

SERVICIOS PUBLICOS

ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
OBJETIVO	4.1 Objetivo: Monterrey ciudad limpia.
ESTRATEGIA	<i>4.1.8 Desarrollar la correcta supervisión, monitoreo y evaluación de los servicios concesionados de recolección y traslado de basura domiciliaria</i>
Nombre del Indicador:	Clave: 1SP
Kilos de Basura Recolectadas promedio mensual en vía pública por Habitante	Tipo: Eficiencia
	Usuarios: DOZ, MYP y SSP
1. Objetivo/Propósito: Conocer la relación existente entre la cantidad de kilos de basura recolectada en vía pública entre el total de habitantes del Municipio.	
2. Interpretación o Lectura: A mayor valor del indicador, mayor la cantidad de kilos de basura recolectadas en vía pública por habitante. Menos es mejor.	
3. Variables componentes (VC): KGBASVP: Kilogramos de basura recolectada en vía pública, promedio mensual. POBMUN: Población del Municipio.	
Variable Usuario (VU): DOZ: Dirección Operativa de Zona. MYP: Dirección de Modernización y Proyectos. SSP: Secretaría de Servicios Públicos.	
4. Unidad de medida de cada VC: KGBASVP: Kilogramos. POBMUN: Persona	
5. Fuente de datos: KGBASVP: Departamentos de Barrido Manual y Mecánico (DOZ). POBMUN: INEGI	
6. Fórmula: $((KGBASVP / POBMUN) = 1,027,783 / 1,138,711 = 0.90 \text{ kg})$	
7. Unidad de medida del resultado: Kilos de basura recolectada en vía pública promedio mensual por habitante.	
8. Rango de valor: Cero o más.	
9. Frecuencia: Trimestral	
GLOSARIO	
Vía Pública: Comprende calles, avenidas, banquetas, caminos y parques públicos dentro de la zona urbana del Municipio.	
Barrido: Aquel que es realizado por el personal de limpieza del municipio o por algún concesionario de manera manual y mecánica.	

SERVICIOS PUBLICOS

ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
OBJETIVO	4.4 Objetivo: Monterrey ciudad jardín.
ESTRATEGIA	4.4.1 Desarrollar estrategias para el rescate e incremento de áreas verdes de la ciudad.
Nombre del Indicador:	Clave: 2SP
Metros Cuadrados de Áreas Verdes por cada Mil Habitantes.	Tipo: Impacto
	Usuarios: DOZ, DIMU, MYP y SSP
1. Objetivo/Propósito: Conocer el número de metros cuadrados de áreas verdes por cada mil habitantes.	
2. Interpretación o Lectura: A mayor valor del indicador, mayor el número de metros cuadrados de áreas verdes por cada mil habitantes. Más es mejor.	
3. Variables componentes (VC): MAVM = Metros Cuadrados de Áreas Verdes Municipales. POBMUN = Población Municipal.	
Variable Usuario (VU): DOZ: Dirección Operativa de Zona. DIMU: Dirección de Imagen y Mantenimiento Urbano. MYP: Dirección de Modernización y Proyectos. SSP: Secretaría de Servicios Públicos.	
4. Unidad de medida de cada VC: MAVM = Metros cuadrados. POBMUN = Habitantes.	
5. Fuente de datos: MAVM = DIMU. POBMUN = INEGI	
6. Fórmula: $(MAVM / (HM/1000)) = ((6,787,971 / (1,138.711/1000)) = 5,961.1 \text{ m}^2$ de áreas verdes por cada 1000 hab.	
7. Unidad de medida del resultado: Metros Cuadrados de Áreas Verdes por cada Mil Habitantes.	
8. Rango de valor: Cero o más.	
9. Frecuencia: Trimestral	
GLOSARIO	
Áreas Verdes: Son todas aquellas áreas verdes que reciben mantenimiento del Municipio incluye camellones. Excluye los que mantiene el Gobierno del Estado.	
Población Municipal: Todos aquellos habitantes que radican en el Municipio.	

SERVICIOS PUBLICOS

ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
OBJETIVO	4.4 Objetivo: Monterrey ciudad jardín.
ESTRATEGIA	4.4.1 Desarrollar estrategias para el rescate e incremento de áreas verdes de la ciudad.
Nombre del Indicador:	Clave: 3SP
Metros Cuadrados de Áreas Verdes por Habitante.	Tipo: Impacto
	Usuarios: DOZ, DIMU, MYP y SSP
1. Objetivo/Propósito: Conocer el número de metros cuadrados de áreas verdes por habitante.	
2. Interpretación o Lectura: A mayor valor del indicador, mayor el número de metros cuadrados de áreas verdes por habitantes. Más es mejor.	
3. Variables componentes (VC): MAVM = Metros Cuadrados de Áreas Verdes Municipales. POBMUN = Población Municipal.	
Variable Usuario (VU): DOZ: Dirección Operativa de Zona. DIMU: Dirección de Imagen y Mantenimiento Urbano. MYP: Dirección de Modernización y Proyectos. SSP: Secretaría de Servicios Públicos.	
4. Unidad de medida de cada VC: MAVM = Metros cuadrados. POBMUN = Habitantes.	
5. Fuente de datos: MAVM = DIMU. POBMUN = INEGI	
6. Fórmula: $MAVM / POBMUN = (6,787,971 / 1,138,711) = 5.96 \text{ m}^2$ de áreas verdes x habitante	
7. Unidad de medida del resultado: Metros Cuadrados de Áreas Verdes por Habitante.	
8. Rango de valor: Según la norma de la Organización Mundial de la Salud, se requieren nueve metros cuadrados de áreas verdes por cada habitante.	
9. Frecuencia: Trimestral	
GLOSARIO	
Áreas Verdes: Son todas aquellas áreas verdes que reciben mantenimiento del Municipio incluye camellones. Excluye los que mantiene el Gobierno del Estado.	
Población Municipal: Todos aquellos habitantes que radican en el Municipio.	

SERVICIOS PUBLICOS

ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
OBJETIVO	4.4 Objetivo: Monterrey ciudad jardín.
ESTRATEGIA	4.4.6 Diseñar un programa de mantenimiento permanente a parques, plazas, jardines, fuentes y monumentos.
Nombre del Indicador:	
Porcentaje de Áreas Verdes en la Superficie Urbana del Municipio.	Clave: 4SP
	Tipo: Impacto
	Usuarios: DOZ, DIMU, MYP y SSP
1. Objetivo/Propósito: Conocer el porcentaje de áreas verdes con las que cuenta la zona urbana del Municipio.	
2. Interpretación o Lectura: A mayor valor del indicador, mayor el porcentaje de áreas verdes con las que cuenta la zona urbana del municipio. Más es mejor.	
3. Variables componentes (VC): MAVM = Metros Cuadrados de Áreas Verdes Municipales. TERR = Metros Cuadrados de Zona Urbana del Municipio.	
Variable Usuario (VU): DOZ: Dirección Operativa de Zona. DIMU: Dirección de Imagen y Mantenimiento Urbano. MYP: Dirección de Modernización y Proyectos. SSP: Secretaría de Servicios Públicos.	
4. Unidad de medida de cada VC: MAVM = Metros cuadrados. TERR = Metros Cuadrados.	
5. Fuente de datos: MAVM = DIMU. TERR = INEGI	
6. Fórmula: $(MAVM/TERR) * 100 = (6,787,971 / 207,328,635.58) * 100 = 3.27 \%$	
7. Unidad de medida del resultado: Porcentaje de áreas verdes con las que cuenta la zona urbana del Municipio.	
8. Rango de valor: 0 a 100%	
9. Frecuencia: Trimestral	
GLOSARIO	
Áreas Verdes: Son todas aquellas áreas verdes que reciben mantenimiento del Municipio incluye camellones. Excluye los que mantiene el Gobierno del Estado.	
Zona Urbana: Aquella que comprende al fondo legal de la ciudad. Datos del INEGI, Navegante versión 3.0.	

SERVICIOS PUBLICOS

ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
OBJETIVO	4.1 Objetivo: Monterrey ciudad limpia.
ESTRATEGIA	<i>4.1.8 Desarrollar la correcta supervisión, monitoreo y evaluación de los servicios concesionados de recolección y traslado de basura domiciliaria.</i>
Nombre del Indicador: Porcentaje de Predios con Separación de Basura del Total de Predios con Recolección de Basura.	Clave: 5SP
	Tipo: Impacto /Efectividad
	Usuarios: DT, MYP, Ciudadano y SSP
1. Objetivo/Propósito: Conocer el porcentaje de predios que cuentan con separación de basura del total de predios con recolección de basura.	
2. Interpretación o Lectura: A mayor valor del indicador, mayor el porcentaje de predios con separación de basura. Más es mejor.	
3. Variables componentes (VC): NPSB = Número de Predios con Separación de Basura. NP = Número Total de Predios.	
Variable Usuario (VU): DT: Dirección Técnica. MYP: Dirección de Modernización y Proyectos. Ciudadano: Ciudadano que accesa la página del municipio. SSP: Secretaría de Servicios Públicos.	
4. Unidad de medida de cada VC: NPSB = Predios. NP = Predios.	
5. Fuente de datos: NPSN = DT. NP = INEGI.	
6. Fórmula: $\text{Sumatoria } (NPSN/NP) * 100 = (44,000/312,858)*100 = \mathbf{14.06\%}$	
7. Unidad de medida del resultado: Porcentaje de Predios con Separación de Basura.	
8. Rango de valor: 14% a 100%	
9. Frecuencia: Trimestral	
GLOSARIO	
Predio: Comprende el número de cuenta catastral ubicado dentro del territorio municipal.	
Separación de Basura: Separación de la basura por parte de los usuarios del servicio de recolección de basura domiciliaria, en orgánica e inorgánica.	



SERVICIOS PUBLICOS

ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

OBJETIVO	4.1 Objetivo: Monterrey ciudad limpia.
STRATEGICA	<i>4.1.8 Desarrollar la correcta supervisión, monitoreo y evaluación de los servicios concesionados de recolección y traslado de basura domiciliaria.</i>

del Indicador: n de Residuos Sólidos Domiciliarios promedio mensual per Cápita	Clave: 6SP
	Tipo: Eficiencia
	Usuarios: DT, MYP y SSP

Objetivo/Propósito:
La relación existente entre la cantidad de kilos de basura domiciliaria recolectada promedio mensual entre el municipio y la población del Municipio.

Interpretación o Lectura:
El nivel de residuos sólidos generados por habitante está directamente relacionada con las pautas de producción y consumo de bienes y servicios. Cuanto más elevados son sus ingresos, mayor volumen de residuos tienden a generar. Más es mejor.

Componentes (VC):
VC1: Kilogramos de basura domiciliaria recolectada en promedio por mes.
VC2: Población del Municipio.

Usuario (VU):
Dirección Técnica.
Dirección de Modernización y Proyectos.
Secretaría de Servicios Públicos.

Unidad de medida de cada VC:
VC1: Kilogramos.
VC2: Habitante.

Fuente de datos:
VC1: DT.
VC2: CONAPO. INEGI

Fórmula:
$$\frac{VC1}{VC2} / POBMUN = ((82,042,040/3) / 1,138,711) = \mathbf{24.01\ kg}$$

Unidad de medida del resultado:
Kilogramos promedio mensual.

Indicador de valor:
S.

Definición:

Definición de Basura: Actividad que consiste en recoger los residuos sólidos no peligrosos de las casas habitación del municipio y posteriormente disponer de ellos en el tiradero, relleno sanitario, reciclaje o cualquier otra que indique la ley vigente. Puede ser por el gobierno local o a través de un concesionario.

SERVICIOS PUBLICOS

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
OBJETIVO	4.8 Objetivo: Servicios públicos en

contacto ciudadano.	
ESTRATEGIA	<i>4.8.1 Atender oportunamente las solicitudes de servicios públicos, reduciendo los tiempos de respuesta y determinando tiempos máximos de solución.</i>
Nombre del Indicador:	Clave: 7SP
Tiempo Promedio de Atención a Luminarias Públicas Apagadas	Tipo: Efectividad
	Usuarios: DOZ, MYP, SSP Y OF. DEL ALCALDE
1. Objetivo/Propósito: Conocer el tiempo promedio de respuesta que el Área de Alumbrado Público Municipal da a los reportes de la ciudadanía por luminarias apagadas, promedio del trimestre.	
2. Interpretación o Lectura: A menor valor del indicador, mayor la eficiencia en el tiempo de respuesta. Menos es mejor.	
3. Variables componentes (VC): HRLPA = Hora del reporte de luminaria pública apagada. HRLPAR = Hora de la reparación de la luminaria pública apagada reportada. NR=Número de reportes	
Variable Usuario (VU): DOZ: Dirección Operativa De Zona. MYP: Dirección de Modernización y Proyectos. SSP: Secretaría de Servicios Públicos. Of. del Alcalde: Oficina del Alcalde.	
4. Unidad de medida de cada VC: HRLPA = Hora HRLPAR = Hora NR=Reportes	
5. Fuente de datos: HRLPA: 072. HRLPAR: Departamento de Alumbrado Público (DOZ).	
6. Fórmula: $((\text{HRLPAR1} - \text{HRLPA1}) + (\text{HRLPAR2} - \text{HRLPA2}) + (\text{HRLPARn} - \text{HRLPAn})) / \text{NR} = (84,112.15/4,868) = \mathbf{17.28 \text{ Hrs}}$	
7. Unidad de medida del resultado: Horas (Tiempo).	
8. Rango de valor: Menos de 24 hrs.	
9. Frecuencia: Trimestral	
GLOSARIO	
Atención a luminaria pública apagada: Período de tiempo para reparación de luminarias públicas en mal estado.	
Luminaria Pública: Lámpara propiedad del Municipio con la finalidad de iluminar la vía pública y otros espacios públicos de esparcimiento.	

SERVICIOS PUBLICOS

ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
OBJETIVO	4.3 Objetivo: Alumbrado público eficiente.

ESTRATEGIA	<i>4.3.6 Desarrollar acciones orientadas a eliminar las áreas sin iluminación con la finalidad de mejorar la seguridad y calidad de vida de los regiomontanos</i>	
Nombre del Indicador:	Relación de Luminarias Públicas Existentes entre los Metros Cuadrados de la Zona Urbana.	Clave: 8SP
		Tipo: Efectividad
		Usuarios: DOZ, MYP y SSP
1. Objetivo/Propósito:	Conocer la relación existente entre los metros cuadrados de la zona urbana y las luminarias públicas existentes.	
2. Interpretación o Lectura:	A mayor valor el indicador, menor la cobertura en metros cuadrados por luminaria pública. Más es mejor.	
3. Variables componentes (VC):	M2ZU= Metros Cuadrados de Zona Urbana. NLP= Luminarias Públicas.	
Variable Usuario (VU):	DOZ: Dirección Operativa De Zona. MYP: Dirección de Modernización y Proyectos. SSP: Secretaría de Servicios Públicos.	
4. Unidad de medida de cada VC:	M2ZU: Metro cuadrado. NLP: Luminaria Pública.	
5. Fuente de datos:	M2ZU: INEGI. NLP: Subdirección de Iluminación y Ahorro de Energía.	
6. Fórmula:	$(NLP/M2ZU) = (81,025 / 207,328,635.58) = 0.00039 \text{ m}^2$	
7. Unidad de medida del resultado:	Metros cuadrados de cobertura por luminaria Pública.	
8. Rango de valor:	Cero o más.	
9. Frecuencia:	Trimestral	
GLOSARIO		
Zona Urbana: Fundo legal de la ciudad.		

SERVICIOS PUBLICOS

**ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
OBJETIVO 4.3 Objetivo: Alumbrado**

público eficiente.	
ESTRATEGIA	4.3.1 Realizar oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo de la Red de Alumbrado público de nuestra ciudad.
Nombre del Indicador:	Clave: 9SP
Porcentaje de luminarias reportadas/atendidos promedio mensual.	Tipo: Efectividad
	Usuarios: DOZ, MYP y SSP
1. Objetivo/Propósito: Conocer el porcentaje de reportes atendidos con respecto al total de las luminarias existentes en el Municipio.	
2. Interpretación o Lectura: Nos da una referencia del nivel de eficiencia del sistema de alumbrado público. A mayor porcentaje de fallas, menor eficiencia del sistema. Menos es mejor.	
3. Variables componentes (VC): NRA: número de reportes de fallas de luminarias atendidos NLP: número de luminarias públicas.	
Variable Usuario (VU): DOZ: Dirección Operativa De Zona. MYP: Dirección de Modernización y Proyectos. SSP: Secretaría de Servicios Públicos.	
4. Unidad de medida de cada VC: NRA: reportes NLP: luminarias	
5. Fuente de datos: NRA: 072 NLP: Subdirección de Iluminación y Ahorro de Energía.	
6. Fórmula: $(NRA/3)/NLP*100 = ((4,868/3)/ 81,025)*100 = 2\%$	
7. Unidad de medida del resultado: Porcentaje	
8. Rango de valor: Menor al 2%.	
9. Frecuencia: Trimestral	
GLOSARIO	
Atención a luminaria pública apagada: Período de tiempo para reparación de luminarias públicas en mal estado.	
Luminaria Pública: Lámpara propiedad del Municipio con la finalidad de iluminar la vía pública y otros espacios públicos de esparcimiento.	

SERVICIOS PUBLICOS

ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

OBJETIVO

4.8 Objetivo: Servicios públicos en contacto

	ciudadano.
ESTRATEGIA	<i>4.8.1 Atender oportunamente las solicitudes de servicios públicos, reduciendo los tiempos de respuesta y determinando tiempos máximos de solución.</i>
Nombre del Indicador:	Clave: 10SP
Tiempo Promedio de Respuesta a Reportes de Bacheo.	Tipo: Efectividad
	Usuarios: DOZ, MYP, SSP y OF. DEL ALCALDE
1. Objetivo/Propósito: Conocer los tiempos de respuesta promedio para bacheo según lo reporta la ciudadanía.	
2. Interpretación o Lectura: A menor valor el indicador, mayor eficiencia en la respuesta. Menos es mejor.	
3. Variables componentes (VC): HRBC = Hora de reporte del bache por la ciudadanía. HREB = Hora en que se reparó el bache.	
Variable Usuario (VU): DOZ: Dirección Operativa De Zona. MYP: Dirección de Modernización y Proyectos. SSP: Secretaría de Servicios Públicos. Of. del Alcalde: Oficina del Alcalde.	
4. Unidad de medida de cada VC: HRBC = Horas. HREB = Horas.	
5. Fuente de datos: HRBC: 072 HREB: Departamento de Vías Públicas (DOZ).	
6. Fórmula: $((HREB1-HRBC1)+(HREB2-HRBC2)+HREBN-HRBCn))/\text{número de reportes} = (7,241.4/217) = \mathbf{33.37 \text{ hrs.}}$	
7. Unidad de medida del resultado: Horas Promedio de Respuesta por Solicitud de Bacheo.	
8. Rango de valor: Menos de 24 hrs.	
9. Frecuencia: Trimestral	
GLOSARIO	
Bacheo: Reparación de hoyos ó baches en la vía pública por donde transitan los automotores.	

