

REGLAMENTO DE DELEGADOS MUNICIPALES
DEL MUNICIPIO DE MONTERREY

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. Las disposiciones del presente Reglamento son obligatorias para los Delegados Municipales Titulares o Suplentes y Auxiliares de Manzana y se expide con fundamento en lo establecido en el artículo 115 Fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 130 de la Constitución Política del Estado de Nuevo León; 76 fracción VII, 122,160,161,162,164,166,167, y 168, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Nuevo León; y 70 del Código de Procedimientos Civiles de Nuevo León.

ARTÍCULO 2. El presente Reglamento tiene por objeto regular las facultades, obligaciones y actividades de los Delegados Municipales Titulares o Suplentes y Auxiliares de Manzana. Así mismo establece las normas y procedimientos para el nombramiento, ratificación, sustitución, destitución y renuncia de dichos cargos.

ARTÍCULO 3. Para los efectos del presente Reglamento se considera:

AUXILIAR DE MANZANA: Aquel ciudadano o ciudadana que auxilia al Delegado Municipal Titular o Suplente, en la manzana en la que se habita.

DELEGADO: Aquel ciudadano o ciudadana nombrado como Delegado Municipal Titular o Suplente que funge como vínculo entre la autoridad municipal y los ciudadanos, para realizar gestiones de beneficio comunitario y para prestar servicios de interés social a los vecinos de una sección.

DIRECCION: A la Dirección de Participación Ciudadana.

SECCION: A la unidad geográfica poblacional que la Dirección de Participación Ciudadana determine, tomando en cuenta los principios de población y geografía, de tal manera que exista equidad entre las unidades geográficas.

ARTÍCULO 4. El ejercicio de las funciones de los Delegados y Auxiliares de Manzana se suscribirá a una sección.

ARTÍCULO 5. El Delegado será nombrado por el Presidente Municipal, previa consulta entre los vecinos de la sección en que servirá, y tendrá las facultades y obligaciones que le determinen este y otros reglamentos municipales, así como los demás ordenamientos legales de aplicación en el Estado de Nuevo León.

ARTÍCULO 6. Por cada Delegado Municipal Titular habrá un Suplente, y un Auxiliar de Manzana, por cada una de las manzanas comprendidas dentro de la sección que se le asigne.

ARTÍCULO 7. Las autoridades encargadas del cumplimiento del presente Reglamento serán:

- I. Presidente Municipal;
- II. Secretario del R. Ayuntamiento;
- III. Dirección de Participación Ciudadana de la Secretaría del R. Ayuntamiento; y,
- VI. La Comisión de Participación Ciudadana del R. Ayuntamiento.

CAPÍTULO II DEL NOMBRAMIENTO Y RATIFICACIÓN

ARTÍCULO 8. La Dirección deberá de realizar una consulta entre los vecinos de la sección correspondiente, para que la designación del Delegado Titular o Suplente, recaiga en un ciudadano que resulte idónea para el desempeño del cargo.

ARTÍCULO 9. El Delegado podrá proponer ante la Dirección a quienes le auxiliarán en cada una de las manzanas de la sección que se le hubiere asignado.

ARTÍCULO 10. Son requisitos para ser nombrado o ratificado como Delegado y Auxiliares de Manzana, los siguientes:

- I. Ser ciudadano mexicano;
- II. Ser mayor de edad y en pleno uso de sus facultades mentales;
- III. Estar en pleno uso de sus derechos civiles;
- IV. Ser vecino de la sección en la cual desempeñará el cargo, por lo menos durante un año anterior a su designación, excepto cuando se trate de secciones comprendidas dentro de fraccionamientos de reciente creación;
- V. Saber leer y escribir;
- VI. Tener un modo honesto de vivir;
- VII. Manifestar bajo protesta de decir verdad, que no cuenta con antecedentes penales y que no está sujeto a juicio ante las autoridades Judiciales;
- VIII. Tener vocación de servicio y contar con disponibilidad de horario para el ejercicio de la función;
- IX. No ser servidor público de ningún Municipio, del Estado o la Federación; y,
- X. Manifestar bajo protesta de decir verdad, que no forma parte de órganos directivos de un partido o agrupación de carácter político, o ser representante de Órganos Electorales.

