

**ADMINISTRACION**

<b>ALINEACION CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
<b>OBEJTIVO</b>	Servidores públicos profesionales, honestos, eficientes y con vocación de servicio
<b>ESTRATEGIA</b>	Establecer perfiles de puestos en todos los departamentos municipales, para mejorar la selección y contratación de personal.
<b>Nombre del Indicador:</b>	
Numero Total de Empleados Municipales	
<b>Clave: 1AD</b>	
<b>Tipo: Insumo</b>	
<b>Usuarios: DRH</b>	
<b>Objetivo/Propósito:</b>	
Conocer el numero de empleados que trabajan en la Administración Municipal	
<b>Interpretación o Lectura:</b>	
A mayor valor el indicador, mayor el número de empleados que trabajan para el gobierno municipal.	
<b>Variables componentes (VC):</b>	
NEM=Número de Empleados Municipales	
<b>Variables usuarios (VU):</b>	
DRH: Dirección de Recursos Humanos	
<b>Unidad de medida de cada VC:</b>	
NEM= Empleados Municipales	
<b>Fuente de datos:</b>	
NEM= Dirección de Recursos Humanos	
<b>Fórmula:</b>	
(Sumatoria NEM) = 7,759 Empleados Municipales	
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	
Número Total de Empleados del Municipio	
<b>Rango de valor:</b>	
0 o más	
<b>Frecuencia:</b>	
Mensual	
<b>GLOSARIO</b>	
<b>Empleados Municipales:</b> Todos aquellos que laboran en el municipio sin considerar dependencias descentralizadas. Incluyen personal de confianza, sindicalizados, eventuales y personal por honorarios y asimilables a salario.	



## ADMINISTRACION

<b>ALINEACION CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
<b>OBJETIVO</b>	Servidores públicos profesionales, honestos, eficientes y con vocación de servicio
<b>ESTRATEGIA</b>	Elevar la profesionalización del servicio público mediante un programa permanente de capacitación, aprovechando los recursos humanos internos para multiplicar los conocimientos.
<b>Nombre del Indicador:</b>	<b>Clave:2AD</b>
Porcentaje de Empleados Municipales Capacitados	<b>Tipo: Producción</b>
	<b>Usuarios: DRH</b>
<b>Objetivo/Propósito:</b>	
Conocer el porcentaje de Empleados Municipales Capacitados.	
<b>Interpretación o Lectura:</b>	
A mayor valor el indicador, mayor el número de empleados municipales capacitados.	
<b>VARIABLES COMPONENTES (VC):</b>	
EMC= Empleados Municipales Capacitados NEM=Número de Empleados Municipales	
<b>VARIABLES USUARIOS (VU):</b>	
DRH: Dirección de Recursos Humanos	
<b>Unidad de medida de cada VC:</b>	
EMC= Empleados Municipales Capacitados NEM= Empleados Municipales	
<b>Fuente de datos:</b>	
EMC y NEM= Dirección de Recursos Humanos	
<b>Fórmula:</b>	
$EMC/NEM * 100 = \%$ $83/7,759 * 100 = 1.06\%$	
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	
Porcentaje de Empleados Municipales Capacitados	
<b>Rango de valor:</b>	
0 o más	
<b>Frecuencia:</b>	
Trimestral	
<b>GLOSARIO</b>	
<b>Empleados Municipales:</b> Todos aquellos que laboran en el municipio sin considerar dependencias descentralizadas. Incluyen personal de confianza, sindicalizados, eventuales y personal por honorarios y asimilables a salario.	
<b>Capacitación:</b> Son los cursos autorizados por la Dir. de Recursos Humanos cuyo propósito es proporcionar a los empleados conocimientos para desarrollar sus capacidades, a fin de que desempeñen de la mejor manera posible su trabajo.	

