



**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**

**CONVOCATORIA**  
**Licitación Pública Nacional**  
**SA-DA/06/2014**

El Gobierno Municipal de Monterrey, a través de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 70, 73 y 74, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Nuevo León; así como los artículos 3 párrafo primero, 10 párrafo primero, 12 fracción VI, 21 fracción IV, inciso A) del rubro "De Adquisiciones" del Reglamento Orgánico del Gobierno Municipal de Monterrey; y en cumplimiento a los artículos 1 fracción I, 2 fracción I, 17, 18 fracción IV, 20 párrafo primero, 21 fracción I, 22 fracciones I a la XIII del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno Municipal de Monterrey; **CONVOCA**, a las personas físicas y morales, a participar en la Licitación Pública Nacional No. SA-DA/06/2014, referente a lo que a continuación se describe:

No. Licitación	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción General	Costo de Bases	Junta de Aclaraciones	Fecha Límite para Adquisición de Bases e Inscripción	Presentación y Apertura de Propuestas
SA-DA/06/2014	2	LOTE	ADQUISICIÓN DE UNIDADES DE TRANSPORTE TODO TERRENO PARA VIGILANCIA	\$1,500.00	24 DE MARZO DE 2014 12:00 HRS	27 DE MARZO DE 2014 15:00 HRS	2 DE ABRIL DE 2014 12:00 HRS

Las especificaciones y características de los bienes y/o servicios a licitar y las condiciones para su adjudicación, se encuentran contenidas en las bases de la licitación. Los bienes y/o servicios de esta convocatoria se ejecutarán con recursos propios de la Hacienda Pública Municipal.

**A) REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS INTERESADOS PARA CONSULTA Y COMPRA DE BASES.**

- 1.- Presentar copia simple de la cédula de alta o refrendo en el registro del Catálogo de Proveedores y Prestadores de Servicios del Municipio de Monterrey con vigencia año 2014.
- 2.- Presentar en hoja membretada, solicitud de compra de bases suscrita por el interesado o su representante Legal, indicando su interés en participar y el número y descripción general de la licitación correspondiente.

**B) SOBRE LA ADQUISICIÓN DE LAS BASES E INSCRIPCIÓN.**

- 1.- La venta de bases e inscripción se realizará en horario de las 9:00 a 15:00 horas, en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, en Zaragoza y Ocampo S/N, 2° piso del Palacio de Gobierno Municipal, Centro de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, los días hábiles del 19 al 27 de marzo de 2014.
- 2.- El pago podrá realizarse en efectivo o con cheque certificado a favor del Municipio de la Ciudad de Monterrey; en las oficinas de la Tesorería Municipal, en Zaragoza y Ocampo S/N, 3° piso del Palacio de Gobierno Municipal, Centro de Monterrey, N. L.
- 3.- La inscripción para cada licitación, se realizará presentando el recibo de pago correspondiente, en la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, en los días y horarios señalados, así como la papelería referida en los numerales 1 y 2 del inciso A) de la presente convocatoria.

**C) SOBRE LA JUNTA DE ACLARACIONES Y EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.**

- 1.- La Junta de Aclaraciones a las Bases se efectuarán en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, ubicada en Zaragoza y Ocampo S/N, 2° piso del Palacio de Gobierno Municipal, Centro de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León a las 12:00 horas del día 24 de marzo de 2014
- 2.- El Acto de Presentación y Apertura de Propuestas se efectuará en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, ubicada en Zaragoza y Ocampo S/N, 2° piso del Palacio de Gobierno Municipal, Centro de Monterrey, Nuevo León tendrá lugar a las 12:00 horas del 2 de abril de 2014.
- 3.- El idioma en que se deberán presentar las propuestas será en el idioma español.
- 4.- La moneda en que deberán cotizarse las propuestas será en Moneda Nacional a dos decimales.
- 5.- No se recibirán propuestas enviadas a través del Servicio Postal, mensajería o medios remotos de comunicación electrónica.
- 6.- Ninguna de las condiciones contenidas en las Bases de la Licitación, así como en las propuestas presentadas por los licitantes,

Palacio Municipal de Monterrey  
Zaragoza ote S/N Col. Centro 64000 Monterrey, N.L.



## DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

podrá ser negociadas.

7.- No se recibirán, o en caso contrario, se desecharán las propuestas, ni se celebrará contrato alguno con persona física o moral, que se encuentren dentro de los supuestos del Artículo 43 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno Municipal.

8.- No se recibirán propuestas que sean presentadas conjuntamente por dos o más personas.

9.- No se otorgarán anticipos.

### D) DE LA ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS Y LA FORMA DE PAGO.

1.- La entrega de los bienes se realizará dentro de los 5-cinco días naturales contados a partir de la fecha de firma del contrato, en el lugar que le indique la Secretaría de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Monterrey.

2.- La forma de pago no podrá exceder de 45 días naturales posteriores a la fecha de entrega y aceptación de la(s) factura(s) respectiva(s), ante la Dirección de Egresos de la Tesorería Municipal, en Moneda Nacional, el cual podrá ser exigible conforme a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno Municipal de Monterrey; previa entrega de los bienes, a plena satisfacción del área solicitante.

### E) DE LA ADJUDICACIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

La adjudicación del contrato se realizará por partidas.

La presente convocatoria contiene la información mínima indispensable que deberán conocer las personas físicas y morales interesadas en participar en la licitación, el contenido completo se encuentra en las bases de la licitación.

Monterrey, Nuevo León, marzo de 2014.

**C. Director de Adquisiciones  
De la Secretaría de Administración  
C.P. Jorge Omar González Almaguer**