ARTÍCULO 11. El tiempo que durarán los Delegados en su cargo será el período del Gobierno Municipal que los acredite, y permanecerán en el mismo hasta en tanto las nuevas autoridades no determinen lo contrario.

El cargo es honorífico y personalísimo, no pudiendo delegar sus funciones en persona distinta a quien este Reglamento faculte.

La autoridad Municipal podrá proporcionar compensaciones, estímulos, o apoyos para el desempeño de sus facultades y obligaciones, los cuales para efecto de transparencia, deberán ser publicados en el portal de Internet del Municipio.

Artículo 12. Los Delegados podrán portar los distintivos o insignias que, para el desempeño de su cargo, les aporte el Gobierno Municipal.

Los nombramientos que se extiendan a los Delegados y Auxiliares de Manzana, serán rubricados por el C. Presidente Municipal y el Secretario del Ayuntamiento.

Invariablemente el Secretario del Ayuntamiento o el funcionario que éste designe deberá tomarle protesta del cargo. Podrán llevarse a cabo ceremonias especiales, mediante las cuales se ratifique públicamente el compromiso de estos ciudadanos.

CAPÍTULO III DE LA SUSTITUCIÓN, DESTITUCIÓN Y RENUNCIA

ARTÍCULO 13. Son causas de destitución del cargo de Delegado, las siguientes:

- I. Incumplir o abandonar sus funciones, sin causa justificada;
- II. Desobedecer instrucciones recibidas por la autoridad Municipal, sin causa justificada;
- III. Cambiar de domicilio a otra sección o Municipio;
- IV. Actuar con prepotencia, arbitrariedad o incurrir en trámite o gestión ilícita de negocios o asuntos;
- V. Utilizar el cargo conferido para fines políticos, partidistas o religiosos ya sea en beneficio de estos, propios o de terceros
- VI. Realizar cobros a las personas por el desempeño de sus facultades o por cumplimiento de sus obligaciones;
- VII. Incurrir en trasgresión a las Leyes, a éste u otros reglamentos municipales, no ejercer sus facultades en la forma debida o no cumplir con sus obligaciones;
- VIII. Incurrir en la comisión de algún delito, respecto del cual, hubiere sido condenado mediante sentencia ejecutoriada, siempre y cuando se trate de delito doloso;
- IX. Extender cartas respecto a hechos falsos;
- X. Por incapacidad mental sobrevenida;
- XI. Conducirse de manera irrespetuosa o inapropiada ante las autoridades del Municipio;
- XII. Por otras causas graves, a juicio de la autoridad municipal; y,
- XIII. El incumplimiento a cualquiera de los requisitos señalados en las fracciones III, VI, VII, VIII y IX del artículo 10 del presente Reglamento.

ARTÍCULO 14. El Delegado y sus Auxiliares de Manzana que incurran en alguna de las causas mencionadas en el artículo anterior, serán destituidos de su cargo por la Dirección.

Entre tanto se realiza el procedimiento para designar a quien lo sustituya, entrará en funciones el Suplente, lo anterior sólo para el caso de Delegados.

ARTÍCULO 15. La ausencia o incapacidad temporal de un Delegado Titular será cubierta por el Suplente, y cuando dichas faltas excedan de 30 días naturales, el Suplente deberá hacerlo oportunamente de conocimiento por escrito a la Dirección, a fin de que se tomen las providencias que amerite la situación.

ARTÍCULO 16. Cuando por cualquier motivo llegare a faltar o ausentarse tanto el Delegado Titular como el Suplente, los Auxiliares de Manzana lo harán del conocimiento a la brevedad posible a la Dirección, a fin de que ésta designe provisionalmente a una persona que funja interinamente. En este caso, deberá designarse en un término no mayor de 30 días, a la persona que fungirá como Delegado en forma definitiva.

