



**MUNICIPIO DE MONTERREY**  
**SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS**  
**DIRECCIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS**  
**COORDINACIÓN DE PERMISOS EN LA VÍA PÚBLICA**

FOLIO 764/18

Monterrey, Nuevo León, a

JUEVES 24 DE MAYO DEL 2018

La Secretaría de Servicios Públicos de este Municipio en uso de las atribuciones que le concede el Artículo 78 Y 79 fracciones XVI y XVII, del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey, así como los Artículos 4 fracción III, y demás aplicables del Reglamento para las Construcciones del Municipio de Monterrey, otorga:

**PERMISO ESPECIAL PARA TRABAJOS EN VIA PUBLICA A:**

**OPERADORA SAN ROQUE, S.A. DE C.V.**

Con vigencia de: 23-may-18 a 25-may-18 De acuerdo a la solicitud con fecha \_\_\_\_\_

El presente permiso se otorga para que el interesado realice los siguientes trabajos:  
**PERMISO POR OCUPACION DE LA VIA PUBLICA EN AREA DE BANQUETA Y CALLE CON ANDAMIOS**

**EL SOLICITANTE SE COMPROMETE A REALIAR LOS TRABAJOS CON CALIDAD ASI COMO RETIRAR MATERIALES SOBRANTES Y DEJAR EL AREA LIMPIA AL CONLUIR EL PERIODO ESTABLECIDO.**

**NO SE DEBERA REALIZARN TRABAJOS QUE INVOLUCREN EL ROMPIMIENTO DE CARPETA ASFALTICA EN LAS ZONAS DONDE EL PROGRAMA DE VIALIDADES REGIAS HA TRABAJADO, A EXCEPCION DE URGENCIAS, PARA LO CUAL SERA NECESARIO QUE EL INTERESADO PRESENTE POR ESCRITO UNA SOLICITUD A ESTA DEPENDENCIA EXPONIENDO EL SENTIDO DE LA URGENCIA Y CON EL COMPROMISO DE HACER LAS REPARACIONES A LA VIA PUBLICA AFECTADA CON LOS ESTANDARES DE CALIDAD QUE MARQUE ESTA DEPENDENCIA, QUE EMPATEN LO TRABAJADO CON EL PROGRAMA DE VIALIDADES REGIAS.**

**NOTA EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN ARCHIVO EN DIRECCION DE SERVICIOS TECNICOS**

Con una longitud de	<u>25.00</u> M.L.	En la que se interrumpe una superficie	<u>87.50</u> m2.
En la calles	<u>IGNACIO ZARAGOZA 769</u>	entre calles	<u>CARLOS SALAZAR</u> y _____
Colonia	<u>CENTRO</u>	Exp. o Región Catastral	<u>0</u>
Vías de Acceso Controlado	<input type="text" value="0"/>	Ave. Principales	<input type="text" value="0"/>
		Ave. Colectoras	<input type="text" value="0"/>
		Otros	<input type="text" value="0"/>
Ave. Locales	<input type="text" value="1"/>	Banquetas	<input type="text" value="1"/>
Horario	<u>DIURNO</u>	En	<u>1.00</u> Entrega (s)
		Camellones	<input type="text" value="0"/>

Debiendo ajustarse a lo establecido en el Reglamento para las Construcciones del Municipio de Monterrey, a las Especificaciones Generales para apertura de zanjas y Reparación de Superficies en la Vía Pública y Reglamento de tránsito para la Ciudad de Monterrey. Así como también deberá observar y cumplir las siguientes Especificaciones y Condiciones que la Autoridad señale en el mismo ordenamiento. Anexo Programa de Trabajo en tramos autorizados. Especificaciones Particulares de la Secretaría de Vialidad y Tránsito. Especificaciones Particulares de la Secretaría de Servicios Públicos.

**Nota: El incumplimiento de lo aquí señalado será sancionado por la Secretaría de servicios Públicos del Municipio de Monterrey, según lo establece el artículo 79 fracciones XVI, XVII Y XXI del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey, Nuevo León, así como el artículo 152 del Reglamento para las Construcciones del Municipio de Monterrey.**

**Art. 79 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey, Nuevo León**

Fracción XVI : Realizar las inspecciones, suspensiones y supervisiones de las obras que se realicen en las vías públicas del Municipio, así como imponer las sanciones que correspondan por la violación a las disposiciones o reglamentos aplicables; a los responsables cuando estos incurran en delitos o en violación a las disposiciones o reglamentos aplicables.

Fracción XVII: Recibir, tramitar y resolver sobre el otorgamiento de permisos para trabajos en las vías públicas que realicen las compañías prestadoras de servicios, tanto del Sector Público como del Sector Privado, de conformidad a las especificaciones y normas aplicables.

Fracción XXI: Supervisar que las instalaciones fijas o semifijas que ocupen la vía publica cuenten con el permiso correspondiente y se mantengan en buenas

\_\_\_\_\_  
 ING. ALAN R. AMBRIZ LOPEZ  
 DIRECTOR TECNICO

\_\_\_\_\_  
 ING. RICARDO MALDONADO GARCIA  
 ENCARGADO DE LA  
 SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS