, pero habría que agregarle: Que se debe rellenar con material de banco y compactar al 95% en espesores de 20cms. utilizando compactador de 2 ½ toneladas.
- V. Aplicar un base de grava con un espesor mínimo de 15cms. (si se aplica base cementada considerar aditivo para fraguado rápido).
- VI. Aplicar riego de impregnación en base.
- VII. Cuando se instale concreto hidráulico con F'C = 250 Kg / cm², se deberá considerar acero de refuerzo con las especificaciones de la sección anterior si esta lo presenta y con el mismo espesor de la sección existente.
- VIII. Aplicar nuevamente corte con disco de tubo largo de la zanja a una profundidad mínima de 5cms. y rellenar con sello para absorber las deformaciones por la temperatura y evitar infiltraciones de humedad.
- IX. Toda zanja rellena con material de banco deberá de ser compactada al 95% utilizando compactador de 2.5 toneladas como mínimo.
- X. Colocar la carpeta revisando que no tenga hundimientos y elevaciones a fin de que se corrijan desde un principio.
- XI. Retiro de material sobrante y limpieza del área de trabajo al final de la obra.
- XII. Si no se cumple con estas especificaciones, esta dependencia no estará en condiciones de realizar el acta de entrega recepción y se le solicitará de inmediato que se corrijan los trabajos.

CUARTO.- Para la rehabilitación del pavimento se estará a lo dispuesto por el art. 143 del Reglamento para las Construcciones de la Ciudad de Monterrey, el cual establece que cuando las empresas prestadoras de servicios de agua y drenaje, gas natural, electricidad, telefonía o similares realicen siete o más acometidas, ya sean largas o cortas, en una sola cuadra, la constructora responsable recarpeteará todo lo ancho y largo de la misma cuando la carpeta asfáltica no tenga una antigüedad mayor de 5 años, en caso contrario se autorizarán las acometidas que sean requeridas. Cuando las empresas prestadoras de servicios y compañías constructoras realicen trabajos de rotura de pavimento en calles con una antigüedad menor de cinco años, las empresas deberán recarpetear el ancho de un carril de 3.50 metros por todo lo largo de la zanja siguiendo las especificaciones técnicas de recarpeteo.

QUINTO. - Una vez terminada la obra en su totalidad, el solicitante deberá informar por escrito a la Coordinación de Permisos en Vía Pública sobre la fecha en que se concluyen los trabajos a fin de llevar a cabo la tarea de supervisión, si no se presentan observaciones ésta emitirá una Acta de Entrega-Recepción. Si como resultado de la visita de supervisión se detecta que los trabajos incumplen con la calidad requerida y/o presentan defectos, la autoridad informará de inmediato al solicitante a fin de que en un lapso no mayor de 24 horas realice los trabajos de reparación correspondientes de acuerdo a lo dispuesto por el art. 143 fracciones IV y V del Reglamento para las Construcciones del Municipio de Monterrey. Reservándose la expedición del acta mencionada hasta en tanto no se tenga por recibido de conformidad los trabajos observados.

SEXTO. - Si en el desarrollo de los trabajos se requiere hacer alguna modificación al trazo, dimensiones o fechas que sean distintas a lo solicitado y autorizado originalmente, deberá contarse con la autorización de la Coordinación de Permisos en Vía Pública, para lo cual deberá presentarse con anticipación y por escrito el detalle de trabajos a realizar. En caso contrario, esta Autoridad en todo momento podrá revocar el permiso de conformidad con lo dispuesto por los arts. 385 fracción II de la Ley.

SÉPTIMO.- La Secretaría de Servicios Públicos se reserva el derecho de actuar en los casos en que sea evidente la afectación a terceros y/o se ponga en riesgo la seguridad de los ciudadanos, por lo cual esta autoridad tiene las facultades establecidas en el artículo 367 y 368 fracciones I, III, IV, VI, VII y X, así como 369, 370, 371 y 372 de la Ley; pudiendo actuar de manera inmediata y solicitándole al interesado la interrupción de los trabajos o incluso proceder a su suspensión temporal o definitiva si lo considera así como fincar responsabilidades.

OCTAVO. - El desarrollo del presente proyecto no forma parte de las obras ejecutadas con recursos y personal del Municipio de Monterrey, por lo que la Secretaría de Servicios Públicos únicamente expide su autorización en uso de las facultades orgánicas que le asisten, sin que esto implique responsabilidad por los trabajos, así como consenso con los vecinos, toda vez que tales compromisos serán parte de las obligaciones del solicitante.

NOVENO. - Previo pago de los derechos municipales correspondientes. Notifíquese personalmente por conducto del personal adscrito a la Coordinación de Permisos en Vía Pública de manera personal o por correo certificado y con acuse de recibo. Así lo acuerda y firma el C. Secretario de Servicios Públicos de la Ciudad de Monterrey. QUE CONSTE.


LIC. MARCELO SEGOVIA PÁEZ
C. SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS


ING. ALAN RODOLFO AMBRÍZ LÓPEZ
DIRECTOR TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Lo que notifico a usted mediante el presente Instructivo que entregué a una persona que dijo llamarse _____ y se ostentó como _____. Siendo las _____ horas del día _____ del mes de _____ del año _____.

C. Notificador

Persona que Recibe la Diligencia

No. de Credencial _____

Se identifica con: _____

Número de identificación: _____