Entretanto se realiza una nueva designación, el Delegado de la sección más cercana podrá actuar en su lugar, lo anterior a juicio de la Dirección.

Artículo 17. Los Delegados podrán presentar su renuncia a la función que desempeñan, mediante escrito dirigido a la Dirección, a fin de que sea informada la Secretaría del R. Ayuntamiento.

CAPÍTULO IV DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS DELEGADOS MUNICIPALES TITULARES Y SUPLENTES

ARTÍCULO 18. Los Delegados en ejercicio tendrán las siguientes atribuciones:

- I. Hacer efectivo el cumplimiento del presente Reglamento y de todas las disposiciones legales que no se opongan al mismo;
- II. Colaborar con las dependencias y entidades del Gobierno Municipal, y representar al Presidente Municipal ante los vecinos de su sección;
- III. Informar en forma inmediata a las autoridades correspondientes cuando, en las calles o lugares públicos, se altere o amenace la seguridad pública o tranquilidad de los vecinos, la moralidad o las buenas costumbres;
- IV. Presentar a la Dirección, las propuestas o sugerencias que consideren necesarias para la solución de los problemas que se presenten en su sección;
- V. Notificar a la Dirección de los conflictos familiares o vecinales que tenga conocimiento, para que ésta, en el ejercicio de sus atribuciones, realice las acciones necesarias ante las autoridades correspondientes, o en su caso canalizarlos al área de Mediación de la misma Dirección;
- VI. Extender Constancia, cuando proceda y así le sea solicitado por el interesado en las siguientes materias:
 - a) De residencia;
 - b) De cambio de domicilio;
 - c) De domicilio conyugal;
 - d) De estado familiar de unión libre;
 - e) De condición de madre soltera;
 - f) De condición de sostén económico familiar;
 - g) De condición de dependiente económico;
 - h) De ingresos económicos;
 - i) De abandono de hogar;
 - j) De ausencia del hogar conyugal por causa justificada;
 - k) De maltrato conyugal;
 - l) De maltrato infantil;
 - m) De identificación personal por causa de inexistencia de documentos oficiales probatorios; y,
 - n) Las demás que autorice la autoridad municipal.

Estas constancias deberán ser signadas por el Delegado y dos testigos no familiares que deberá presentar el mismo (el interesado y los testigos deberán presentar en original y copia identificación oficial y un recibo de servicios).

Una vez realizado lo anterior, el Delegado le informará al interesado que deberá acudir a la Tesorería Municipal a cubrir el costo de la certificación y que al término acuda nuevamente ante él mismo, para proseguir con la recavación de la firma del Secretario del Ayuntamiento; para que dichas constancias tengan valor pleno, deberán contar con la certificación del Secretario del R. Ayuntamiento para lo cual el Delegado informará sobre este requisito.

- VII. Expedir copias de documentos que obren en su archivo;
- VIII. Solicitar la colaboración de la Dirección o de la Dirección de Atención Ciudadana para el buen desempeño de sus atribuciones y cumplimiento de sus obligaciones;
- IX. Promover ante la comunidad los programas y acciones que lleve a cabo la autoridad Municipal por medio de sus dependencias u Organismos;

- X. Asistir y colaborar con las autoridades Federales, Estatales y Municipales cuando le sea solicitado, en los asuntos de sus respectivas competencias; y realizar gestiones de asuntos de interés comunitario.
- XI. Denunciar o reportar ante la Dirección y la Contraloría Municipal, las acciones o conductas que puedan ser causal de irresponsabilidad de los servidores públicos municipales;
- XII. Hacer del conocimiento de la Dirección, cuando en su sección se realice alguna acción o acto por parte de la ciudadanía, que a juicio de éste, pueda ser violatorio de las normas jurídicas vigentes;
- XIII. Coadyuvar en la promoción de actividades cívicas y fomentar el respeto a nuestros símbolos patrios;
- XIV. Informar a la Dirección, cuando tenga conocimiento, de los menores que no son enviados por los padres a que reciban la educación escolar obligatoria.
- XV. Asistir con la representación del C. Presidente Municipal a las reuniones públicas convocadas por la representación vecinal de su sección.
- XVI. Las demás que la Dirección le asigne.