SERVICIOS PUBLICOS

ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

OBJETIVO

4.8 Objetivo: Servicios públicos en

contacto ciudadano.	
ESTRATEGIA	<i>4.8.1 Atender oportunamente las solicitudes de servicios públicos, reduciendo los tiempos de respuesta y determinando tiempos máximos de solución.</i>
Nombre del Indicador:	Clave: 11SP
Tiempo Promedio de Respuesta a reportes de Plazas	Tipo: Efectividad
	Usuarios: DOZ, DIMU, MYP, SSP y OF. DEL ALCALDE
1. Objetivo/Propósito: Conocer los tiempos de respuesta promedio para plazas según lo reporta la ciudadanía.	
2. Interpretación o Lectura: A menor valor el indicador, mayor eficiencia en la respuesta. Menos es mejor.	
3. Variables componentes (VC): HRPC = Hora de reporte de la plaza por la ciudadanía. HREP = Hora en que se reparó el reporte de la plaza.	
Variable Usuario (VU): DOZ: Dirección Operativa De Zona. DIMU: Dirección de Imagen y Mantenimiento Urbano. MYP: Dirección de Modernización y Proyectos. SSP: Secretaría de Servicios Públicos. Of. del Alcalde: Oficina del Alcalde.	
4. Unidad de medida de cada VC: HRPC = Horas. HREP = Horas.	
5. Fuente de datos: HRPC: 072 HREP: Departamento de Imagen y Mantenimiento Urbano (DOZ-DIMU).	
6. Fórmula: $((HREP1-HRPC1)+(HREP2-HRPC2)+HREPN-HRPCn))/\text{número de reportes} = (42,384.95 / 637) = \mathbf{66.53 \text{ hrs.}}$	
7. Unidad de medida del resultado: Horas Promedio de Respuesta por Solicitud de la plaza.	
8. Rango de valor: Menos de 24 hrs.	
9. Frecuencia: Trimestral	
GLOSARIO	
Plaza: Reparación y pintura de luminarias, juegos, bancas; mantenimiento de áreas verdes; recolección de basura vegetal.	

SERVICIOS PUBLICOS

ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

OBJETIVO

4.3 Objetivo: Alumbrado público eficiente.

ESTRATEGIA	
<i>4.3.2 Mejorar las condiciones de iluminación de las colonias de Monterrey.</i>	
Nombre del Indicador: Presupuesto Anual para Alumbrado Público por Luminaria.	Clave: 12SP Tipo: Eficiencia Usuarios: DOZ, MYP y SSP
1. Objetivo/Propósito: Conocer los recursos financieros disponibles por cada luminaria pública instalada propiedad del municipio.	
2. Interpretación o Lectura: A mayor valor del indicador, mayor la cantidad de recursos financieros presupuestados por luminaria pública. Mide la eficiencia en el sistema de alumbrado público. Menos es mejor, significaría que el sistema de iluminación es más eficiente en términos de costo.	
3. Variables componentes (VC): PAAP = Presupuesto Anual para Alumbrado Público. LUPU = Luminarias Públicas.	
Variable Usuario (VU): DOZ: Dirección Operativa De Zona. MYP: Dirección de Modernización y Proyectos. SSP: Secretaría de Servicios Públicos.	
4. Unidad de medida de cada VC: PPAP = Pesos. LUPU = Luminarias Públicas.	
5. Fuente de datos: PAAP: Dirección Administrativa. LUPU: Subdirección de Iluminación y Ahorro de Energía.	
6. Fórmula: $(PAAP / LUPU) = (126,999,972.48 / 81,025) = \mathbf{\$1,567.42}$	
7. Unidad de medida del resultado: Pesos Asignados por Luminaria Pública anual.	
8. Rango de valor: menor al valor del último año (2008 fue \$1,698.79 por luminaria anual)	
9. Frecuencia: Anual.	
GLOSARIO	
Presupuesto Anual Para Alumbrado Público: Monto Autorizado en el Presupuesto de Egresos del Municipio para sufragar el costo del consumo de energía eléctrica para Alumbrado Público.	