





DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

## REPORTE DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN

**ABRIL** . 2015

No.	CURSO	SECRETARÍA	DIRECCIÓN	No. DE PERSONAL	No. DE PERSONAL	EVALUACIÓN
1101	CONSO	SECRETARIA	BIRECTOR	CAPACITADO POR	CAPACITADO POR	A B C
1	COMUNICACIÓN EFECTIVA	ADMINISTRACIÓN	INFORMÁTICA	2	2	
		CONTRALORÍA	SEGURIDAD INTERNA	1	1	
			TÉCNICA	5		
		SERVICIOS PÚBLICOS	OPTVA. CTO.	1	16	
			OPTVA. HUAJUCO	2		
			OPTVA. NTE. OPTVA. PTE.	5 3		
			OFTVA. FIL.			
2	DESARROLLO HUMANO (DIF) PLATICAS Y MANUALIDADES DIPLOMADO EN	SERVICIOS PÚBLICOS	OPTVA. CTO.	4	8	
				3		
			OPTVA. PTE.			
			OPTVA. SUR			
3	ATENCIÓN A		DIRECCIÓN GRAL. D.I.F.	18	18	
	PERSONAS CON	D.I.F. MUNICIPAL				
	DISCAPACIDAD	SEGURIDAD PÚBLICA Y	ADMINISTRATIVA			
4		VIALIDAD	TECN. Y PROYECTOS	5	8	
	<b>EQUIPOS DE ALTO</b>	SERVICIOS PÚBLICOS	MODERN. Y PROYECTOS	4	7	
4	RENDIMIENTO		OPTVA. CTO.	1		
			OPTVA. PTE.	1		
			OPTVA. SUR	1		,
5	<b>EQUIPOS EFICIENTES</b>	D.I.F. MUNICIPAL	DIRECCIÓN GRAL. D.I.F.	18	18	NO SE APLICÓ EVALUACIÓN POR
		D.I.F. MUNICIPAL	DIRECCIÓN GRAL. D.I.F.	8	8	PARTE DEL INSTRUCTOR
	ESTANDAR DE COMPETENCIA: ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL SECTOR PÚBLICO	DESARROLLO HUMANO	5 m. 200.0 m 0.0 m. 2.0 m. 1	· ·	6	INSTRUCTOR
6			CULT. Y EXPR. ARTÍSTICA	2		
			EDUCACIÓN	4		
		SERVICIOS PÚBLICOS	MADDERNI V DROVECTOS	-	- 6	1
			MODERN. Y PROYECTOS	5		
			OPTVA. NTE.	1		
	GRAMÁTICA APLICADA	ADMINISTRACIÓN	INFORMÁTICA	2	2	
7		CONTRALORÍA	AUDITORIA	1	2	
			OF. SRIO.	1		
8	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS	MODERN. Y PROYECTOS	3	4	
8			OPTVA. HUAJUCO	1		
	PLATICAS Y MANUALIDADES DIF	SERVICIOS PÚBLICOS	OPTVA. CTO.	1	16	
9			OPTVA. NTE.	5		
9			OPTVA. PTE.	6		
			OPTVA, SUR	4		
10	RESPONSABILIDADES DEL SERVIDOR PÚBLICO	D.I.F. MUNICIPAL	DIRECCIÓN GRAL. D.I.F.	2	2	
		OBRAS PÚBLICAS	CONSTR. Y CTRL. DE OB.	2		
					3	
			PLAN. Y CONTRATACIÓN	1		







## DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No.	CURSO	SECRETARÍA	DIDECCIÓN	No. DE PERSONAL	No. DE PERSONAL	EVALUACIÓN				
NO.	CURSU	SECRETARIA	DIRECCIÓN	CAPACITADO POR	CAPACITADO POR	Α	В	С		
11	SEGURIDAD (PRIMEROS AUXILIOS Y COMBATE CONTRA INCENDIOS)	D.I.F. MUNICIPAL	DIRECCIÓN GRAL. D.I.F.	15	15					
		DESARROLLO HUMANO	PARQUES PÚBLICOS	8	8					
		S.E.D.U.E.	CONTROL URBANO	1	5					
			OF. SECRETARIO	1						
			TECNICA	1		NO SE APLICÓ EVALUACIÓN POR PARTE DEL INSTRUCTOR				
			FRACCIONAMIENTOS	1				ŀ		
			ECOLOGIA	1				ıcó		
			D.I.M.U.	8	20					
			MODERN. Y PROYECTOS	5						
			OPTVA. PTE.	3						
			TÉCNICA	4				OK		
	SENSIBILIZACIÓN	ECONÓMICO	FOMENTO A LA INVERS.	2	3					
12			OF. SRIO.	1	,					
			EDUCACIÓN	2	8					
			SALUD PÚBLICA	6	0					
13	SERVICIOS DE CALIDAD	ADMINISTRACIÓN	ADQUISICIONES	1	1					
14	S.A.D.C.	SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD	ADMINISTRATIVA	4	4					
	191									

A= BUENO B= REGULAR

**S.A.D.C:** Sistema de Administración de Documentos de la Calidad..

**S.E.D.U.E.** Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología