|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción: encabezado monterrey con valor secretaria de administración | | | GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREY  SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  **PERFIL Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Identificación:** | | | | | | | | | | |
| **Centro de costos:** | 164-005 | | | | | | **Fecha:** | | 31 Enero 2019 | |
| **Título del puesto:** | **PINTOR** | | | | | | | | | |
| **Puesto:** | Pintor | | | | | | | | | |
| **Secretaría:** | Secretaria de Servicios Públicos | | | | | | | | | |
| **Dirección:** | Dirección Operativa Zona Norte | | | | | | | | | |
| **Área:** | Coordinación Operativa de Mantenimiento Vial | | | | | | | | | |
| **Organización:** | | | | | | | | | | |
| **Puesto al que reporta:** | | | | Encargado de Sección | | | | | | |
| **Puestos que le reportan:** | | | | Ninguna | | | | | | |
| **Objetivo del puesto:** | | | | | | | | | | |
| Ejecutar el programa de trabajo diario indicado por el Mayordomo o Supervisor del departamento de Mantenimiento Vial. | | | | | | | | | | |
| **Responsabilidad:** | | | | | | | | | | |
| * Cuidar el buen uso de materiales, equipo y herramientas a su cargo. * Desempeñar sus labores del día con el equipo de seguridad adecuado. * Reportar al mayordomo, los trabajos realizados así como las incidencias. * Cumplir con los lineamientos del reglamento interno de trabajo. * Aplicar los Procesos de acuerdo a su Manual. | | | | | | | | | | |
| **Funciones / Desempeño:** | | | | | | | | | | |
| * Pintar juegos infantiles, bancas, tambos para basura, barandales, puentes peatonales, pasos a desnivel, parachoques, banquetas, muros y todo lo referente a mantenimiento vial. * Lavar juegos infantiles, bancas, tambos para basura, barandales, puentes peatonales, pasos a desnivel, parachoques, muros y todo lo referente a mantenimiento vial. y/o pintar los vehículos asignados a su dirección | | | | | | | | | | |
| **Perfil del Puesto:** | | | | | | | | | | |
| **Especificación** | | **Características** | | | | | | **Requerimiento** | | |
| **Educación** | | Primaria | | | | | | Indispensable | | |
| **Experiencia** | | Organización | | | | | | Indispensable | | |
| Apego a las Normas | | | | | | Indispensable | | |
| Control de Impulsos | | | | | | Indispensable | | |
| **Habilidades:** | | Manejo y Operación de Máquina Pintarrayas | | | | | | Indispensable | | |
| Manejo y Operación de Hidrolavadora | | | | | | Indispensable | | |
| Motobomba | | | | | | Indispensable | | |
| Soldadora | | | | | | Indispensable | | |
| **Conocimientos:** | | Conocimiento del manual de operación de Maquinaria Liviana.  Mecánica Básica. | | | | | | Indispensable | | |
| Normas de Seguridad y Protección, La Política y los Objetivos de Calidad. | | | | | | Indispensable | | |
| Los manuales que conforman los procedimientos de su área. | | | | | | Indispensable | | |
| **Actitudes:** | | Vocación de Servicio | | | | | | Indispensable | | |
| Iniciativa | | | | | | Indispensable | | |
| Responsabilidad | | | | | | Indispensable | | |
| Trabajo en Equipo | | | | | | Indispensable | | |
| El espacio de: Requerimiento, deberá ser llenado de acuerdo a lo que solicite el puesto para desempeñar sus actividades  Si es: **(I) Indispensable, es que es necesario y/o (D) Deseable, de ser posible que cuente con esas características.** | | | | | | | | | | |
| **Aprobaciones:** | | | | | | | | | |
| **SECRETARÍA** | | | | | | | | | |
| **ELABORÓ:**  PEDRO HUGO GUAJARDO GUTIERREZ | | | | | **REVISÓ:**  LIC. ARTURO ZUECK CHAVEZ | **AUTORIZÓ:**  LIC. DIEGO TREVIÑO MARTINEZ | | | |
| **COORDINADOR OPERATIVO** | | | | | **ENCARGADO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA** | **DIRECTOR OPERATIVO ZONA NORTE** | | | |
| **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS** | | | | | | | | | |
| **REVISO:**  LIC. NICOLAS FRANCISCO CERDA LUNA | | | | | **AUTORIZO:**  LIC. EDGAR GUILLEN CACERES | **VIGENCIA:**  31/ENE.2019 | | | |
| **COORDINADOR DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN** | | | | | **DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS** | **FECHA** | | | |