**ADMINISTRACION**

<b>ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
<b>OBJETIVO</b>	Servidores públicos profesionales, honestos, eficientes y con vocación de servicio.
<b>ESTRATEGIA</b>	Garantizar la prestación de servicios médicos de calidad a los trabajadores municipales así como a sus dependientes.
<b>Nombre del Indicador:</b>	
Consultas Medicas Realizadas	
<b>Clave:3AD</b>	
<b>Tipo: Producción</b>	
<b>Usuarios: DSMM</b>	
<b>Objetivo/Propósito:</b>	
Conocer el número de consultas atendidas en la clínica de Servicios Médicos Municipales.	
<b>Interpretación o Lectura:</b>	
A mayor valor del resultado, mayor el número de consultas realizadas por los trabajadores municipales así como sus dependientes.	
<b>Variables componentes (VC):</b>	
NTCM= Número Total de Consultas Medicas Realizadas	
<b>Variables usuarios (VU):</b>	
DSMM: Dirección de Servicios Médicos Municipales	
<b>Unidad de medida de cada VC:</b>	
NTCM= Número de Consultas	
<b>Fuente de datos:</b>	
NTCM= Dirección de Servicios Médicos Municipales	
<b>Fórmula:</b>	
Sumatoria NTCM= 47,185 Consultas	
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	
Número Total de Consultas Medicas	
<b>Rango de valor:</b>	
0 o más	
<b>Frecuencia:</b>	
Trimestral	
<b>GLOSARIO</b>	
<b>Consulta Medica:</b> Atención del médico a sus pacientes en un espacio de tiempo determinado. Es el examen o inspección que el medico hace a su paciente.	

**ADMINISTRACION**

<b>ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
<b>OBEJTIVO</b>	Gobierno con trámites y servicios de calidad total, sencillos y cerca de tu casa.
<b>ESTRATEGIA</b>	Intensificar el uso de los avances en tecnologías de información y comunicación para simplificar los trámites y servicios que ofrece el municipio a través de Internet.
<b>Nombre del Indicador:</b>	
Porcentaje de Solicitudes de Servicio Tecnológico Atendidas Oportunamente	
<b>Clave: 4AD</b>	
<b>Tipo: Eficacia</b>	
<b>Usuarios: DI</b>	
<b>Objetivo/Propósito:</b>	
Medir el porcentaje de solicitudes de servicio tecnológico recibidas respecto al monto de solicitudes atendidas oportuna y satisfactoriamente.	
<b>Interpretación o Lectura:</b>	
A mayor número del resultado, un mayor número de solicitudes atendidas oportuna y satisfactoriamente	
<b>Variables componentes (VC):</b>	
SST= Solicitudes de Servicio Tecnológico SAOS= Solicitudes Atendidas Oportuna y satisfactoriamente	
<b>Variables usuarios (VU):</b>	
DI: Dirección de Informática	
<b>Unidad de medida de cada VC:</b>	
SST = Solicitudes de Servicio recibidas SAOS = Solicitudes de Servicio Atendidas	
<b>Fuente de datos:</b>	
SST y SAOS = Dirección de Informática	
<b>Fórmula:</b>	
$(SAOS / SST) * 100 = \% \quad (500/629) * 100 = 79.49\%$	
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	
Porcentaje de solicitudes atendidas oportuna y satisfactoriamente	
<b>Rango de valor:</b>	
0 o más	
<b>Frecuencia:</b>	
Trimestral	
<b>GLOSARIO</b>	
<b>Solicitud de Servicio Tecnológico:</b> El empleado solicita apoyo técnico mediante una solicitud de servicio por escrito o vía telefónica, en el cual especifica lo que requiere, se le asigna un número de servicio o reporte con el cual puede solicitar información del status del servicio, así como el tiempo de respuesta.	
<b>Solicitud Atendida Satisfactoriamente:</b> La resolución del problema en el equipo de cómputo de manera oportuna, en la que el solicitante queda 100% satisfecho con el servicio brindado.	

**ADMINISTRACION**

<b>ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
<b>OBJETIVO</b>	Servidores públicos profesionales, honestos, eficientes y con vocación de servicio.
<b>ESTRATEGIA</b>	Desarrollar un tabulador de sueldos con base en las categorías y responsabilidades.
<b>Nombre del Indicador:</b>	
Costo de la Nómina entre el Total de Población.	
<b>Clave: 5AD</b>	
<b>Tipo: Eficiencia</b>	
<b>Usuarios: DRH</b>	
<b>Objetivo/Propósito:</b>	
Conocer el importe total de la nomina dividido entre el total de la población del municipio, con el fin de saber cuanto le cuesta a cada ciudadano sostener la estructura municipal.	
<b>Interpretación o Lectura:</b>	
A mayor valor el indicador, mayor el importe pagado por habitante para sostener la estructura municipal.	
<b>Variables componentes (VC):</b>	
INOMU= Importe Nómina Municipal HM= Habitantes	
<b>Variables usuarios (VU):</b>	
DRH: Dirección de Recursos Humanos	
<b>Unidad de medida de cada VC:</b>	
INOMU= Importe Nómina Municipal HM= Habitantes	
<b>Fuente de datos:</b>	
INOMU= Dirección de Recursos Humanos HM= CANAPO	
<b>Fórmula:</b>	
$INOMU/HM = \$ \quad 239,093,053.86 / 1,133,814 = \$ 210.87$	
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	
Pesos Mexicanos de la Nómina Municipal Pagada por Habitantes	
<b>Rango de valor:</b>	
0 o más	
<b>Frecuencia:</b>	
Trimestral	
<b>GLOSARIO</b>	
<b>Importe Nómina:</b> Importe en pesos mexicanos por conceptos de pago de sueldos, salarios y honorarios a los empleados que es registrado por el Ayuntamiento. Incluye todos los recursos que se hayan pagado a los empleados como: vacaciones, aguinaldo, bonos, etc.	
<b>Habitantes:</b> Se considera la población definida por CANAPO para el año respectivo.	

**ADMINISTRACION**

<b>ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
<b>OBJETIVO</b>	Combate frontal a la corrupción.
<b>ESTRATEGIA</b>	Mejorar los mecanismos de transparencia y eficiencia en los procesos de adquisiciones, en especial los concursos y licitaciones municipales.
<b>Nombre del Indicador:</b>	<b>Clave:6AD</b>
Gasto Sujeto a Adjudicación Directa	<b>Tipo: Eficacia</b>
	<b>Usuarios: DA</b>
<b>Objetivo/Propósito:</b>	
Medir el porcentaje de compras por adjudicación directa respecto del monto total de compras	
<b>Interpretación o Lectura:</b>	
A mayor valor del resultado, un mayor monto de compras por adjudicación directa.	
<b>Variables componentes (VC):</b>	
MCAD= Monto de Compras por Adjudicación Directa MTC= Monto Total de Compras	
<b>variables usuarios (VU):</b>	
DA: Dirección de Adquisiciones	
<b>Unidad de medida de cada VC:</b>	
MCAD= Pesos MTC= Pesos	
<b>Fuente de datos:</b>	
MCAD y MTC= Dirección de Adquisiciones	
<b>Fórmula:</b>	
$(MCAD/MTC)*100 = \% \quad (39,898,017.34/133,227,839.16)*100=29.94\%$	
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	
Porcentaje de compras por adjudicación directa	
<b>Rango de valor:</b>	
0 o más	
<b>Frecuencia:</b>	
Trimestral	
<b>GLOSARIO</b>	
<b>Compras por Adjudicación Directa:</b> Son las Adquisiciones que asignó el municipio sin un proceso de licitación y/o de invitación directa a un grupo determinado de proveedores, ni tampoco de manera pública.	
<b>Monto Total de Compras:</b> Es el total del recurso económico que se gasto para adquirir bienes y servicios.	

**ADMINISTRACION**

<b>ALINEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
<b>OBJETIVO</b>	Combate frontal a la corrupción.
<b>ESTRATEGIA</b>	Mejorar los mecanismos de transparencia y eficiencia en los procesos de adquisiciones, en especial los concursos y licitaciones municipales.
<b>Nombre del Indicador:</b>	<b>Clave: 7AD</b>
Gasto Sujeto a Licitación	<b>Tipo: Eficacia</b>
	<b>Usuarios: DA</b>
<b>Objetivo/Propósito:</b>	
Medir el porcentaje de compras licitadas respecto del monto total de compras	
<b>Interpretación o Lectura:</b>	
A mayor valor del resultado, un mayor monto de compras por licitación.	
<b>Variables componentes (VC):</b>	
MCL= Monto de Compras por Licitación MTC= Monto Total de Compras	
<b>4. Variables usuarios (VU):</b>	
DA: Dirección de Adquisiciones	
<b>Unidad de medida de cada VC:</b>	
MCL= Pesos MTC= Pesos	
<b>Fuente de datos:</b>	
MCL y MTC= Dirección de Adquisiciones	
<b>Fórmula:</b>	
$(MCL/MTC)*100 = \% \quad (93,329,821.82/133,227,839.16)*100= 70.05\%$	
<b>Unidad de medida del resultado:</b>	
Porcentaje de compras licitadas	
<b>Rango de valor:</b>	
0 o más	
<b>Frecuencia:</b>	
Trimestral	
<b>GLOSARIO</b>	
<b>Compras por Licitación:</b> Compras que siguieron un proceso de concurso público, es decir, dos o más proveedores ofertaron sus productos o servicios al municipio y un comité decidió sobre la mejor oferta.	
<b>Monto Total de Compras:</b> Es el total del recurso económico que se gastó para adquirir bienes y servicios.	