ARTÍCULO 19. Son obligaciones de los Delegados y Auxiliares de Manzana en ejercicio, las siguientes:

- I. Enterarse de las necesidades, carencias y problemas que afecten a la comunidad, en la sección en que ejerzan su función, recabando la información precisa para conocimiento de la autoridad Municipal;
- II. Rendir por escrito un informe a la Dirección, respecto de las actividades desarrolladas en el mes calendario anterior;
- III. Informar a la Dirección o a la Dirección de Atención Ciudadana, las deficiencias o fallas en la prestación de los servicios públicos, que afecte a la sección que le corresponda;
- IV. Recibir capacitación oportuna para el mejor servicio de su función, así como asistir a las reuniones de trabajo programadas por la Dirección;
- V. Portar los distintivos o insignias que los acredite como Delegados durante el desempeño de su función;
- VI. En los términos de la legislación procesal vigente en el Estado, podrán recibir los instructivos y en su caso, copias de traslado relativas a notificaciones de resoluciones o acuerdos que gire la autoridad judicial cuando no se encuentre persona alguna en el domicilio en que pretenda llevarse a cabo la diligencia, o que de encontrarse, se negaren a recibir los documentos correspondientes; igualmente recibirá los citatorios de la autoridad judicial o del Ministerio Público, debiendo hacer llegar a la brevedad posible el instructivo o citatorio a la persona interesada;
- VII. Colocar en un lugar visible de su domicilio el elemento comunicativo (cualquiera que sea el objeto o instrumento) que lo acredite como Delegado, para que pueda ser identificado;
- VIII. Proporcionar a las autoridades municipales, por conducto de la Dirección, los informes solicitados por éstas, respecto de los asuntos de su sección;
- IX. Informar a la Dirección, cuando sean deteriorados o invadidos los bienes municipales y los jardines, plazas y cualquier otro bien público;
- X. Promover que los vecinos no expongan libremente a animales de su propiedad en la vía pública sin correa;

- XI. Orientar a los habitantes de su sección, en el conocimiento de sus derechos y obligaciones, principalmente en lo dispuesto en los reglamentos municipales vigentes;
- XII. Promover que los menores de edad no frecuenten centros inapropiados y que no se inclinen por la corrupción y las malas costumbres;
- XIII. Colaborar con las campañas de Prevención, información, capacitación, y vacunación, entre otras, promovidas o apoyadas por la autoridad municipal;
- XIV. Promover ante la Dirección, los trámites necesarios para que las personas con discapacidad, niños o ancianos abandonados, asistan a centros especializados de rehabilitación, asilos de ancianos, casas cuna e instituciones que proporcionen protección a los mismos. Elaborar reportes ante la misma Dirección, de la existencia en su sección de niños sin padre y madre o tutor a fin de que la autoridad Municipal les procure tutela;
- XV. Difundir entre los vecinos de su sección que le corresponda, los programas, números telefónicos de emergencia, medios de comunicación y ubicación de las unidades administrativas del Gobierno Municipal que la Dirección proporcione, señalados en la fracción IX del artículo 21 de este Reglamento;
- XVI. Turnar a la Dirección, las quejas, denuncias o inconformidades que se les hagan llegar; los vecinos de su sección; y,
- XVII. Las demás que establezcan éste y otros reglamentos municipales, así como las demás Leyes tanto Estatales como Federales.

CAPÍTULO V DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ARTÍCULO 20. La función de enlace, gestión, supervisión, asesoría, capacitación y evaluación de los Delegados estará a cargo de la Dirección.

