



TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE LA CIUDAD DE MONTERREY

TRÁMITE Y/O SERVICIO	REFRENDO EN EL CATÁLOGO DE PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS
DESCRIPCIÓN	Trámite de Refrendo del Registro en el Catálogo de Proveedores y Prestadores de Servicios
USUARIOS	Proveedores de Bienes y Servicios
OFICINA RESPONSABLE	Dirección de Adquisiciones
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Secretaría de Administración
PRODUCTO A OBTENER	Refrendo en el Catálogo de Proveedores a partir del mes de abril (personas morales) y el mes de mayo (personas físicas) de cada año.
ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN	Enero 2013

PASOS A SEGUIR POR EL CIUDADANO	REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS	ORIGINAL	NUMERO DE COPIAS
1. Presentar solicitud de refrendo, cubriendo requisitos.	1.- Solicitud de Refrendo (formato establecido) se deberán entregar en hoja membretada, firmada por el representante legal, propietario o persona física.	1	
	2.-Declaración anual de impuestos del ejercicio inmediato anterior al año en curso (completa y con acuse de recibido)		1
2.- En caso de haber realizado modificaciones o cambios. (Anexar)	3.- Escrito dirigido al Director de Adquisiciones, donde se notifican los cambios o modificaciones realizados, se deberán entregar en hoja membretada, firmada por el representante legal, propietario o persona física.	1	
	4.- Documentos donde avalan las modificaciones o cambios realizados.		1

TIEMPO DE RESPUESTA	10 DÍAS HÁBILES
COSTO	Sin Costo
LUGARES DE PAGO	-
OBSERVACIONES Y NOTAS	Los puntos del 1 y 3, se deberán entregar en hoja membretada, firmada por el representante legal, propietario o persona física. Para cualquier duda o aclaración respecto a los requisitos, favor de comunicarse
FUNDAMENTO JURÍDICO	Art. 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Nuevo León.
OFICINA DONDE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE	Dirección de Adquisiciones-Palacio Municipal-2° Piso

MUNICIPIO	NOMBRE DE LA OFICINA	DOMICILIO	TELÉFONO FAX	HORARIO DE ATENCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	RESPONSABLE	FORMA DE PAGO
Monterrey	Dirección de Adquisiciones	Zaragoza y Ocampo	81 30 62 62	8:00 -16:00 Hrs.	adq@monterrey.gob.mx	C. Blanca Ávila Rodríguez	N/A