**ADMINISTRACION**

<b>ALIENEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
<b>OBJETIVO</b>	Servidores públicos profesionales, honestos, eficientes y con vocación de servicio.
<b>ESTRATEGIA</b>	Garantizar la prestación de servicios médicos de calidad a los trabajadores municipales así como a sus dependientes.
<b>Nombre del Indicador:</b>	
Número Total de Derechohabientes al Servicio Medico	
<b>Clave: 8AD</b>	
<b>Tipo: Producción</b>	
<b>Usuarios: DRH Y DSMM</b>	
<b>1. Objetivo/Propósito:</b>	
Conocer el número de Derechohabientes a la clínica de Servicios Médicos Municipales.	
<b>2. Interpretación o Lectura:</b>	
A mayor valor del Indicador, mayor el número de Derechohabientes al Servicio Medico Municipal.	
<b>3. Variables componentes (VC):</b>	
NTDSMM= Número Total de Derechohabientes al Servicio Medico Municipal.	
<b>4. Variables usuarios (VU):</b>	
DRH: Dirección de Recursos Humanos DSMM: Dirección de Servicios Médicos Municipales	
<b>5. Unidad de medida de cada VC:</b>	
NTDSMM= Número de Derechohabientes	
<b>6. Fuente de datos:</b>	
NTDSMM= Dirección de Servicios Médicos Municipales	
<b>7. Fórmula:</b>	
Sumatoria NTDSMM= 24,764 Derechohabientes	
<b>8. Unidad de medida del resultado:</b>	
Número Total de Derechohabientes al Servicio Medico Municipal	
<b>9. Rango de valor:</b>	
0 o más	
<b>10. Frecuencia:</b>	
Trimestral	
<b>GLOSARIO</b>	
<b>Derechohabiente:</b> Es el asegurado, el pensionado y los beneficiarios de ambos, que en los términos de la Ley tengan vigente su derecho a recibir las prestaciones del Servicio Medico.	



**ADMINISTRACION**

<b>ALIENEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
<b>OBJETIVO</b>	Combate frontal a la corrupción.
<b>ESTRATEGIA</b>	Mejorar los mecanismos de transparencia y eficiencia en los procesos de adquisiciones, en especial los concursos y licitaciones municipales.
<b>Nombre del Indicador:</b> Promedio de días empleados para generar una orden de compra	<b>Clave: 9AD</b> <b>Tipo: Eficiencia</b> <b>Usuarios: DA</b>
<b>1. Objetivo/Propósito:</b> Conocer el promedio de días para atender las requisiciones.	
<b>2. Interpretación o Lectura:</b> A mayor valor del Indicador, mayor el número de días para dar atención a las requisiciones	
<b>3. Variables componentes (VC):</b> NDEOC: Numero de Días Empleados para generar Órdenes de Compra NRC: Numero de Requisiciones de Compra	
<b>4. Variables usuarios (VU):</b> DA: Dirección de Adquisiciones	
<b>5. Unidad de medida de cada VC:</b> NDEOC: Días NRC: Requisiciones	
<b>6. Fuente de datos:</b> NDEOC y NRC: Dirección de Adquisiciones	
<b>7. Fórmula:</b> $\text{NDEOC/NRC} = \frac{3,151}{847} = 3.72 \text{ Días}$	
<b>8. Unidad de medida del resultado:</b> Días empleados para atender Requisiciones	
<b>9. Rango de valor:</b> 0 o más	
<b>10. Frecuencia:</b> Trimestral	
<b>GLOSARIO</b>	
<b>Requisición:</b> Documento administrativo que sirve como base de solicitud de adquisiciones de bienes y/o servicios, en el cual se describe el bien, producto o servicio que se requiere, características, especificaciones, cantidades, departamento solicitante y partida presupuestal que se afectará.	
<b>Orden de Compra:</b> Documento emitido por el Gobierno Municipal, que formaliza el contrato de compra-venta con el proveedor y contiene información de los bienes o servicios a adquirir, así como los términos de calidad, tiempos de entrega, precio, condiciones de pago, garantías etc. Debe ser presentada, con la factura, como requisito para realizar el cobro del monto convenido por compra.	