ARTÍCULO 21. A la Dirección le corresponde en materia de Delegados lo siguiente:

- I. Llevar un registro de Delegados y Auxiliares de Manzana, en el que se incluyan sus datos personales, fotografía y firmas, sólo para el caso de los Titulares servirá, para el efecto de que se legalicen estas últimas en las actas y constancias que los mismos extiendan;
- II. Evaluar el trabajo desempeñado por los Delegados;
- III. Programar, coordinar y dirigir las juntas de Delegados;
- IV. Llevar un control de credenciales, placas, sellos y papelería oficial entregados a los Delegados y exigir la entrega de dicho material, al concluir su función por cualquier causa;
- V. Presentar al Secretario del Ayuntamiento para su certificación, las Actas y Constancias que extiendan los Delegados Titulares.;
- VI. Recibir y analizar propuestas, sugerencias, reportes y peticiones presentadas por los Delegados;
- VII. Recibir los informes de los Delegados respecto de las irregularidades que observen en su sección, así como las soluciones propuestas;
- VIII. Informar a la Secretaría del Ayuntamiento, sobre el nombramiento, ratificación, sustitución y renuncia de los Delegados;
- IX. Suministrar a los Delegados, un directorio con indicación de las denominaciones de las dependencias públicas, que incluya nombre completo de sus titulares, dirección

exacta de sus oficinas y sucursales con indicación de entrecalles, correo electrónico oficial, número telefónico y de fax, de las dependencias municipales, estatales y federales cuyos servicios se soliciten habitualmente o presten servicios de emergencia, de orden público o de servicios sociales a la comunidad; tal información se deberá actualizar constantemente a los Delegados; y,

X. Vigilar el debido cumplimiento de las disposiciones del presente Reglamento.

CAPÍTULO VI DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD

ARTÍCULO 22. En relación al trámite del recurso de inconformidad, se estará a lo dispuesto en el Reglamento que Regula el Procedimiento Único de Recurso de Inconformidad en el Municipio de Monterrey.

CAPÍTULO VII DEL PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN Y CONSULTA

ARTÍCULO 23. Para la revisión y consulta del presente Reglamento la comunidad podrá hacer llegar sus opiniones y observaciones por escrito a la Secretaría del Ayuntamiento, quien recibirá y atenderá cualquier sugerencia que sea presentada por la ciudadanía y en la cual se incluyan los razonamientos que sean el sustento de las opiniones y observaciones correspondientes.

ARTÍCULO 24. La Secretaría del Ayuntamiento, deberá analizar, estudiar y dictaminar sobre las propuestas planteadas en un plazo no mayor de treinta días hábiles. De resultar fundadas las propuestas planteadas, se hará del conocimiento del Presidente Municipal para consideración. Se deberá informar al promovente la procedencia o improcedencia de sus propuestas.

ARTÍCULO 25. Si el Presidente Municipal con la información recibida considera que las propuestas ciudadanas son necesarias para perfeccionar el marco jurídico municipal vigente, lo hará del conocimiento del R: Ayuntamiento para que éste determine lo conducente.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. Este reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León.

SEGUNDO. Los Jueces Auxiliares Titulares o Suplentes y Jefes de Manzana continuarán en su función hasta en tanto no sean ratificados o sustituidos por quienes hayan sido designados como Delegados Municipales Titulares o Suplentes y Auxiliares de Manzana. Se otorga un plazo no mayor de 90 días hábiles para que la Dirección de Participación Ciudadana lleve a cabo las acciones necesarias a fin de dar cumplimiento a lo indicado al principio de este artículo.

TERCERO. Se abroga el Reglamento de Jueces Auxiliares del Municipio de Monterrey, aprobado en fecha 31 de Octubre de 2007 y publicado en el Periódico Oficial en fecha 09 de noviembre de 2007 y las disposiciones administrativas que se opongan al presente ordenamiento.

*Dado en la Sala de Sesiones del R. Ayuntamiento el 17 de diciembre de 2009
y publicado en el Periódico Oficial del Estado núm. 10 el 22 de enero de 2010.*