**ADMINISTRACION**

<b>ALIENEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
<b>OBJETIVO</b>	Servidores públicos profesionales, honestos, eficientes y con vocación de servicio
<b>ESTRATEGIA</b>	Garantizar la prestación de servicios médicos de calidad a los trabajadores municipales así como a sus dependientes.
<b>Nombre del Indicador:</b>	
Atencion medica a Derechohabientes	
<b>Clave: 10AD</b>	
<b>Tipo: Eficiencia</b>	
<b>Usuarios: DSMM y DRH</b>	
<b>1. Objetivo/Propósito:</b>	
Conocer el número de consultas que se brindan por cada derechohabiente	
<b>2. Interpretación o Lectura:</b>	
A mayor valor del Indicador, mayor el número de consultas a derechohabientes.	
<b>3. Variables componentes (VC):</b>	
CMR=Consultas Medicas Realizadas NTDSM= Número total de derechohabientes al servicio medico	
<b>4. Variables usuarios (VU):</b>	
<b>DSMM:</b> Dirección de Servicios Médicos Municipales <b>DRH:</b> Dirección de Recursos Humanos	
<b>5. Unidad de medida de cada VC:</b>	
CMR=Consultas NTDSM= Derechohabientes al Servicio Medico	
<b>6. Fuente de datos:</b>	
CMR y NTDSMM= Dirección de Servicios Médicos Municipales	
<b>7. Fórmula:</b>	
$CMR/NTDSM = \frac{47,185}{24,764} = 1.90$ Consulta Medica por Derechohabiente	
<b>8. Unidad de medida del resultado:</b>	
Consulta Médica por Derechohabiente	
<b>9. Rango de valor:</b>	
0 o más	
<b>10. Frecuencia:</b>	
Trimestral	
<b>GLOSARIO</b>	
<b>Derechohabiente:</b> Es el asegurado, el pensionado y los beneficiarios de ambos, que en los términos de la Ley tengan vigente su derecho a recibir las prestaciones del Servicio Medico.	
<b>Consulta Medica:</b> Atención del médico a sus pacientes en un espacio de tiempo determinado. Es el examen o inspección que el medico hace a su paciente.	

**ADMINISTRACION**

<b>ALIENEACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
<b>OBJETIVO</b>	Servidores públicos profesionales, honestos, eficientes y con vocación de servicio
<b>ESTRATEGIA</b>	Garantizar la prestación de servicios médicos de calidad a los trabajadores municipales así como a sus dependientes.
<b>Nombre del Indicador:</b>	
Atencion Medica a Empleados Municipales	
<b>Clave: 11AD</b>	
<b>Tipo: Eficiencia</b>	
<b>Usuarios: DRH Y DSMM</b>	
<b>1. Objetivo/Propósito:</b>	
Conocer el número de Consultas medicas a empleados municipales	
<b>2. Interpretación o Lectura:</b>	
A mayor valor del Indicador, mayor el número de empleados atendidos por el Servicio Medico Municipal.	
<b>3. Variables componentes (VC):</b>	
CMR= Consultas Medicas Realizadas NTEM= Número Total de Empleados Municipales	
<b>4. Variables usuarios (VU):</b>	
DRH: Dirección de Recursos Humanos DSMM: Dirección de Servicios Médicos Municipales	
<b>5. Unidad de medida de cada VC:</b>	
CMR= Consultas NTEM= Empleados	
<b>6. Fuente de datos:</b>	
CMR= Dirección de Servicios Médicos Municipales NTEM= Dirección de Recursos Humanos	
<b>7. Fórmula:</b>	
CMR / NTEM= $47,185 / 7,759 = 6.08$ Consultas Medicas por Empleado	
<b>8. Unidad de medida del resultado:</b>	
Consulta Médica por Empleado	
<b>9. Rango de valor:</b>	
0 o más	
<b>10. Frecuencia:</b>	
Trimestral	
<b>GLOSARIO</b>	
<b>Empleados Municipales:</b> Todos aquellos que laboran en el municipio sin considerar dependencias descentralizadas. Incluyen personal de confianza, sindicalizados, eventuales y personal por honorarios y asimilables a salario.	
<b>Consulta Medica:</b> Atención del médico a sus pacientes en un espacio de tiempo determinado. Es el examen o inspección que el medico hace a su paciente.	